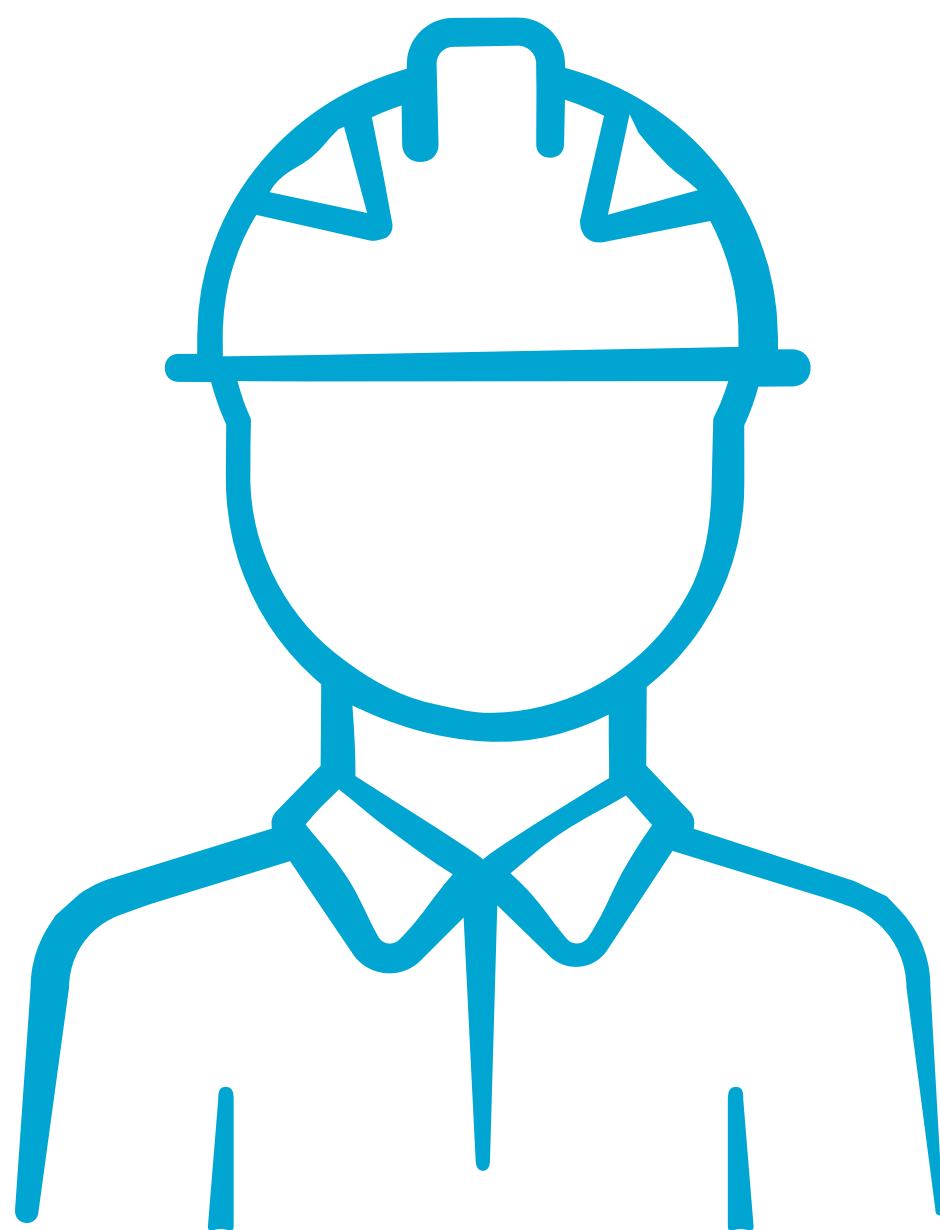


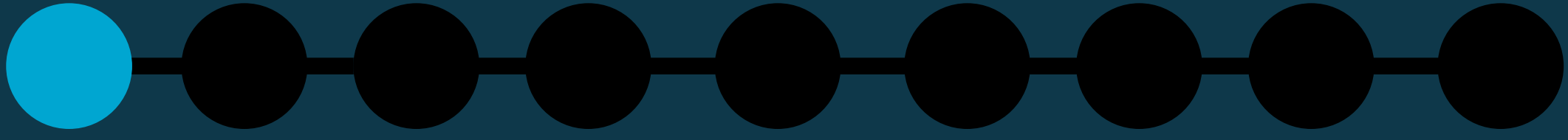
Tildel rolle til ekstern medarbejder

Tildel rolle på vegne af organisation.
Foreksempel til en konsulent.

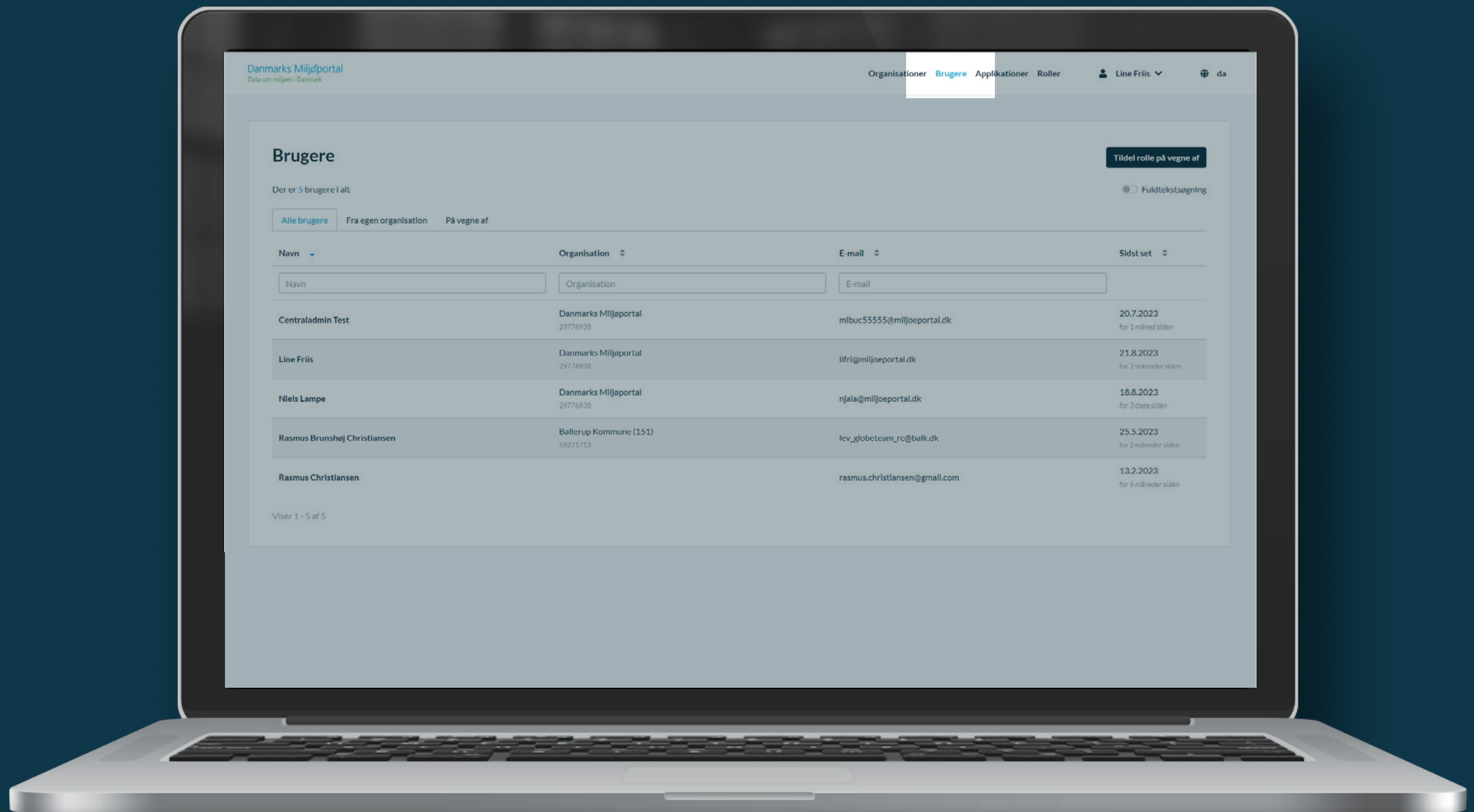


Tildel rolle

Ekstern medarbejder



Gå til fanen 'Brugere' i topmenuen.

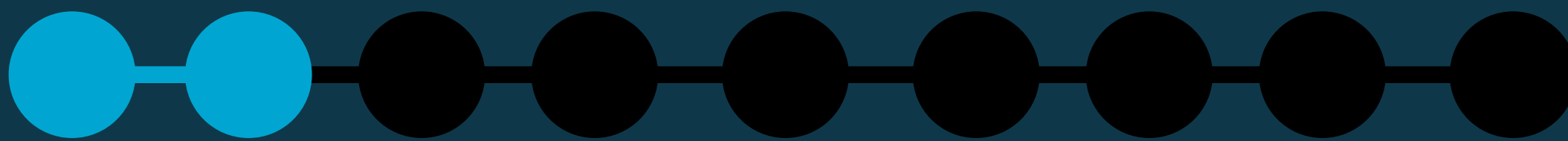


Organisationer Brugere Applikationer Roller

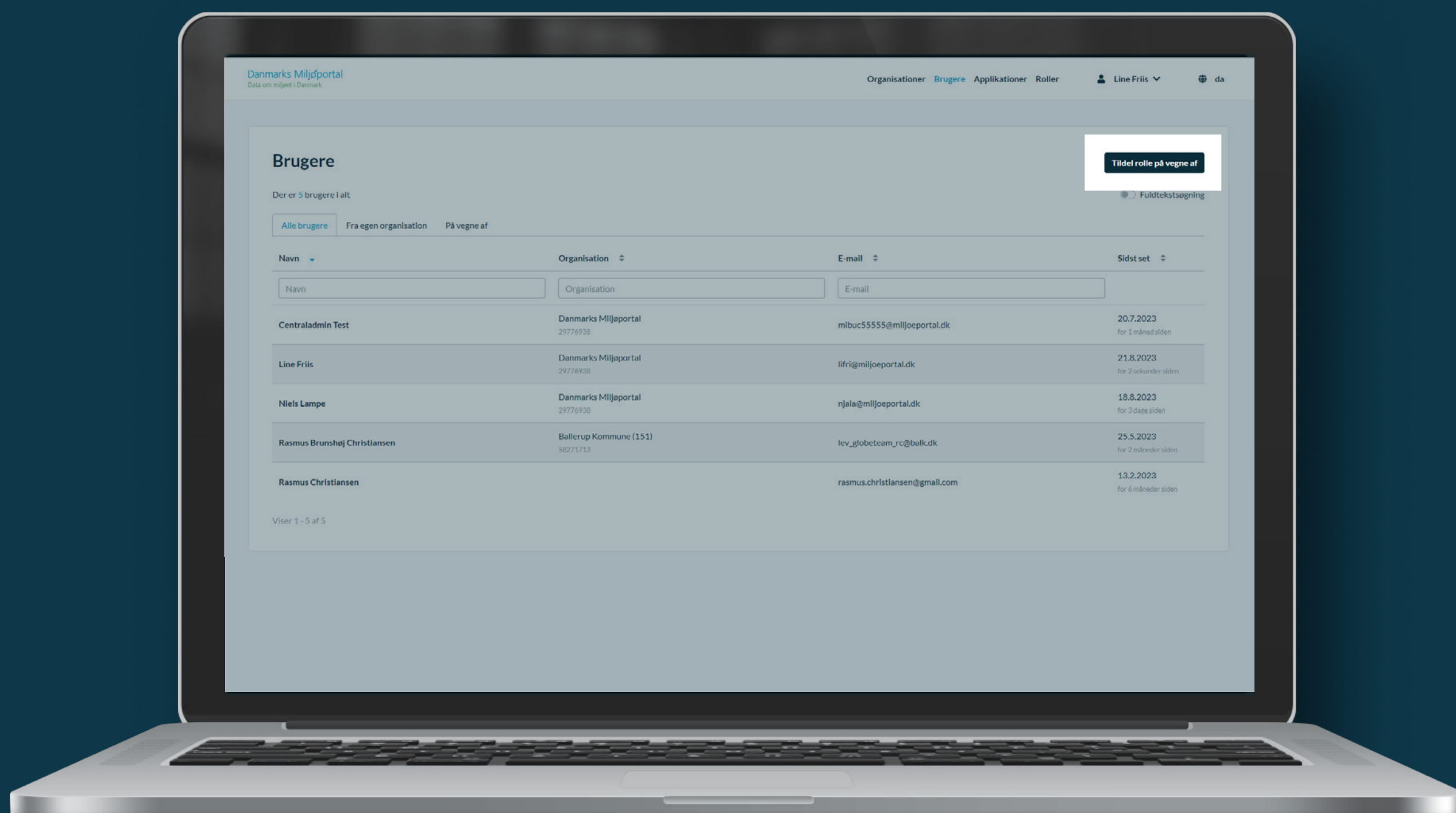


Videre

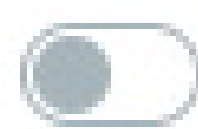
Ekstern medarbejder



Klik på 'Tildel rolle på vegne af-knappen, i højre side.



Tildel rolle på vegne af

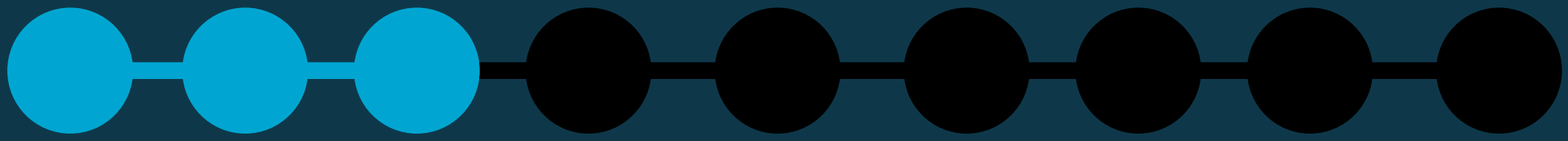


Fuldtekstsøgning

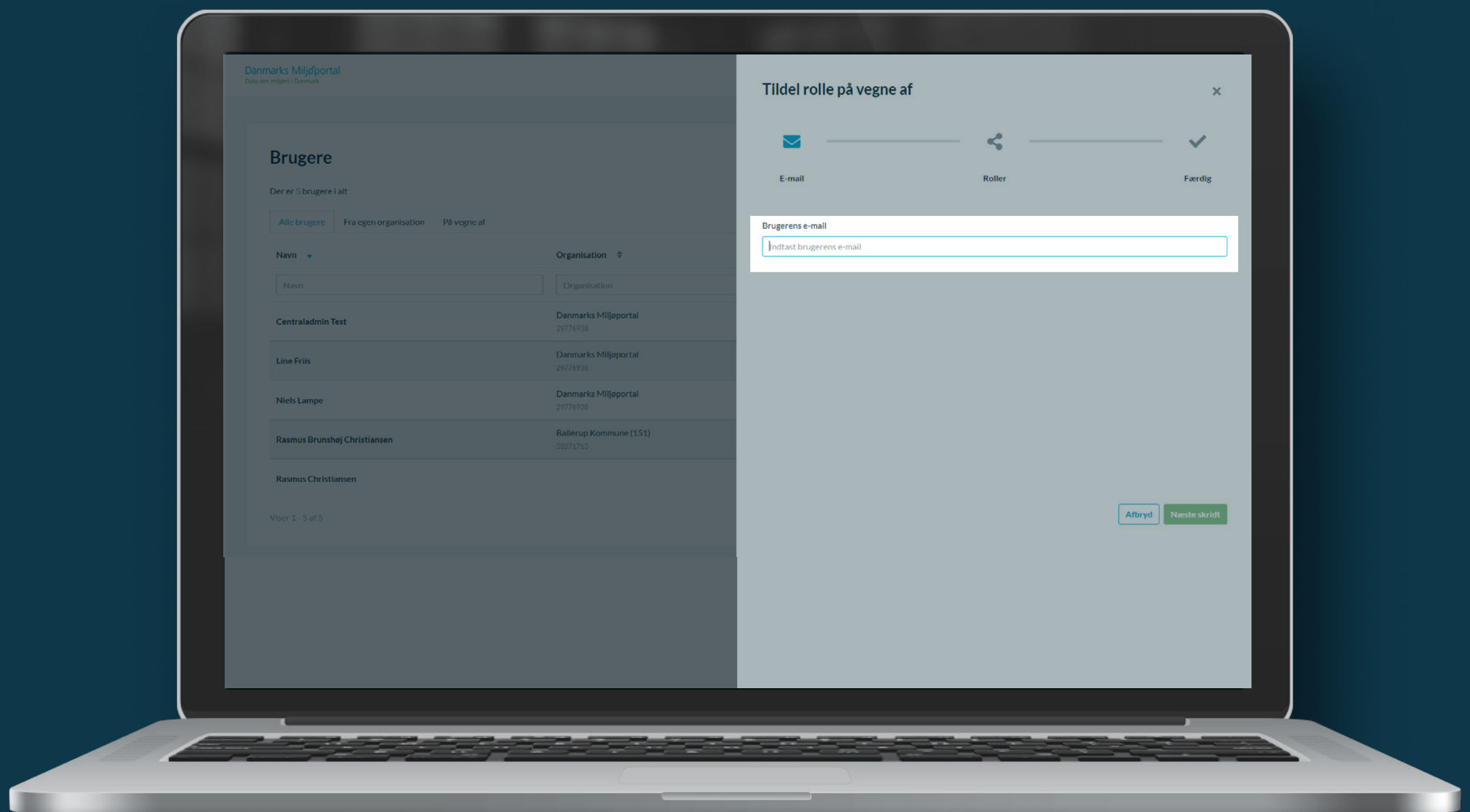
Tilbage

Videre

Ekstern medarbejder



Fremsøg brugeren via brugerens email.



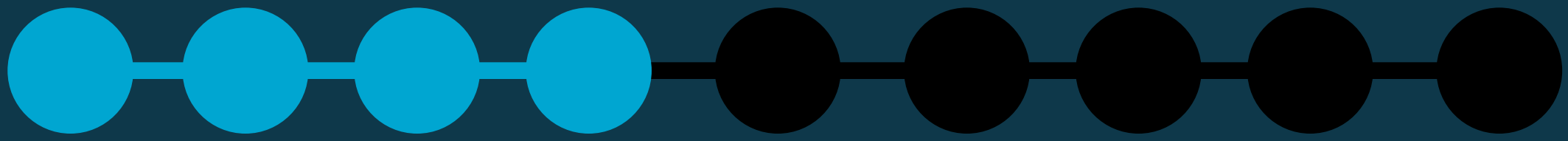
Brugerens e-mail

| Indtast brugerens e-mail

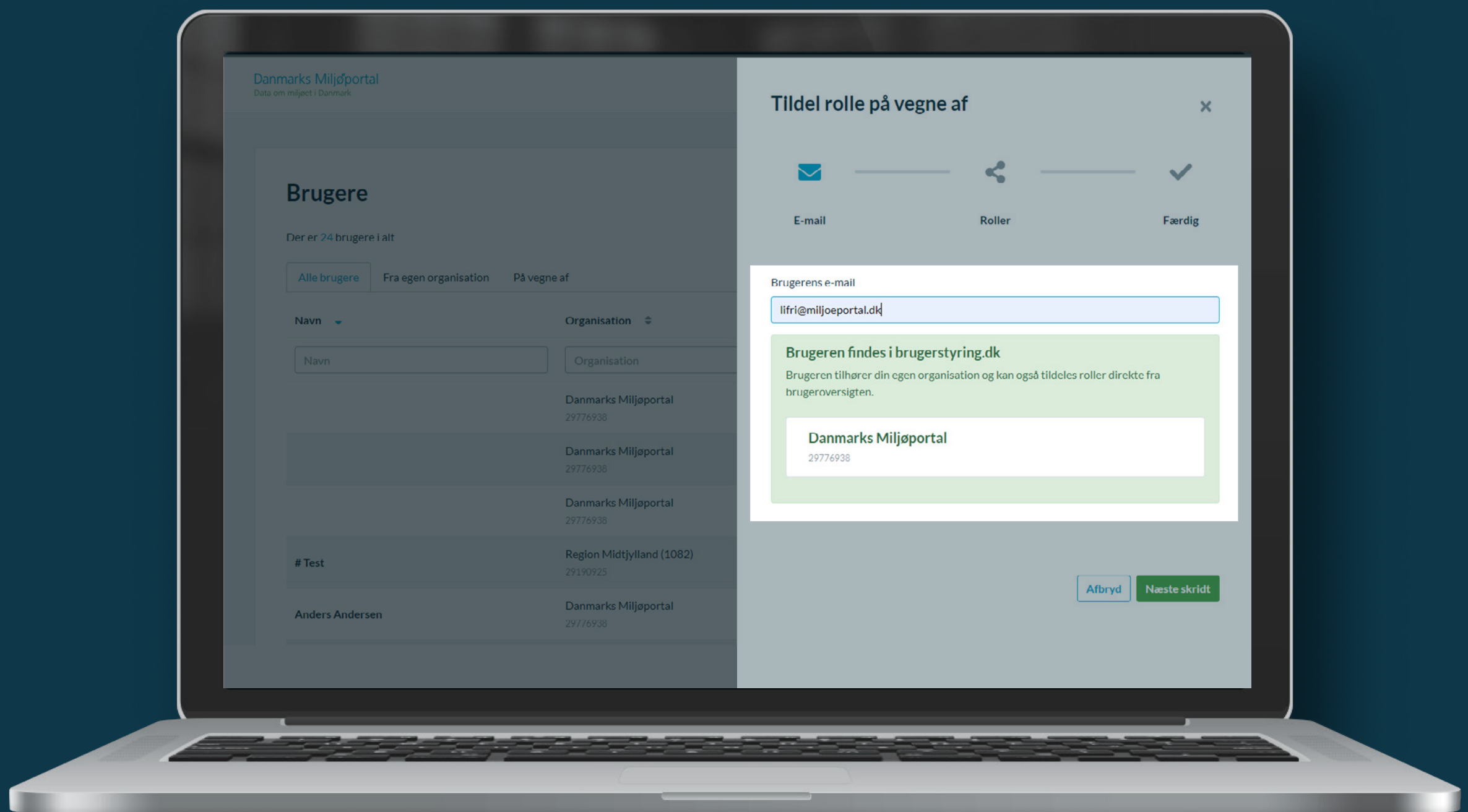
Tilbage

Videre

Ekstern medarbejder



Brugerens navn bliver fremhævet med grønt.



Brugerens e-mail

lifri@miljoportal.dk

Brugeren findes i brugerstyring.dk

Brugeren tilhører din egen organisation og kan også tildeles roller direkte fra brugeroversigten.

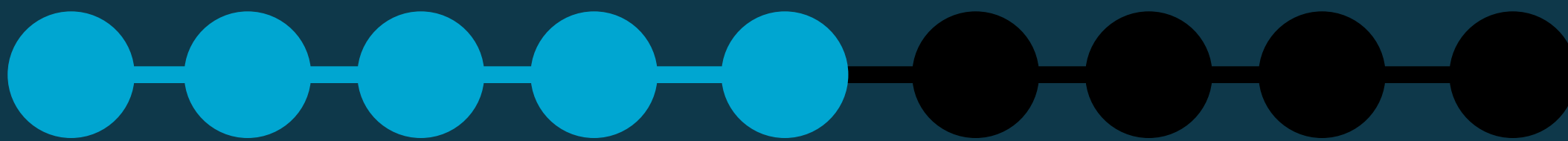
Danmarks Miljøportal

29776938

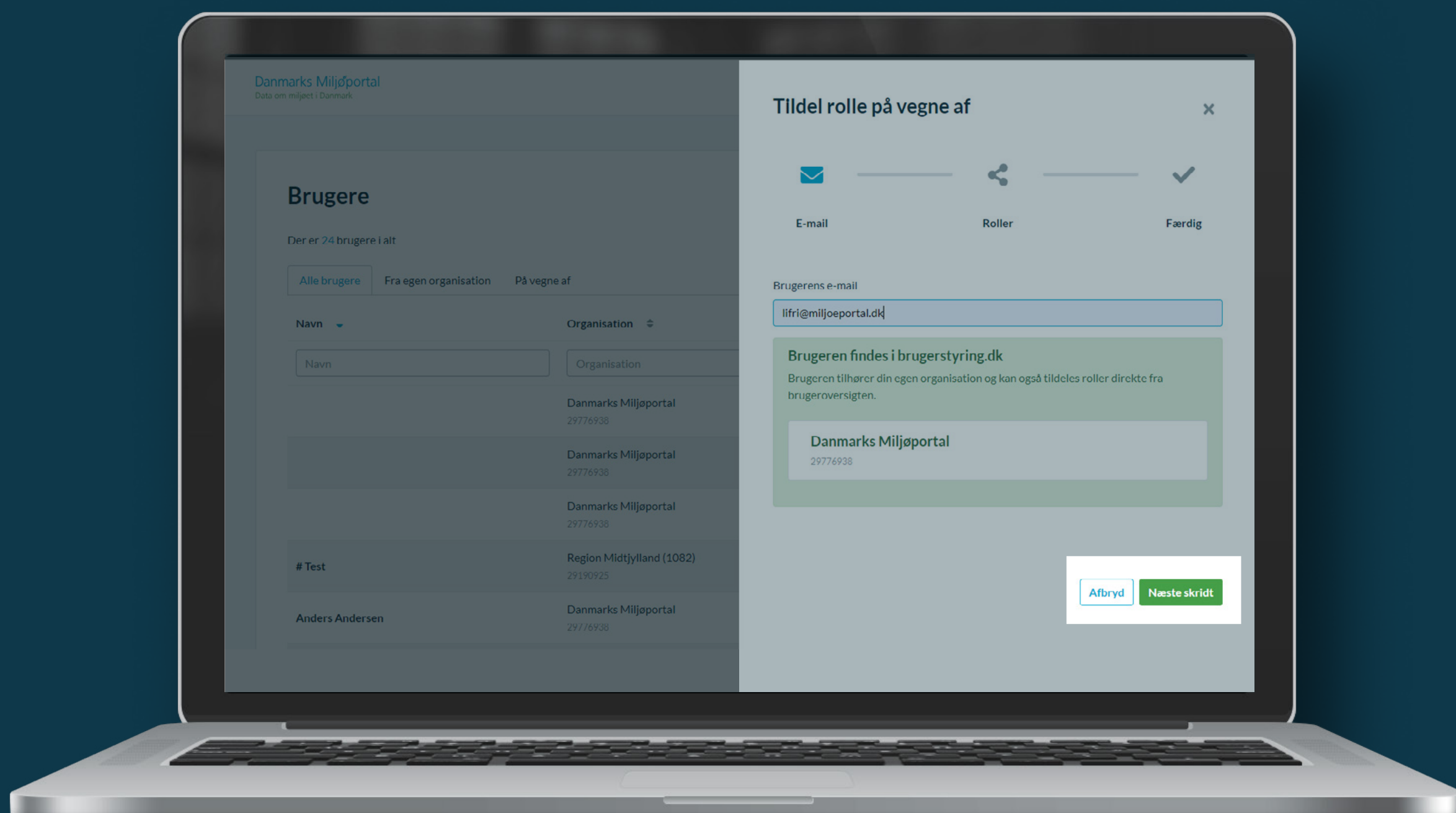
Tilbage

Videre

Ekstern medarbejder



Klik på 'Næste skridt'-knappen (Grøn).



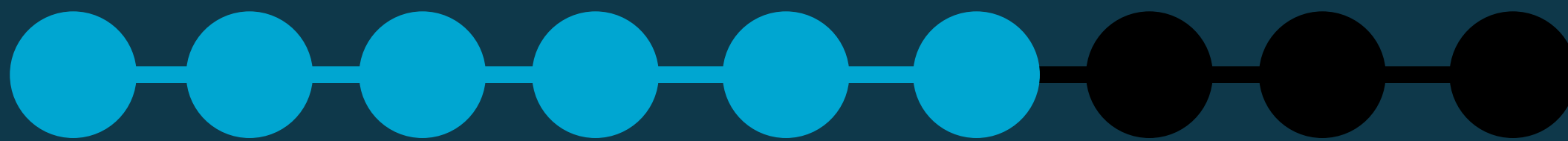
Afbryd

Næste skridt

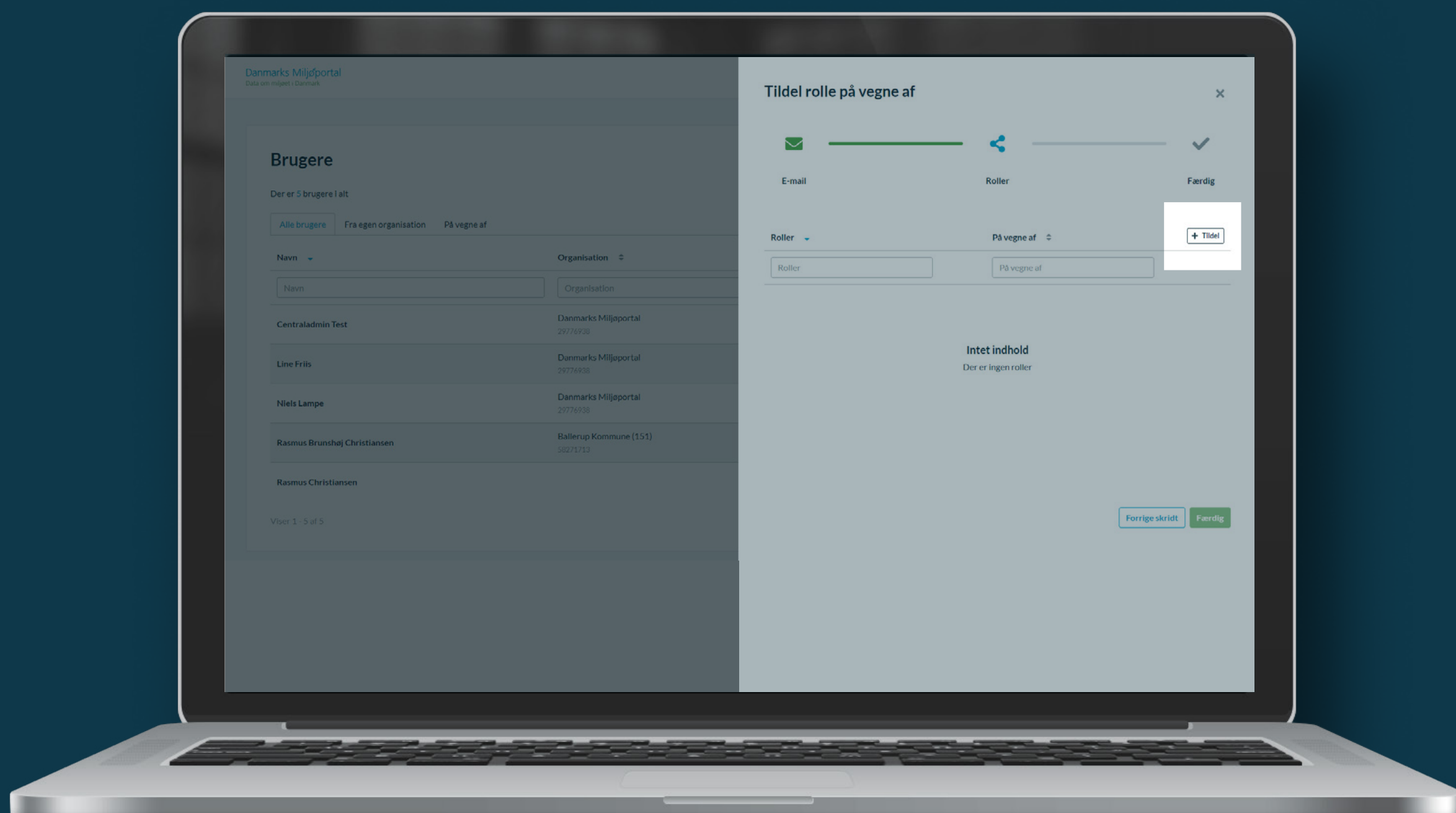
Tilbage

Videre

Ekstern medarbejder



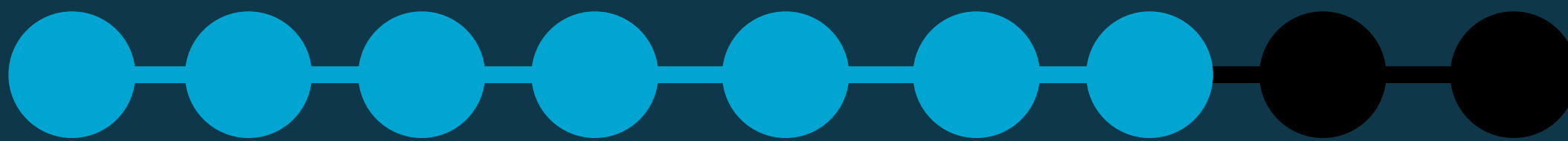
Klik på '+Tildel'-knappen for at tildele brugeren den ønskede rolle.



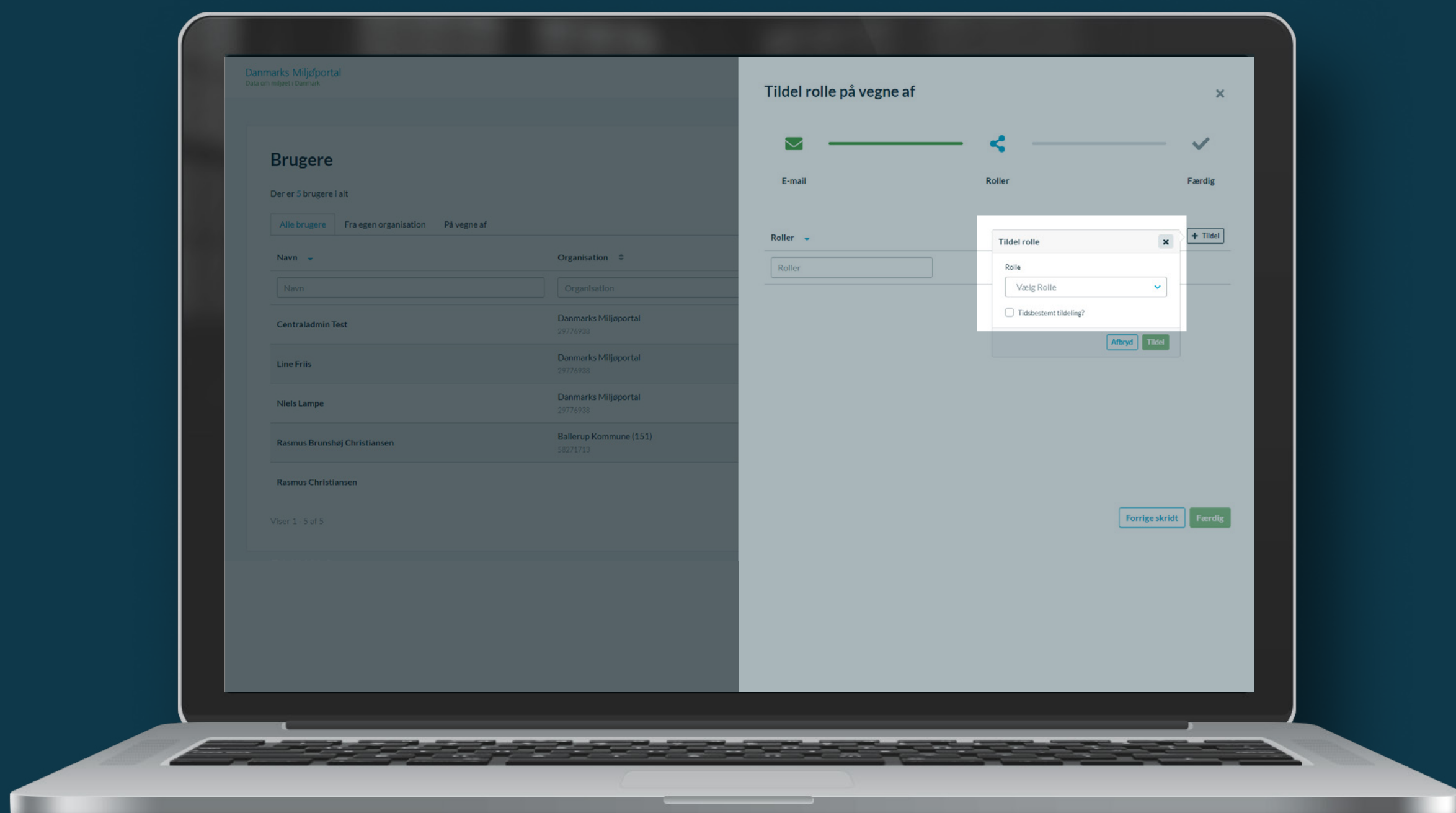
Tilbage

Videre

Ekstern medarbejder



Vælg den rolle du ønsker at tildele brugeren.



Tildel rolle



Rolle

Vælg Rolle

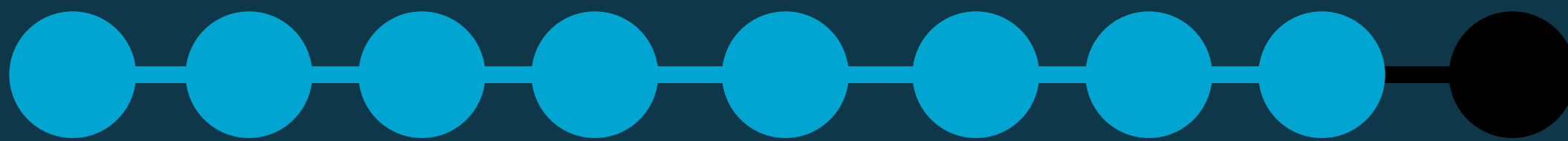


Tidsbestemt tildeling?

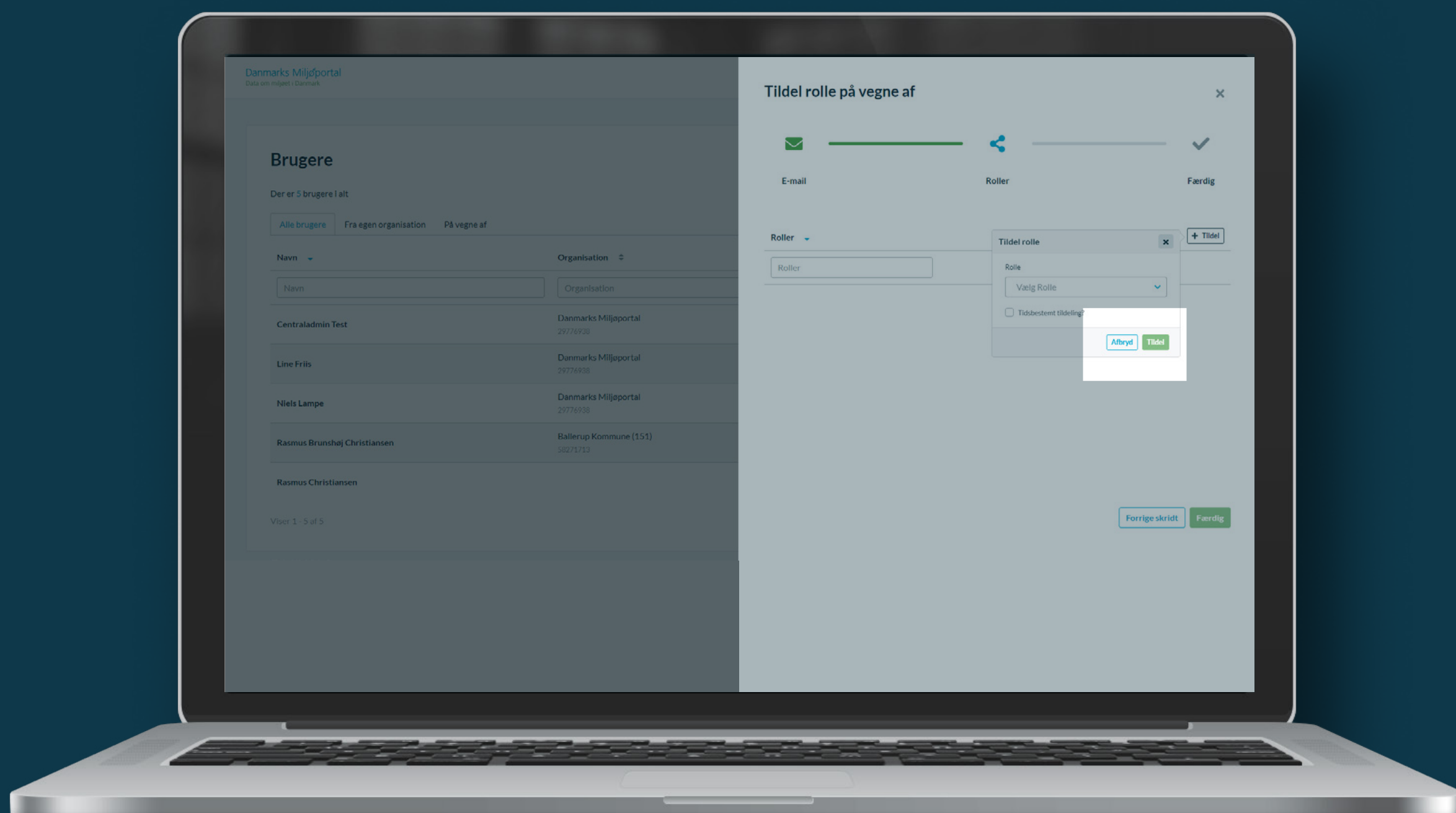
Tilbage

Videre

Ekstern medarbejder



Klik på 'Tildel'-knappen (Grøn).



estemt tildeling?

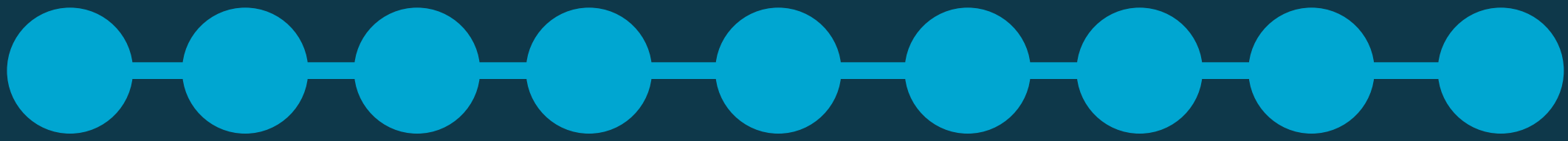
Afbryd

Tildel

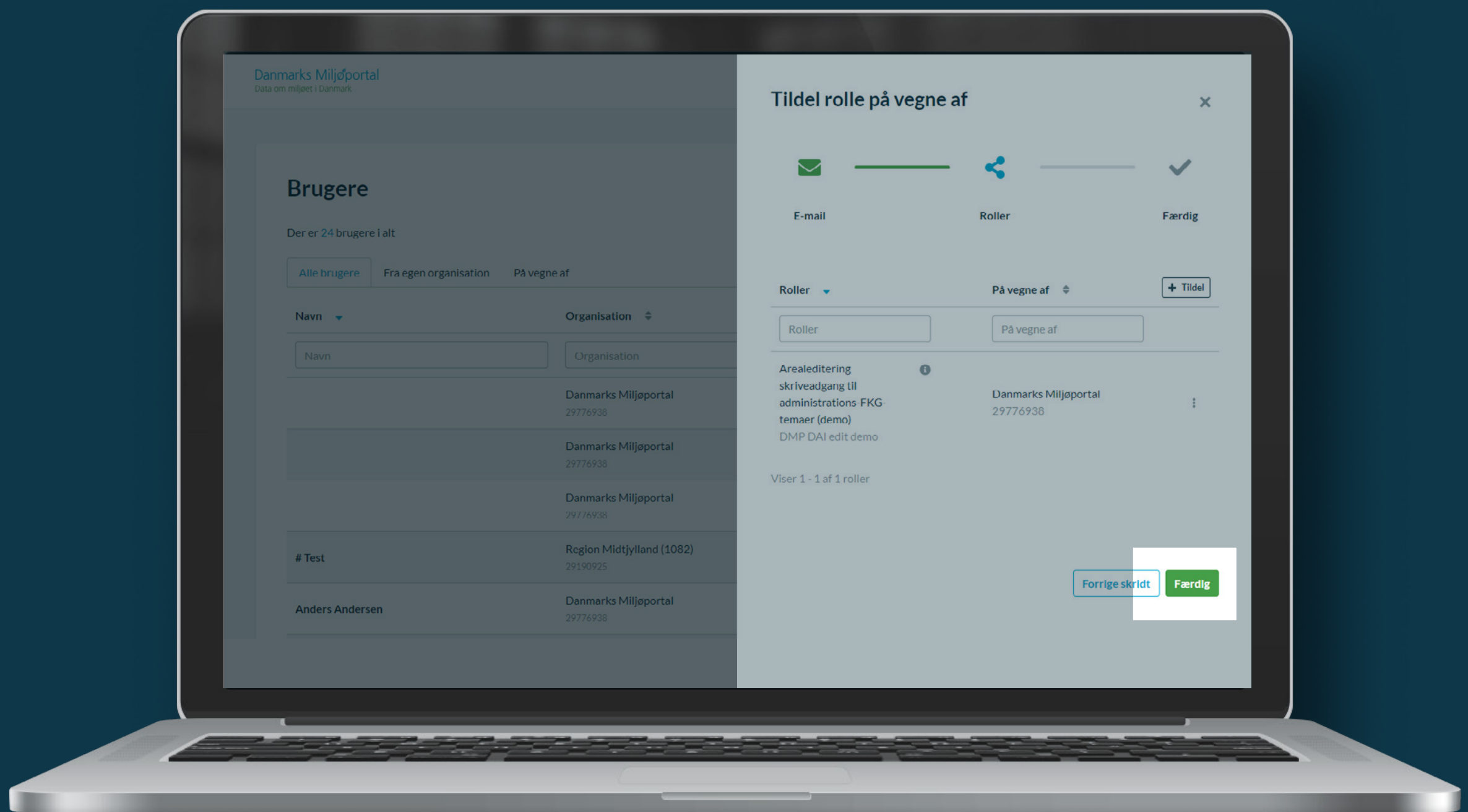
Tilbage

Videre

Ekstern medarbejder



Klik på 'Færdig'-knappen (Grøn).



Forrige skridt

Færdig

Tilbage