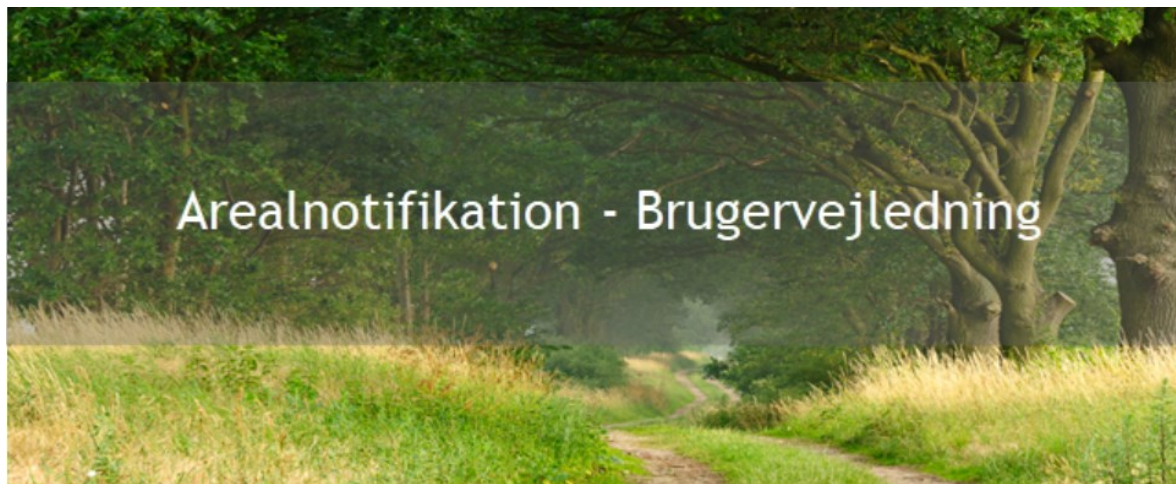




Arealnotifikation - Brugervejledning

Indholdsfortegnelse

Introduktion	2
Login.....	3
Login via Danmarks Miljøportals brugerstyring	4
Navigering	4
Analyse	7
Find adresse / sted	8
Vælg lag	8
Se kommunegrænser	9
Klik på kortet.....	10
Signaturer	10
Opsæt Abonnement.....	11
Brugerdefineret abonnement	12
Kommune abonnement	14
Dine abonnementer	15
Hvornår får jeg besked om mine abonnementer?	16
Kontakt Danmarks Miljøportal	18

Introduktion

Arealnotifikation er en tjeneste fra Danmarks Miljøportal, som stilles gratis til rådighed for brugerne, med henblik på, at disse kan holde sig opdateret med ændringer i eller nye registreringer af data i følgende temaer i Danmarks Arealinformation:

- Indsatsplaner for grundvandsbeskyttelse
- Status på Boringsnære beskyttelsesområder
- Aftaler for grundvandsbeskyttelse
- Beskyttede vandløb
- Beskyttede naturtyper
- Søbeskyttelseslinjer
- Åbeskyttelseslinjer
- Skovbyggelinjer
- Kirkebyggelinjer
- Områdeklassificering (jordforurening)
- Igangværende påbud JFL
- NATURA 2000 - Fuglebeskyttelse
- NATURA 2000 - Habitatområder
- Ramsar områder
- Natur- og vildtreservater
- Boringsnære Beskyttelsesområder
- Kortlægning af levesteder, flader
- Kortlægning af levesteder, punkter
- Kortlægning af naturtype, flader
- Kortlægning af naturtype, punkter
- Naturbesigtigelse, flader
- Naturbesigtigelse, linjer
- Naturbesigtigelse, punkter
- Generelle artsfund, flader
- Generelle artsfund, linjer
- Generelle artsfund, punkter
- Overvågning af bilagsarter mm., flader
- Overvågning af bilagsarter mm., punkter
- Overvågning af fugle, flader
- Overvågning af fugle, linjer
- Overvågning af fugle, punkter
- Overvågning af naturtyper, flader
- Overvågning af naturtyper, punkter
- Jord V1 Flader
- Jord V2 Flader
- Jord UIK Flader
- Jord UEK Flader
- Jord Lokaliseret Flader

Linket til Arealnotifikation er: [Arealnotifikation](#)

Sitet bør fungere på alle moderne browsere, men sitet er specielt vel testet med nyere versioner af Chrome og Edge.

Vejledningen er ment som hjælp til den ikke-tekniske bruger og er ikke en support til f.eks. tredjeparter som ønsker at integrere med arealdata.

Vejledningen er heller ikke en oplæring i hvordan man opdaterer data i Danmarks Arealinformation og giver heller ingen beskrivelse af, hvornår man kan forvente at se ændringer eller hvad der gør at ændringer sker.

Hovedformålet med vejledningen er ene og alene at forklare potentielle brugere, hvordan de kan finde frem til ønsket funktionalitet, hvordan brugerfladen skal forstås, og hvilke ting de skal være opmærksomme på i forbindelse med brugen af systemet.

Spørgsmål af mere faglig natur er ikke fokus for dette dokument.

Dokumentet vil være opdelt i 4 hovedområder.

Login: Hvordan du logger ind.

Navigering: Hvordan du finder rundt på sitet og beskrivelse af almindelige knapper og funktioner.

Analyse: Beskrivelse af de funktioner som kan bruges, når du blot vil analysere data fra Danmarks Arealinformation.

Abonnement: Beskrivelse af hvordan du kan opsætte abonnementer for udvalgte områder og blive informeret når der sker ændringer indenfor disse områder.

Login

For at logge ind skal du ganske enkelt bare trykke på “Kom i gang” knappen på sitets forside.



Login via Danmarks Miljøportals brugerstyring

For at logge ind på Arealnotifikation er det nødvendigt, at du enten har en adgang til Danmarks Miljøportals Brugerstyring. Hvis ikke du gennem dit myndighedsarbejde har et login til Danmarks Miljøportal, kan du henvende dig til dine egne administratorer for Danmarks Miljøportal, for at få adgang.

Den første side du vil støde på, er login-siden. Denne vil se ud som nedenfor vist.

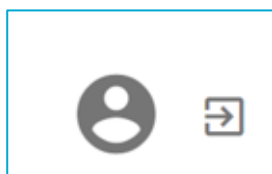
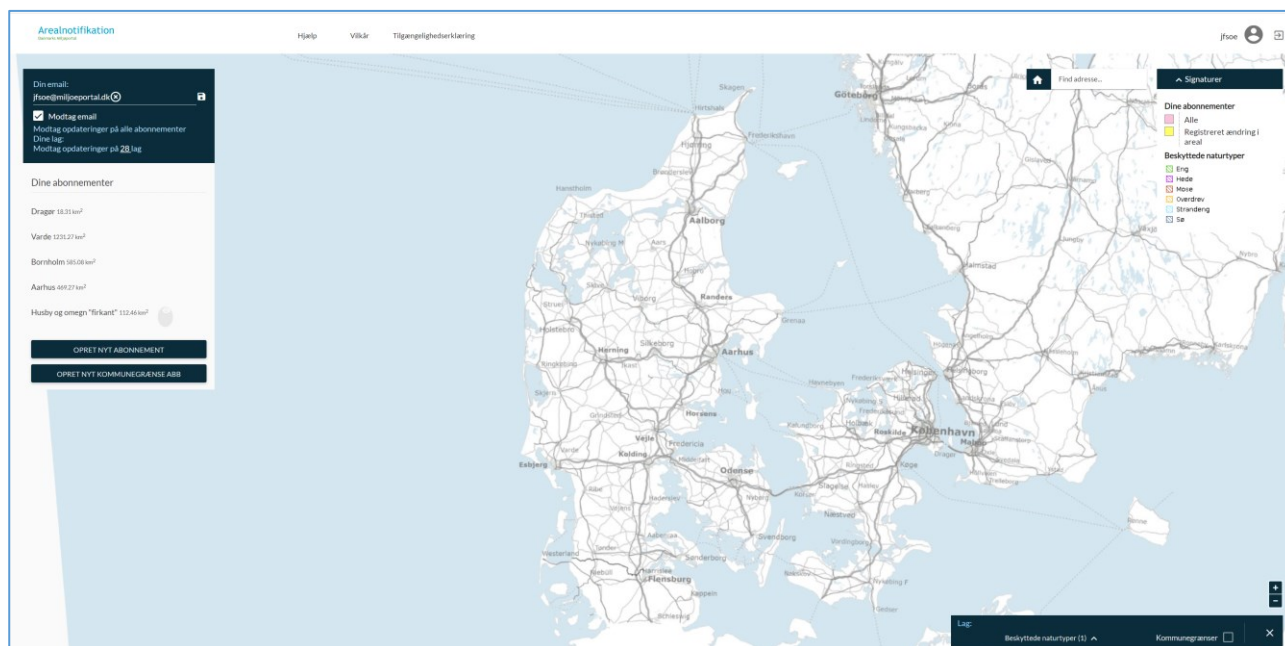
The screenshot shows the login page for Danmarks Miljøportal. The left panel, with a dark background and a forest image, contains the login form. It includes the portal's name and tagline, a 'Log ind' heading, a 'Vælg organisation:' label, a dropdown menu showing '1 Anden organisation', a note about selecting an organization, and a pink 'Fortsæt' button. The right panel, with a white background, is titled 'Problemer med at logge ind?' and lists two common issues: a locked account and lack of system access, each with contact information for the local administrator. It also includes a 'Brug for hjælp?' section with links to 'Hvem er Danmarks Miljøportal?', 'Danmarks Miljøportals vejledninger', and 'Mere information om Danmarks Miljøportals brugerstyring'.

Du vil her kunne vælge at logge på. “Anden organisation” - betyder at du har en brugerkonto registreret hos Danmarks Miljøportal, som kan bruges til at logge ind med. Med brugernavn og adgangskode.

Efter første gang at have logget ind, skal du godkende vilkår, før du sendes videre til din personlige sidevisning. Vi anbefaler at du læser vilkår grundigt igennem.

Navigering

Navigering i systemet er generelt ligetil, da al funktionalitet stort set findes indenfor din personlige sidevisning. Forneden vil du se et eksempel på den hjemmeside, du ser, når du logger ind.

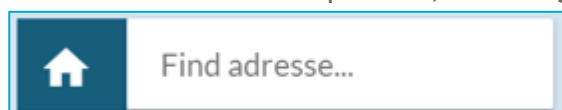


1. I øverste højre hjørne vises dit brugernavn ved siden af en knap med pil, der benyttes til at logge ud af sitet. Der vil du også se et link til tilgængelighedserklæringen.

Hjælp

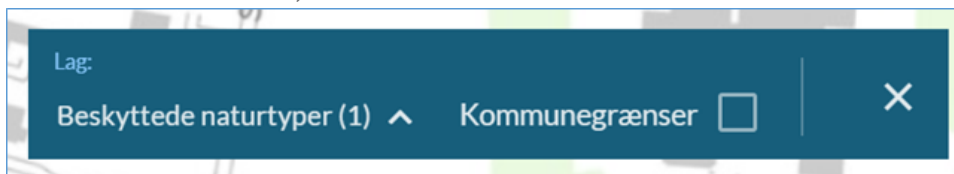
Vilkår

2. I topmenuen kan du finde et link til Danmarks Miljøportals supportside, såvel som link til de vilkår du accepterede, da du loggede ind første gang.

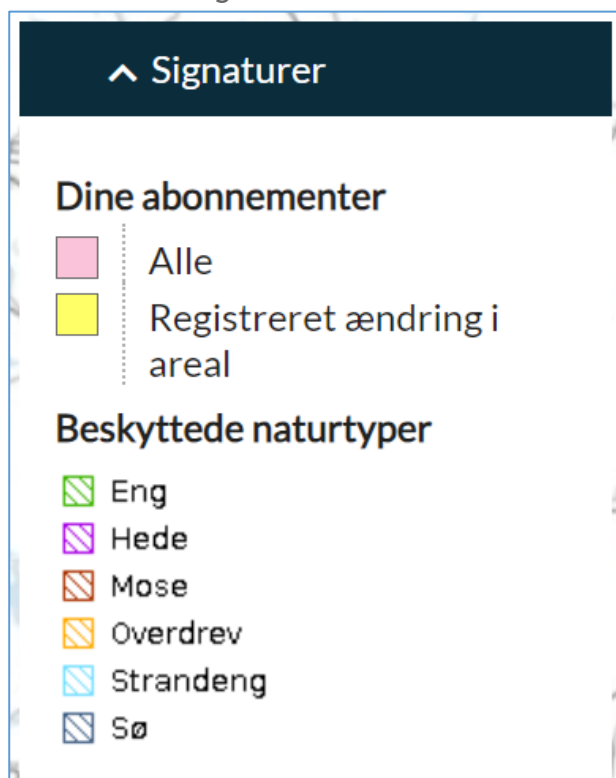


3. I "Find adresse" boksen til højre under dit brugernavn, kan du indtaste en adresse, du er interesseret i og kortet vil herefter zoome ind på det ønskede sted.
4. Du kan enten bruge adressefeltet beskrevet foroven eller du kan bruge din mus til at navigere hen til et ønsket sted på kortet. Kortet bruger samme standarder som f.eks. Google Maps til at navigere. Det vil sige:
 - a. For at zoome ind og ud på kortet placerer du cursor/mus i centrum af det område du er interesseret i og bruger herefter musens rullehjul til at zoome ind og ud.
 - b. En alternativ måde at zoome ind er ved at placere cursor på kortet og dobbeltklikke på venstre museknap.

- c. For at flytte fokus på kortet placerer du cursoren på kortet, trykker på venstre museknap og holder den nede mens du herefter trækker kortet op og ned eller til siderne, til du finder det ønskede fokus.



5. I boksen “lag” nederst til højre kan du beslutte hvilke lag der skal **vises** på kortet. Lag refererer til grafiske signaturer, der placeres oven på kortet for at vise informationer om forskellige steder på kortet. Vi henviser til næste kapitel om “Analyse” for uddybende forklaring af funktionerne i denne boks.



6. Signatur-boksen forklarer hvad de forskellige viste lag og farver på kortet betyder. De udstillede signaturer i denne boks afhænger af hvilke lag du har aktiveret for kortet. I eksemplet foroven er det “Beskyttede naturtyper”, der er blevet aktiveret og derfor vises de relevante signaturer, der har med dette lag at gøre. Som du kan se, vises øverst i signaturforklaringen også den lyserøde signaturfarve for dine abonnementsområder, samt den gule farve, der viser hvor der er sket ændringer på områder på dit abonnement.
7. Hvis du vil modtage opdateringer, når der sker ændringer på dine abonnementer, så skal du indskrive din mail i feltet øverst til venstre. Senere i dette dokument forklares abonnements-funktionen yderligere.

Din email:

Email er påkrævet

☒ Modtag email

Modtag opdateringer på alle abonnementer

Dine abonnementer

OPRET NYT ABONNEMENT

OPRET NYT KOMMUNEGRÆNSE ABB.

Du kan oprette forskellige typer abonnementer. Der henvises til dokumentationen om abonnements-funktionen senere i dette dokument.

Din email:

support@miljoeportal.dk

☒ Modtag email

Modtag opdateringer på alle abonnementer

Når du har indskrevet den mail, som skal modtage notifikationer - klik da på ”Diskette ikonet”

Analyse

I dette afsnit forklarer vi hvordan du bruger ”Find adresse” feltet, ”Signaturer” og ”Lag”-boksen til at analysere data på kortet.

Find adresse...

Signaturer

Lag:

Beskyttede naturtyper (1)

Kommunegrænser

Analysefunktionerne kan i starten drille, men når du først lærer følgende logikker, så er det ikke svært.

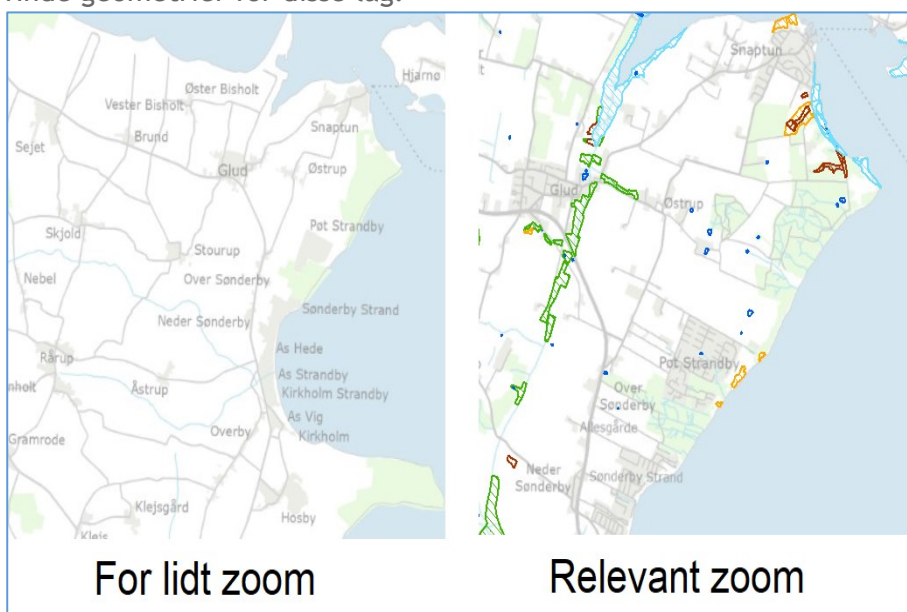
Find adresse / sted

Systemet er ikke beregnet til at skabe et overblik over hele Danmark eller større landsdele på en gang. Som første skridt bør du derfor navigere hen og zoome ind på kortet til det sted, der har din interesse.

V En god måde at gøre dette hurtigt på, er ved at skrive en adresse i “Find adresse” feltet. Dette sikrer at du både zoomer ind og navigerer hen til et sted på kortet på én gang. Du kan også navigere og zoome ind ved brug af din mus, som beskrevet tidligere i kapitlet om navigering.

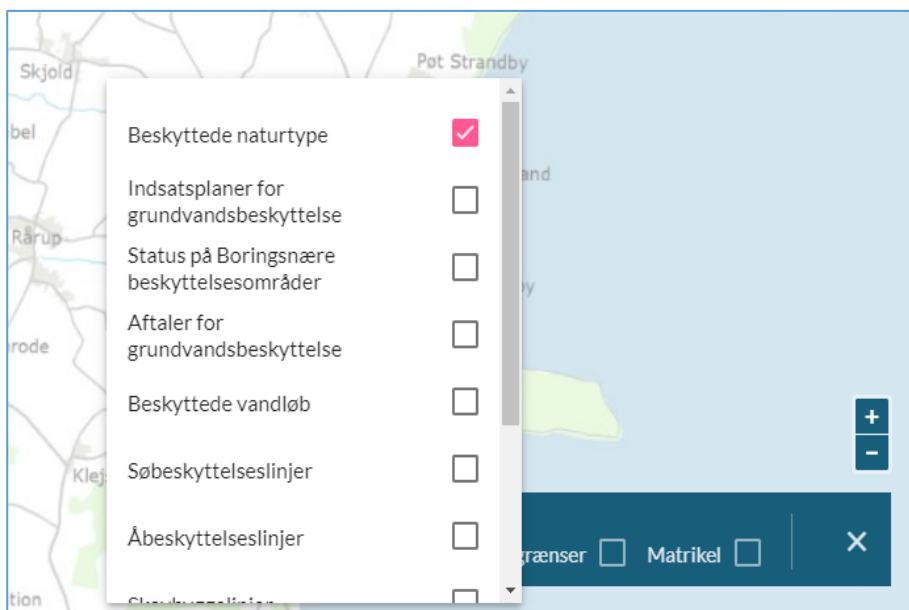
Som du kan se forneden, så vil aftegnede områder (de farvede og skraverede geometrier på kortet) for dine valgte lag begynde at dukke op, når du har zoomet ind til det niveau hvor lag aktiveres. Da der findes tusindvis af forskellige informationer for hvert lag på kortet, så er det nødvendigt, at du zoomer *nok* ind på kortet.

Vær dog opmærksom på, at nogle lag har meget få aftegnede områder, så det kan være svært at finde geometrier for disse lag.

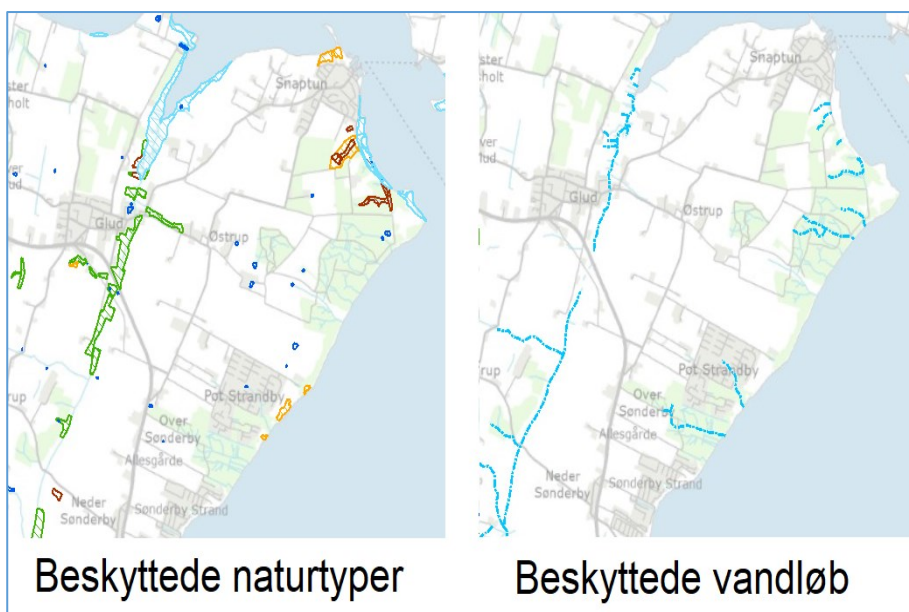


Vælg lag

I den første rullemenu i lag-boksen er kun ”Beskyttede naturtyper” som udgangspunkt aktiveret og det vil derfor være dem, du som det første ser, efter at have zoomet ind. Dette er fordi de er oftest brugt af systemets brugere. Du kan dog vælge at se andre lag og endda flere lag samtidigt, ved at vælge fra listen.



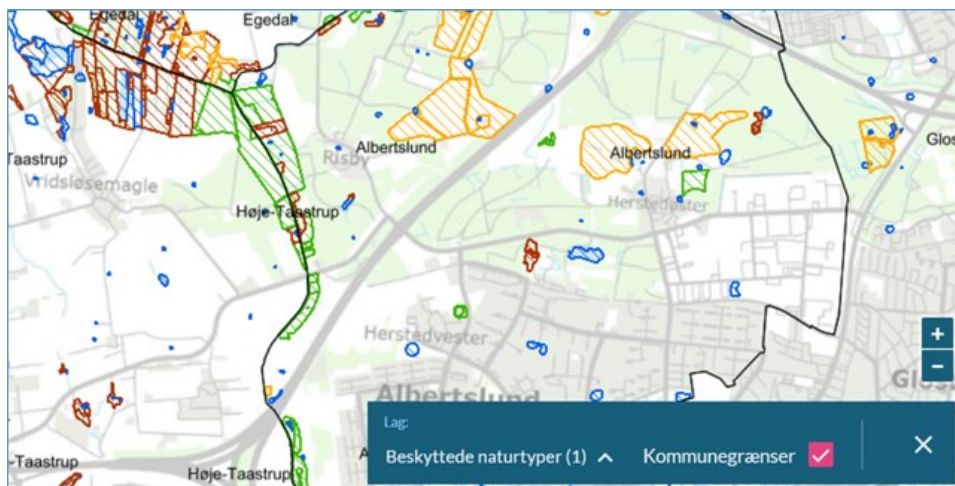
Lad os f.eks. se hvad der sker hvis vi ændrer viste lag fra “Beskyttede naturtyper” til “Beskyttede vandløb”.



Se kommunegrænser

Hvis du samtidigt ønsker at se kommunegrænser på kortet, for helt præcist at vide, hvor de beskyttede områder er placeret i forhold til kommunegrænsen, så kan du slå dette til i lag-boksen.

“Kommunegrænser” vil vise sig som sorte streger på kortet og kommunenavnet skrives over kortet.



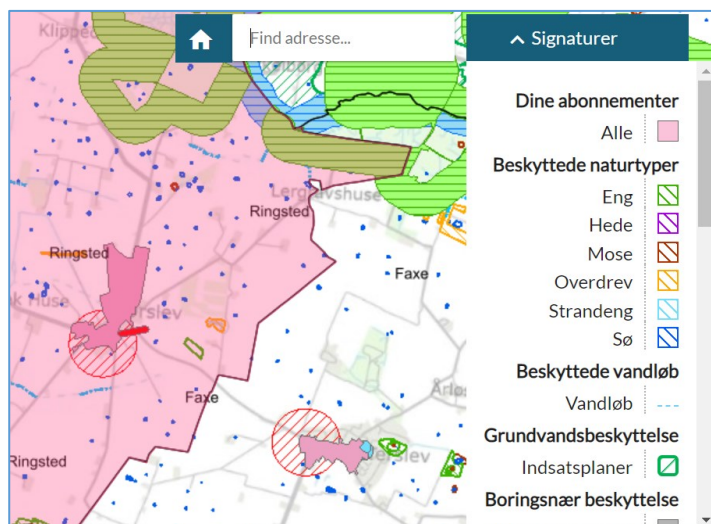
Klik på kortet

Når et lags geometrier vises på kortet, så vil du kunne klikke på kortet med din venstre musetast (enkelteklik) og se flere informationer om hvad præcist, der findes på et punkt på kortet. Herunder er vist eksempel med Beskyttet Natur i Høje Taastrup kommune.

Kommunegrænse			
Kommune			
Høje-Taastrup			
Beskyttet natur			
Temanavn	Oprettet	Sidst tilrettet	Objekt ID
Beskyttede naturtyper	6/12/2010	15/12/2016	45D00306-5352-11E2-81B5-00155D01E765

Signaturer

Lagenes aftegnede områder er vist i forskellige farver og forskellige typer skravering. Selv indenfor samme lag kan der være forskellige farver der indikerer en yderligere kategorisering af laget. De viste signaturer i signatur-boksen afhænger af de lag du har aktiveret. For beskyttede naturtyper findes der eksempelvis 6 forskellige signaturer.



Opsæt Abonnemement

Hvis du ønsker at holde dig løbende orienteret omkring de ændringer, der sker indenfor et specifikt område, så kan du vælge at abonnere på dette område. Det kan for eksempel være orientering om, hvad der sker i din kommune, hvad der sker på dine matrikler eller hvad der sker i et naturområde du er interesseret i.

- 1) Du skal indskrive den mailadresse som skal modtage notifikationer og klikke på disketteikonet for at gemme.
- 2) Du skal checke af at du vil modtage emails.
- 3) Du skal tage stilling til om du ønsker notifikationer for alle lag, vi udstiller notifikationer for. Der er mange lag udstillet og fra starten abonnerer man på alle lag. Du skal derfor være opmærksom på hvor meget du ønsker at få notifikationer om. Se næste afsnit.

Din email:
jfs@miljoeportal.dk

☒ Modtag email
Modtag opdateringer på alle abonnementer
Dine lag:
Modtag opdateringer på 40 lag

Dine abonnementer

Dragør 18.31 km²

Varde 1231.27 km²

Bornholm 585.08 km²

Aarhus 469.27 km²

Husby og omegn "firkant" 112.46 km²

OPRET NYT ABONNEMENT

OPRET NYT KOMMUNEGRÆNSE ABB

Udvælg hvilke lag du vil abonnere på

Når du klikker på antallet af lag du vil modtage opdateringer på, kan du fravælge det, som ikke er relevant for dig.(se herunder)

Din email: jfsoe@miljoportal.dk

☒ Modtag email

Modtag opdateringer på alle abonnementer

Dine lag: Modtag opdateringer på 40 lag

Dine abonnementer

Dragør 18.31 km²

Varde 1231.27 km²

Bornholm 585.08 km²

Aarhus 469.27 km²

Husby og omegn "firkant" 112.46 km²

OPRET NYT ABONNEMENT

OPRET NYT KOMMUNEGRÆNSE ABB

Rediger dine lag

Kommunegrænser	☒
Kortlagt Habitatnatur	☒
Kortlagt habitatnatur 2016-19	☒
Beskyttede naturtyper	☒
Indsatsplaner for grundvandsbeskyttelse	☐
Boringsnære beskyttelsesområder (MST)	☐
Aftaleområder for grundvand	☐
Beskyttede vandløb	☒
Søbeskyttelseslinjer	☒
Åbeskyttelseslinjer	☒
Skovbyggelinjer	☒
Kirkebyggelinjer	☒
Områdeklassificering	☒
Igangværende påbud JFL	☒
Natura 2000: Fuglebeskyttelse	☒
Natura 2000: Habitatområder	☒
Ramsarområder	☒
Natur- og vildtreservater	☒

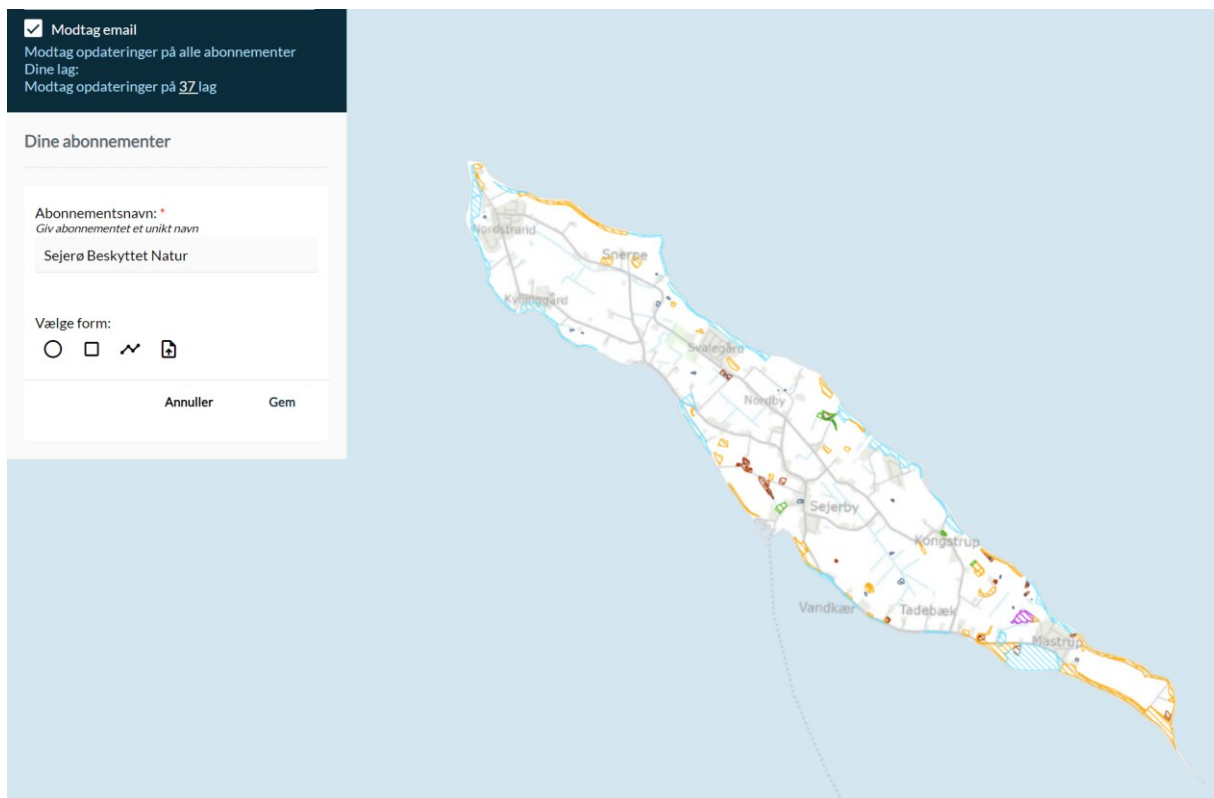
ANBEJLED

GEM

Efter du har gemt denne indstilling er alle dine abonnementsområder rettet til kun at give dig notifikationer på de pågældende lag.

Brugerdefineret abonnement

Denne type abonnement tillader dig at aftegne eller uploade Zipfil med det præcise område på kortet, du ønsker at holde dig orienteret om. Tryk på "OPRET NYT ABONNEMENT"-knappen for at sætte dette op.



Funktionen er nem at bruge.

- 1) Først giver du abonnementet et navn.
- 2) Derefter vælger du det tegneredskab (form) du vil benytte. Du kan omkranse et område med en cirkel, firkant, frihåndstegning rundt om området. Ved afslutning af aftegningen skal du dobbeltklikke.

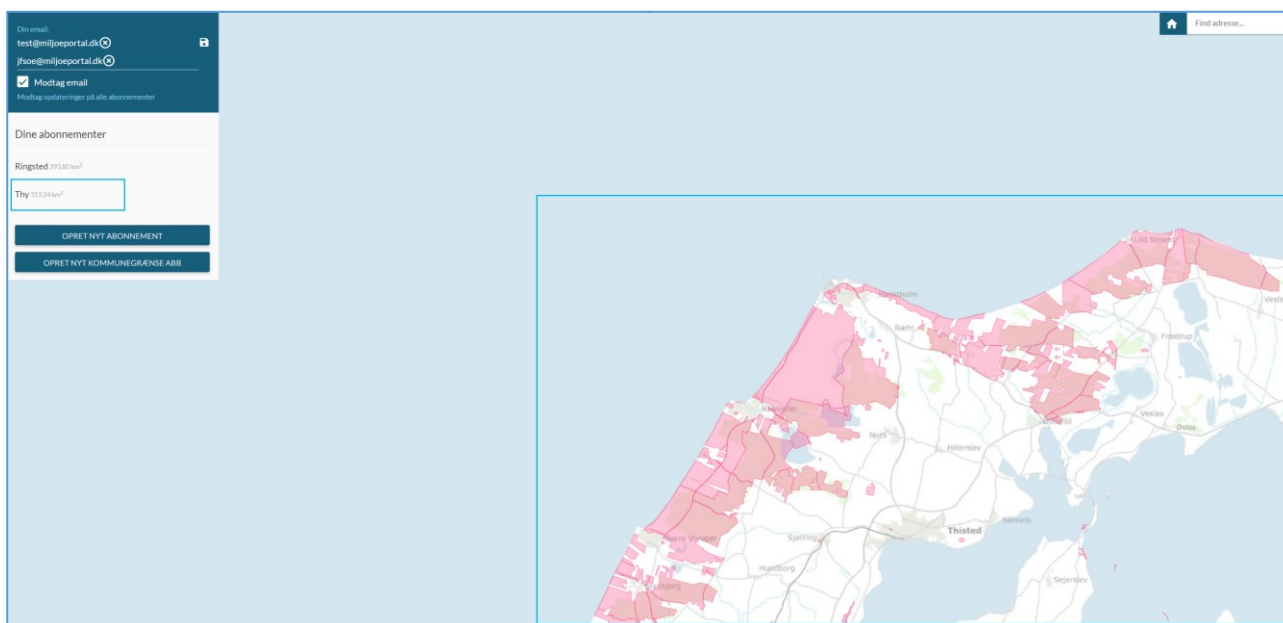
V Du kan også indlæse en GIS-fil med større områder for at abonnere. Når du benytter denne metode vil systemet åbne din computers dokumentbibliotek/stifinder. Du kan nu markere og angive "Åbn" for at indlæse din GISfil til systemet som abonnementsområde. Dette tager dog et minut eller to.

Du skal være opmærksom på at systemet kun vil modtage filer af typen GeoJson, TAB, GML, eller Shapefile. For at kunne lægge filen på, skal det være pakket i en Zipfil.

Husk at gemme dit polygon som abonnementsområde.

3) Endeligt har du aftegnet det område på kortet, du er interesseret i.

Du kan efter ca 15 sekunder genopfriske siden, hvis det ikke dukker op som abonnementsområde.



Du har på denne måde mulighed for at indlæse og abonnere på multipolygoner.

Kommune abonnement

Denne type abonnement tillader dig at vælge en kommune du ønsker at holde dig orienteret om. Tryk på "OPRET NYT KOMMUNE ABONNEMENT"-knappen for at sætte dette op. Her er det kun kommune du skal vælge. Abonnementet vil få samme navn som kommunen.

Dit abonnementsområde er nu hele kommunens areal, inklusive kommunegrænsen.

A screenshot of the 'Dine abonnemeter' form. The form has a title 'Dine abonnemeter' and a dashed line separator. Below the separator is a form field for 'Kommune:' with a red asterisk indicating a required field. The dropdown menu is open, showing 'Albertslund' as the selected option. At the bottom of the form are two buttons: 'Annuller' and 'Gem'.

Dine abonnementer

De abonnementer du har oprettet, vil blive vist under "Dine abonnementer".

☒ **Modtag email**
Modtag opdateringer på alle abonnementer
Dine lag:
Modtag opdateringer på 37 lag

Dine abonnementer

Dragør 18.31 km²

Varde 1231.27 km²

Bornholm 585.08 km²

Aarhus 469.27 km²

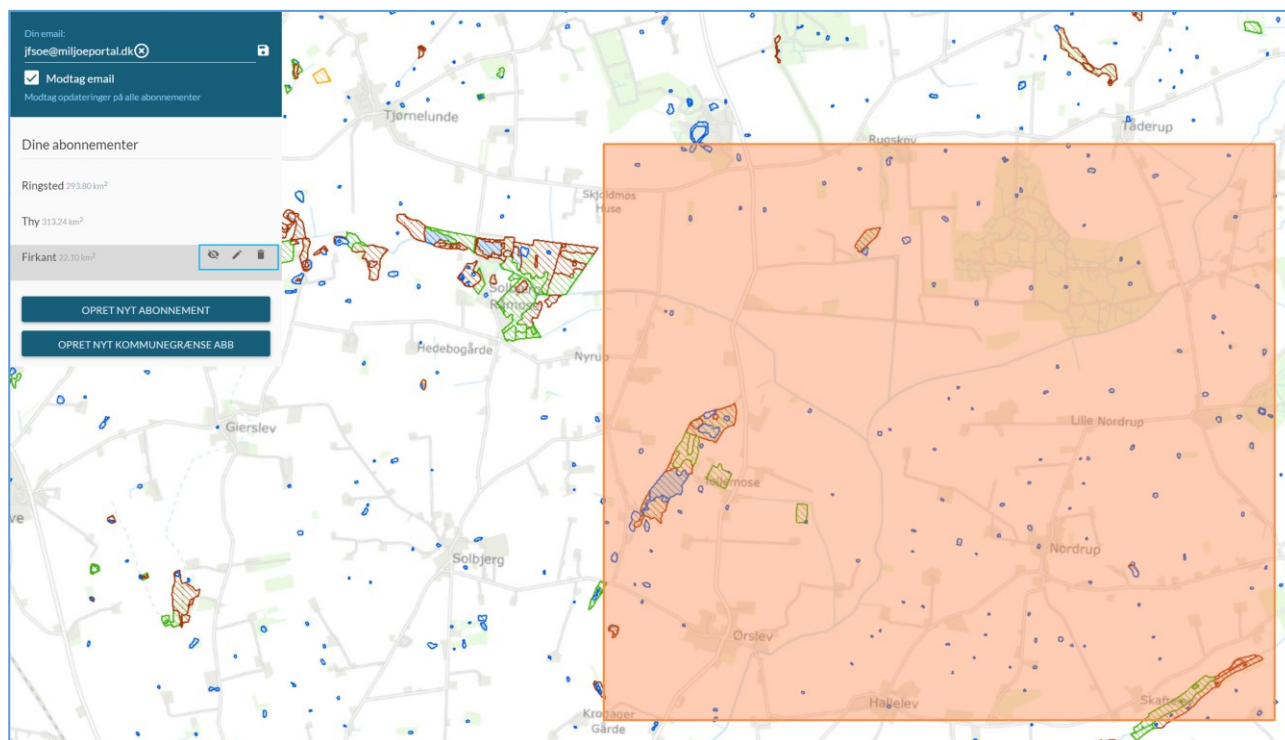
Husby og omegn "firkant" 112.46 km²

OPRET NYT ABONNEMENT

OPRET NYT KOMMUNEGRÆNSE ABB

Klik på et abonnement for at navigere hen til det på kortet. Du har mulighed for at skjule dit abonnementsområde.

Du kan også slette et abonnement og for brugerdefinerede abonnementer, som du selv har aftegnet i kortet, kan du endda redigere dem.



OBS! Du kan ikke redigere dit indlæste GIS abonnement. Du bliver derfor nødt til at rette geometrien i et andet system hos dig selv eller i QGIS, danne en Zipfil på ny og indlæse den med de relevante abonnerede lag.

Hvornår får jeg besked om mine abonnementer?

Når der sker ændringer på dine abonnementer, så vil du modtage en mail med links til disse ændringer. Databasen tjekker en gang i døgnet om der har været ændringer og sender mails ud en gang i døgnet.

Der kan derfor være op til 24 timers forsinkelse på fra en ændring sker, til du får en mail.

Du kan forvente at få mail, når der er nyligt oprettede polygoner i dine abonnerede lag, når et polygon i dit abonnementsområde slettes, og når et polygon skifter attributter. Se eksempel på mail herunder:

Arealnotifikation
Danmarks Miljøportal



Opdatering fra Arealnotifikation

24/4/2024

Hej

Der er sket ændringer indenfor følgende arealer du abonnerer på i Arealnotifikation:

- Abonnement for Bornholm: Ændring 1 på laget DKJord:View_V1Flader
- Abonnement for Bornholm: Ændring 2 på laget DKJord:View_V1Flader
- Abonnement for Bornholm: Ændring 3 på laget DKJord:View_V1Flader
- Abonnement for Bornholm: Ændring 4 på laget DKJord:View_V1Flader
- Abonnement for Bornholm: Ændring 5 på laget DKJord:View_V1Flader
- Abonnement for Bornholm: Ændring 6 på laget DKJord:View_V1Flader
- Abonnement for Bornholm: Ændring 7 på laget DKJord:View_V1Flader
- Abonnement for Bornholm: Ændring 8 på laget DKJord:View_V1Flader
- Abonnement for Bornholm: Ændring 9 på laget DKJord:View_V1Flader
- Abonnement for Bornholm: Ændring 10 på laget DKJord:View_V1Flader
- Abonnement for Bornholm: Ændring 11 på laget DKJord:View_V1Flader
- Abonnement for Bornholm: Ændring 12 på laget DKJord:View_V1Flader
- Abonnement for Bornholm: Ændring 13 på laget DKJord:View_V1Flader
- Abonnement for Bornholm: Ændring 14 på laget DKJord:View_V1Flader

(Klik for at åbne i Arealnotifikation)

Tryk på det link du er interesseret i, og sitet vil blive åbnet og du vil blive navigeret hen til den nye/ændrede geometri.

Geometrien som er ændret vil blive gult markeret i kortet.



TIP! Hvis du arbejder i en myndighed med særlige krav til mailafsendere, kan det være en fordel at angive Noreply@miljoportal.dk som anerkendt afsender af mails, så ikke disse notifikationer ender i SPAM filter.

Hvordan sletter jeg min bruger?

- 1) Du logger ind, som du har gjort før.
- 2) Du sletter alle dine abonnementer
- 3) Endeligt så fjerner du din mail. Og klik på diskette ikonet

Hermed vil systemet ikke længere have personlige informationer gemt om dig.

Kontakt Danmarks Miljøportal

Vejledninger og korte introduktionsvideoer:

[Danmarks Miljøportals Help Center](#)

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Danmarks Miljøportal

Du kan sende os en mail på support@miljoeportal.dk

Du kan besøge [Danmarks Miljøportals hjemmeside](#)