

Forretningsorden for bestyrelsen for Danmarks Miljøportal

Bestemmelser vedrørende bestyrelsens opgaver, sammensætning, udpegningsperiode, formandskab, mulighed for deltagelse af bisiddere, mødefrekvens, beslutningsregler og eskaleringsmuligheder i sager, hvor der ikke er enighed mellem parterne er fastsat i samarbejdsaftalen mellem Miljøministeriet, KL og Danske Regioner om fællesoffentligt partnerskab om Danmarks Miljøportal og digital forvaltning på miljøområdet.

Møderne

1. Bestyrelsesmøderne afholdes hos Danmarks Miljøportal eller virtuelt.
2. Der afholdes som udgangspunkt 4 bestyrelsesmøder pr. år. Møderne planlægges for et år af gangen.
3. Ved behov afholdes der ekstraordinære bestyrelsesmøder
4. Er et medlem forhindret i at deltage, meddeles afbud til sekretariatet inden mødets afholdelse.

Dagsorden og materiale til bestyrelsesmøderne

5. Dagsorden og materiale til bestyrelsesmøder udsendes 6 hverdage inden mødets afholdelse. Dele af materialet kan fremsendes senere, såfremt særlige grunde taler for det.
6. Dagsordenen skal som minimum indeholde punkterne:
 - 1) Temaer
 - 2) Status
 - 3) Eventuelt
7. Bestyrelsens medlemmer kan kræve punkter optaget på dagsordenen. Dagsordenspunkter og materiale til disse skal være sekretariatet i hænde senest 10 dage før mødets afholdelse.
8. Mødet gennemføres i henhold til den fremsendte dagsorden. Rækkefølgen i dagsordenen kan fraviges efter beslutning i bestyrelsen.
9. Beslutning kan kun træffes i sager, der er optaget som selvstændige punkter på dagsordenen og ikke under Eventuelt.

Referat

10. Bestyrelsens beslutninger og medlemmernes overordnede synspunkter føres til referat. På møderne gennemgås bestyrelsens beslutninger med henblik på opsummering af, hvad der føres til referat. Referatet indeholder oplysninger om, hvem der var til stede ved mødet og hvor mødet blev afholdt.
11. Snarest efter mødet godkendes referatet af formanden og sendes herefter til godkendelse i bestyrelsen med en svarfrist på en uge. Referatet med de indkomne kommentarer godkendes endeligt ved skriftlig procedure eller i undtagelsestilfælde på bestyrelsens næste møde.
12. Referatet er et internt bestyrelsesdokument.
13. Referatet formidles til de faglige følgegrupper til orientering efter referatets godkendelse

Ikrafttrædelsesdato: 16. juni 2021

