

## Vejledning til Din Natur

## Indholdsfortegnelse

Klik (hold CTRL-tasten nede) på et af kapiteloverskrifterne for at springe til afsnittet.

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| 'Din Natur' er for landmænd og lodsejere..... | 2  |
| Sådan virker 'Din Natur' .....                | 2  |
| Adgang og Log ind .....                       | 3  |
| Nemlogin med MitID .....                      | 3  |
| Accept af vilkår .....                        | 4  |
| OVERSIGTSKORT .....                           | 5  |
| Find adresse .....                            | 5  |
| De fem kortlag i 'Din Natur' .....            | 5  |
| Hvilke data vises på kortene? .....           | 6  |
| Beskyttede Naturtyper .....                   | 6  |
| Beskyttede Vandløb.....                       | 6  |
| Kortlagt Habitatnatur.....                    | 7  |
| Matrikel.....                                 | 7  |
| Baggrundskort (skærmkort) .....               | 8  |
| Vælg dato .....                               | 8  |
| Info.....                                     | 10 |
| Oprettelse af et abonnementsområde.....       | 10 |

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| Tilføj e-mail .....                                  | 10 |
| Opret abonnement ved at tegne et område .....        | 10 |
| Tegn et abonnementsområde .....                      | 10 |
| Gem .....                                            | 14 |
| Fortryd .....                                        | 14 |
| Find et gemt abonnementsområde .....                 | 16 |
| Rediger, skjul eller slet et abonnementsområde ..... | 16 |
| Kontakt Danmarks Miljøportal .....                   | 17 |

## 'Din Natur' er for landmænd og lodsejere

'Din Natur' er en gratis tjeneste, der stilles til rådighed for lodsejere, landmænd og øvrige, der ønsker at holde sig opdateret med den vejledende registrering af § 3-beskyttet natur. 'Din Natur' er til for at gøre oplysninger om ændringer i registreringen af beskyttet natur let tilgængelige.

## Sådan virker 'Din Natur'

### 1. Du udvælger et område på kortet

Du tegner et eller flere abonnementsområder på et kort, der dækker de arealer, hvor du gerne vil informeres, når der sker ændringer i den vejledende registrering af § 3-beskyttet natur.



### 2. Du oplyser din e-mailadresse

Når du har tilmeldt en e-mailadresse, vil du modtage en e-mail, når kommunen:

- Foretager en ny registrering
- Retter i omfanget af en eksisterende registrering
- Ændrer naturtype af en eksisterende registrering
- Sletter en tidligere registrering

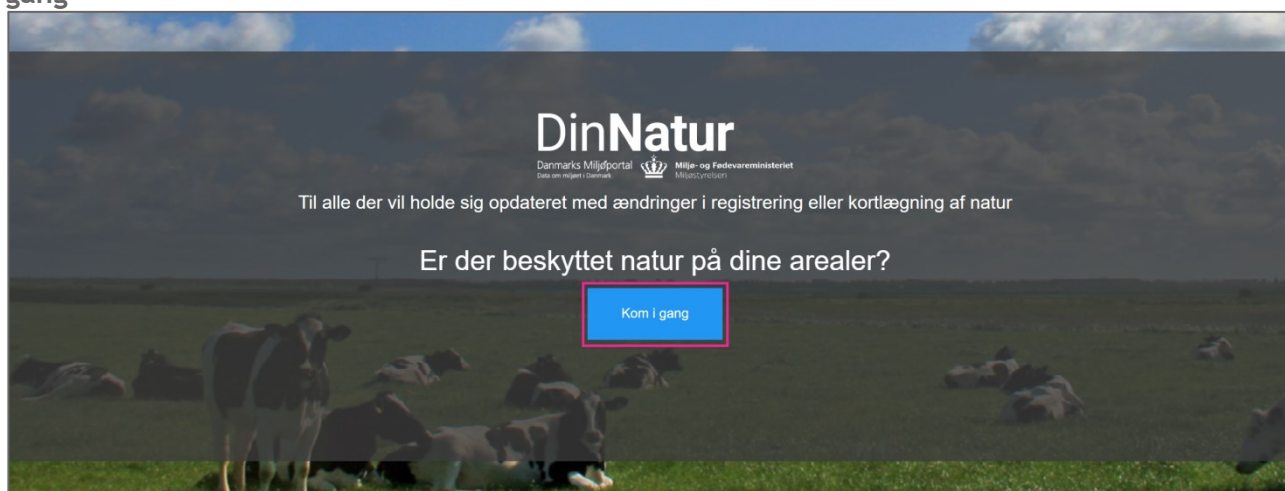


Vær opmærksom på, at du modtager en e-mail ved ændringer af alle registreringer, der ligger indenfor, eller til dels overlapper, dit udvalgte område. Dvs. at du også modtager en e-mail, selvom selve ændringen i registreringen er sket uden for dit udvalgte område.

## Adgang og Log ind

Gå til adressen: <https://dinnatur.miljoportal.dk/>

For at benytte tjenesten 'Din Natur', kræves det, at du logger ind vha. NemID. Klik på ”Kom i gang”



## Nemlogin med MitID

Når du har klikket på ”Kom i gang”, kan du logge ind med din personlige Nemlogin via MitID:

English

NEMLOG-IN

MitID

Local IdP

Log på hos DMP Brugerstyring

MitID

BRUGER-ID ?

FORTSÆT →

?

 Glemt bruger-ID?

☐ Husk mig hos DMP Brugerstyring

Afbryd    Hjælp

Driftstatus

Normal drift

NemID er lukket

Det er ikke længere muligt at logge ind med NemID. Du skal anvende MitID i stedet.

Mere information

- Sikkerhed

- Hjælp til login

- Om NemLog-in

- Cookies på NemLog-in

- Læs om MitID Erhverv

Webtilgængelighed

- Tilgængelighedserklæring

Databeskyttelsesforordningen

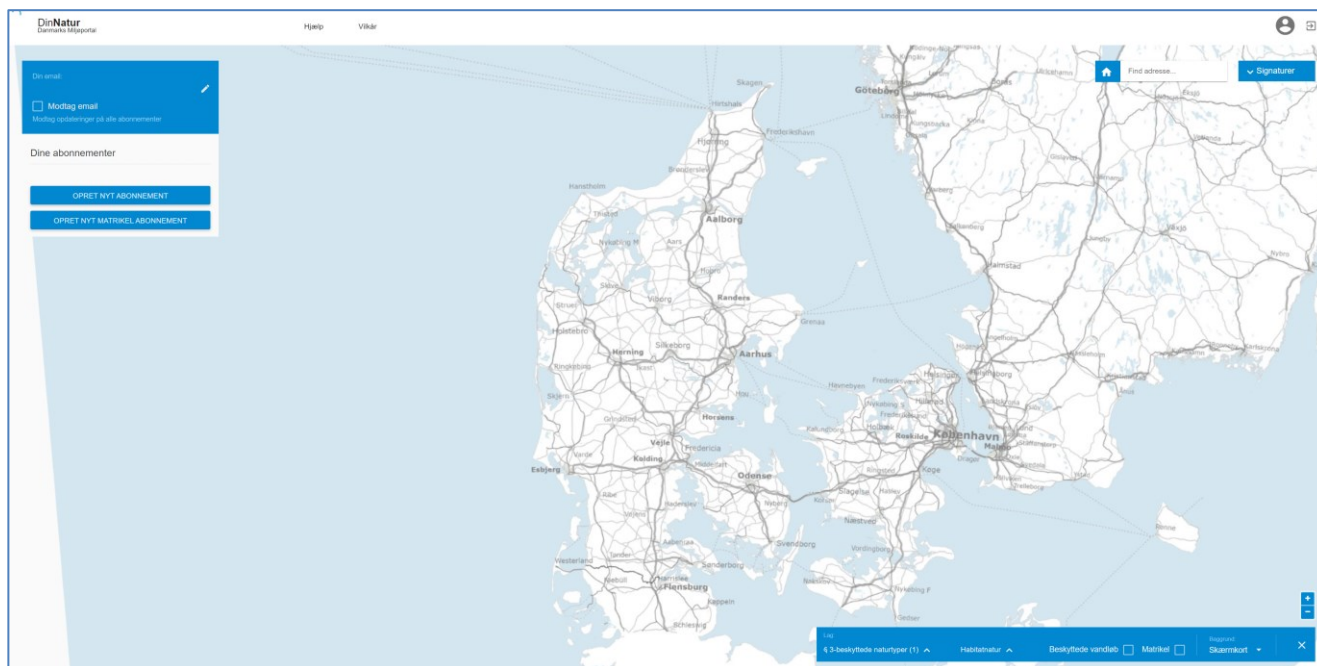
Når du anvender NemLog-in til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digitaliseringsstyrelsen. Vi indsamler data fra dit MitID, herunder dit CPR-nummer. Vi opbevarer, af sikkerhedsmæssige årsager, en historik over din anvendelse af NemLog-in i 6 måneder. Læs mere om behandlingen af dine personoplysninger: <https://digst.dk/it-loesninger/nemlog-in/om-loesningen/persondata/>

Når du har indtastet dine oplysninger og valgt "Næste", bliver du automatisk stillet videre til 'Din Natur'.

## Accept af vilkår

Første gang du logger ind, vil du få vist vilkårene for brug af 'Din Natur', som skal accepteres, før du kan bruge 'Din Natur'. Hvis du ønsker at genfinde vilkårene på et senere tidspunkt, kan du finde dem under "Vilkår" knappen, der er placeret øverst på siden.

## OVERSIGTSKORT



Når du er logget ind på 'Din Natur', kommer du ind på et Danmarkskort.

Du zoomer ind og ud ved at bruge musens scroll-funktion eller ved at klikke på plus/minus knappen, der er placeret nede i højre hjørne. Derudover kan du zoome ind ved at dobbeltklikke på kortet.

### Find adresse

Du kan søge på en specifik adresse ved at klikke på "Find adresse..." øverst i højre hjørne af kortet.



### De fem kortlag i 'Din Natur'

'Din Natur' indeholder en række forskellige kortlag, som du kan vælge imellem. Nederst på oversigtskortet kan du se de kortlag du kan vælge til og fravælge, som vist her:



Her har du mulighed for at sætte flueben til højre for det/de kortlag, du ønsker at se.



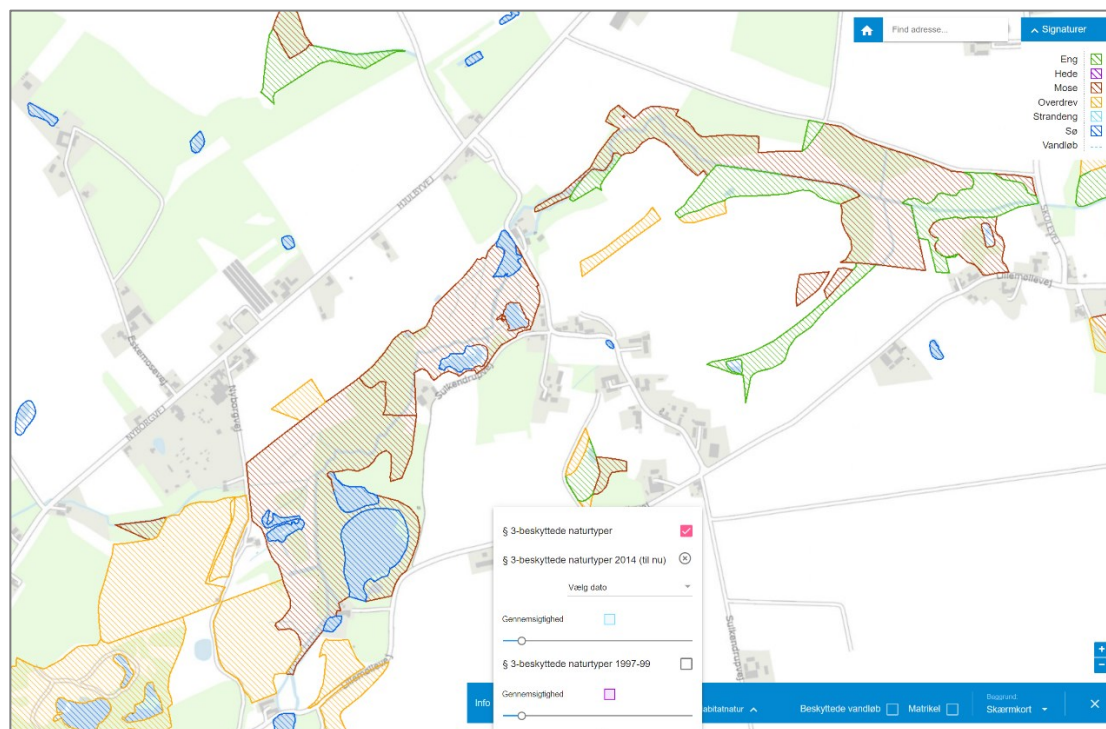
Oppe i højre hjørne, ved siden af "Find adresse...", findes "Signaturer" knappen. Når du trykker på denne, kommer signaturerne fra de valgte lag frem.



## Hvilke data vises på kortene?

Det er vigtigt at du zoomer ind på det område du er interesseret i, da det ikke i alle lag er muligt, at få vist data for hele landet samtidigt.

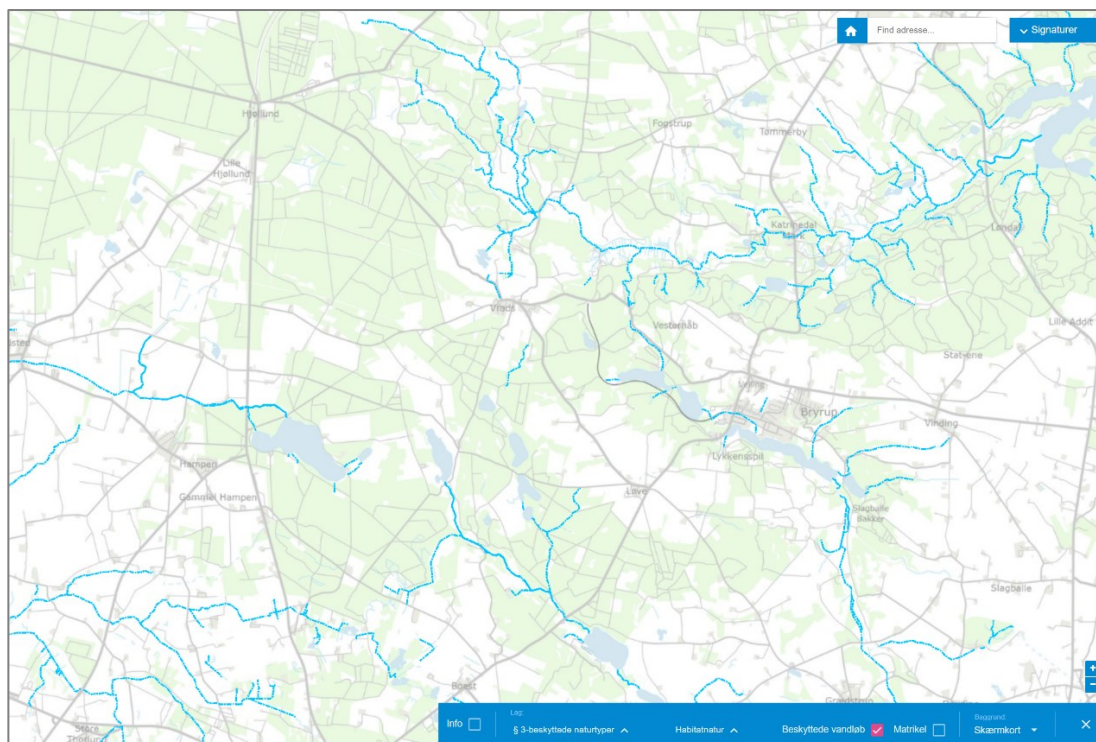
## Beskyttede Naturtyper



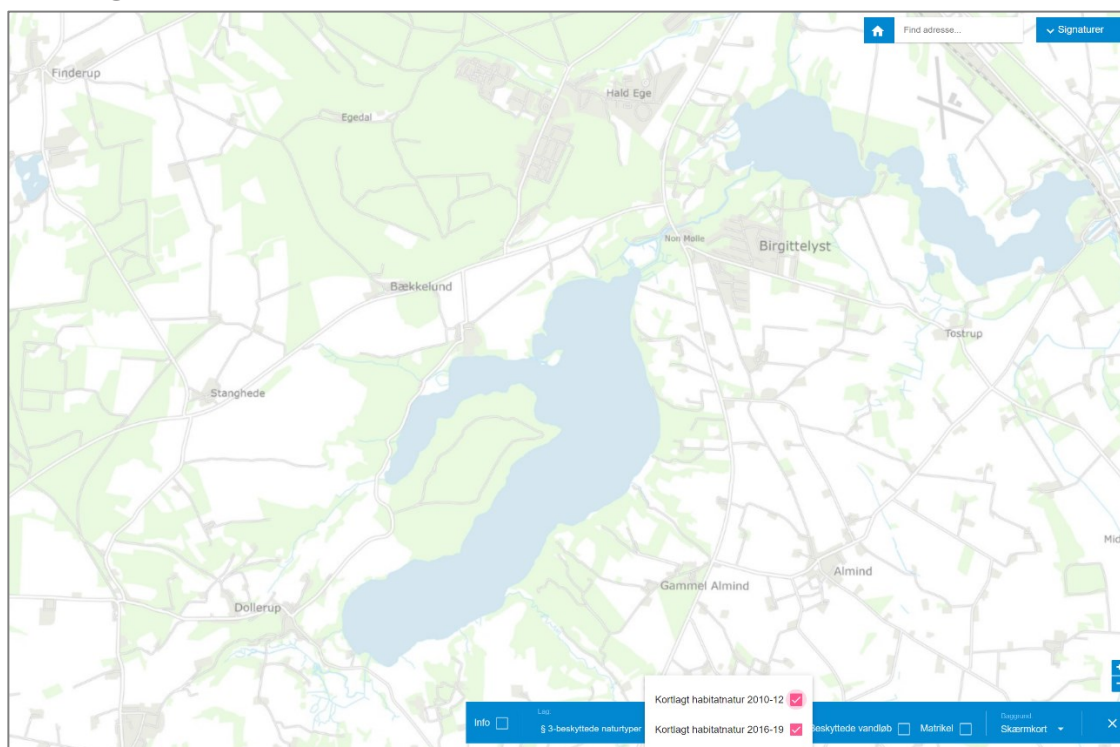
Her kan du se den vejledende registrering af de forskellige § 3-beskyttede naturtyper: Eng, Hede, Mose, Overdrev, Strandeng og Sø.

## Beskyttede Vandløb

Her kan du se de § 3-beskyttede vandløb.



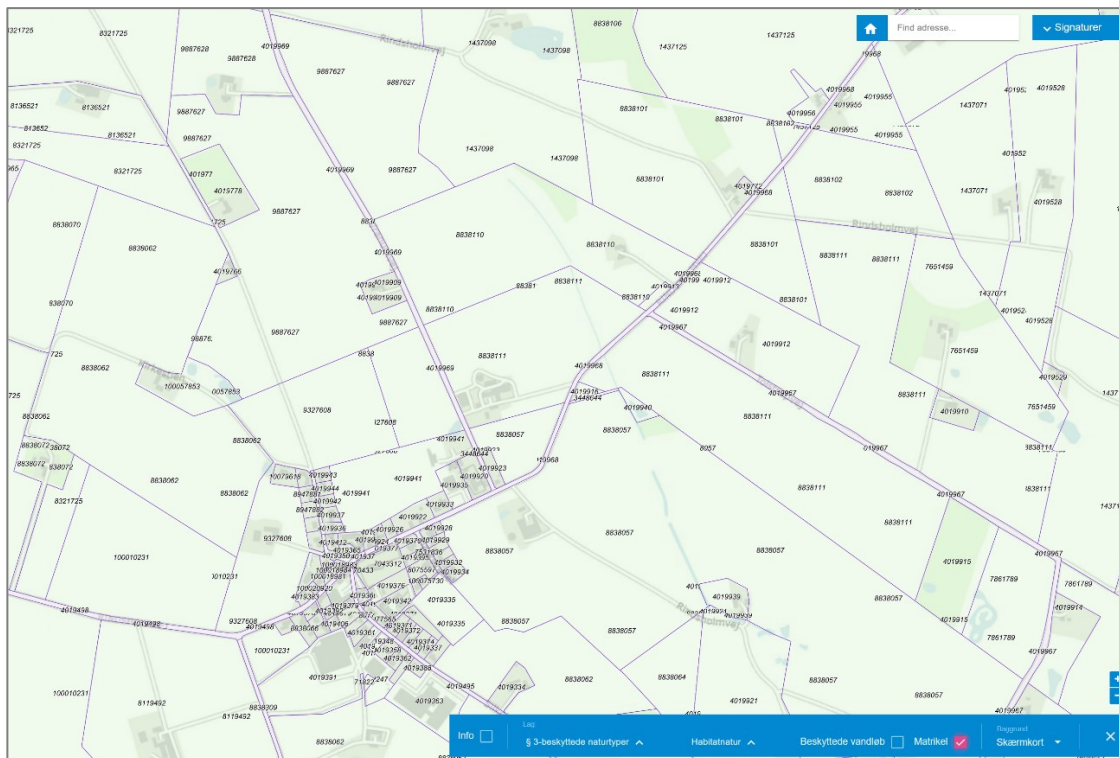
## Kortlagt Habitatnatur



Her kan du se den kortlagte habitatnatur.

## Matrikel

Her kan du se matrikler (jordstykker).



## Baggrundskort (skærmkort)

Ud over de fem kortlag med data, har du mulighed for at vælge forskellige baggrundskort ved at trykke på ”Skærmkort”.



Du kan vælge mellem ”Skærmkort” (almindeligt baggrundskort)<sup>1</sup> og ”Ortofoto” (luftfoto).



## Vælg dato

I kortlagmenuen kan du vælge dato, og se en historisk samvisning af laget ”§ 3-beskyttede Naturtyper”.

<sup>1</sup> Baggrundskortet er Skærmkort, dæmpet, fra datafordeleren.



§ 3-beskyttede naturtyper ☐

§ 3-beskyttede naturtyper 2014 (til nu)

Vælg dato ▼

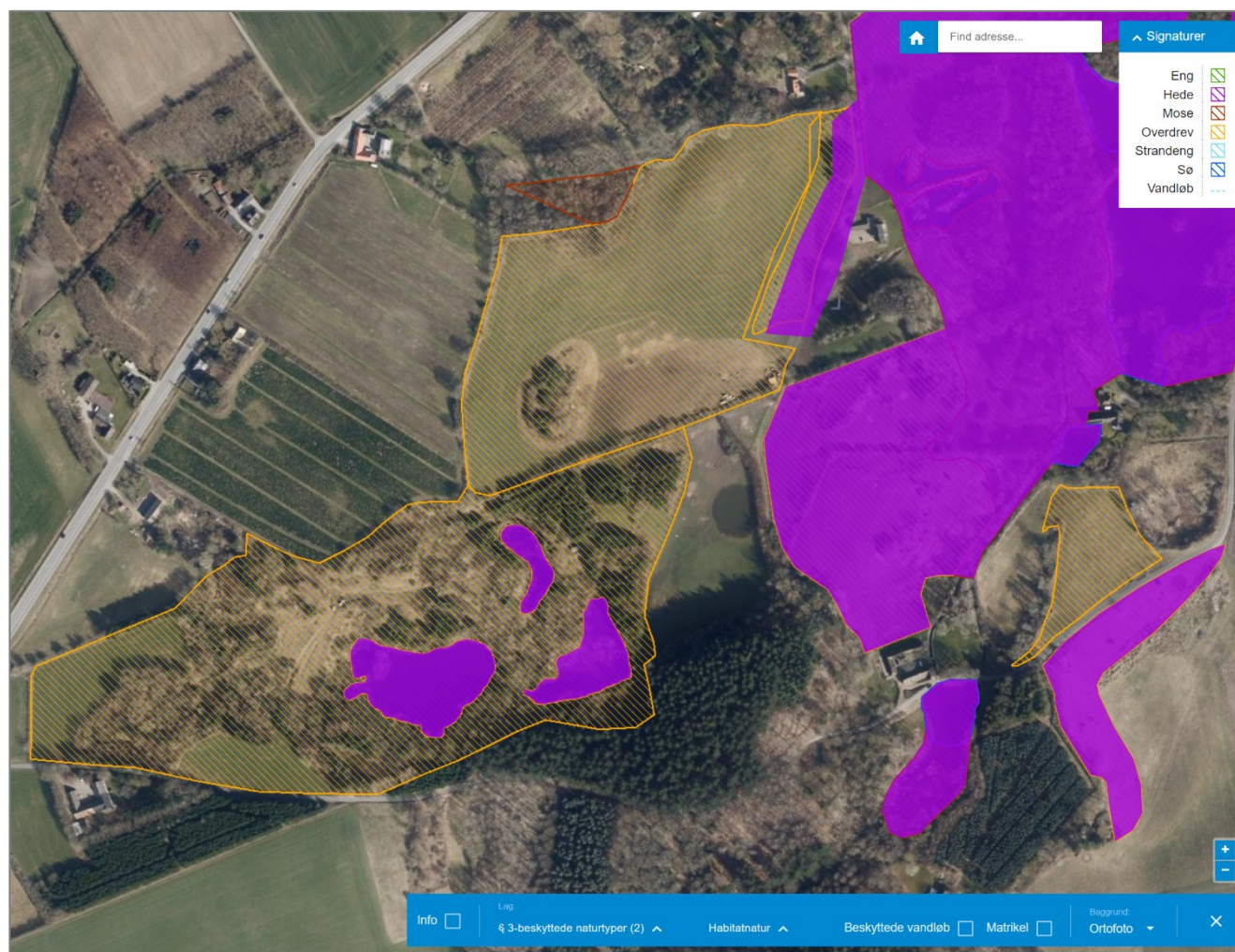
Gennemsigtighed ☐

§ 3-beskyttede naturtyper 1997-99 ☐

Gennemsigtighed ☐

Det er muligt at vælge en ældre dato, og ændre på gennemsigtigheden af registreringen fra denne dato ved at glide en markør til højre eller venstre. På denne måde kan du se hvordan området har ændret sig i den valgte periode.

På billede herunder er der f.eks. valgt, at sammenligne § 3-beskyttede naturtyper fra 1997-1999 og gældende § 3 arealer. Det er de lilla polygoner der viser de historiske arealer. For at få et yderligere visuelt overblik, kan du skrue op og ned for gennemsigtigheden på de historiske lag. Dette burde gøre det nemmere at se de ændringer der er sket, på det pågældende § 3-areal.



## Info

Du skal klikke på laget i kortet for at få en lille info boks op med informationer om registreringen.

Her er valgt ”§ 3-beskyttede naturtyper”, hvor der kommer eksempelvis følgende information frem når man trykker på et registreret naturområde:

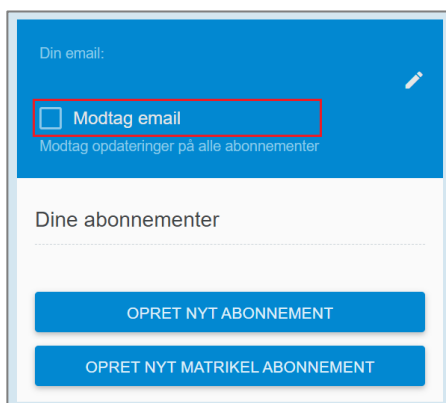
| Beskyttet natur |           |            |                 |                                      |
|-----------------|-----------|------------|-----------------|--------------------------------------|
| Kommune         | Naturtype | Oprettet   | Sidst tilrettet | Objekt ID                            |
| Odense kommune  | Eng       | 10/26/2010 | 12/21/2012      | 32A68133-5353-11E2-985F-00155D01E765 |

## Oprettelse af et abonnementsområde

Hvis du ønsker at få en advisering, når en registrering af § 3-natur oprettes, ændres eller slettes, kan du oprette et abonnementsområde.

### Tilføj e-mail

I boksen i øverste venstre hjørne skal du indsætte din/dine E-mails og sæt hak ud for ”Modtag e-mail”.



The screenshot shows a web form for creating a subscription. At the top, there is a blue header bar with the text 'Din email:' and a pencil icon. Below this, there is a checkbox labeled 'Modtag email' with the text 'Modtag opdateringer på alle abonnementer' underneath it. The checkbox is highlighted with a red rectangle. Below the header bar, there is a section titled 'Dine abonnementer' with a dotted line separator. At the bottom of the form, there are two blue buttons: 'OPRET NYT ABONNEMENT' and 'OPRET NYT MATRIKEL ABONNEMENT'.

## Opret abonnement ved at tegne et område

### Tegn et abonnementsområde

Tryk på ”OPRET NYT ABONNEMENT”

Nu åbnes en fane hvor du skal indtaste et navn på det abonnementsområde, som du skal til at tegne. Din/dine e-mails, som du tastede ovenfor, burde nu vises i "Modtager" feltet.

Du kan også tilføje flere e-mailadresser til hvert enkelt nyt område du tegner.

For at tegne et område, skal du under "Vælg form", vælge cirklen, firkanten eller fritegningen.

The screenshot shows a web form titled "Dine abonnemeter". At the top, there is a blue header with the text "Din email:" and a pencil icon. Below this, there is a checkbox labeled "Modtag email" which is checked, with the subtext "Modtag opdateringer på alle abonnemeter". The main section of the form is titled "Dine abonnemeter" and contains three input fields: "Navn:", "Modtager:", and "Vælg form:". The "Vælg form:" field has three radio button options: a circle, a square, and a wavy line. At the bottom of the form, there are two buttons: "Annuller" and "Gem".

## Cirkel

Tryk på cirklen.

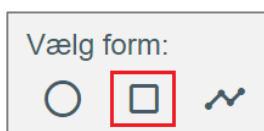
This is a close-up of the "Vælg form:" section of the form. It shows three radio button options: a circle, a square, and a wavy line. The circle option is selected, indicated by a red square around it.

Tryk herefter en enkelt gang på det område du ønsker at vælge og træk cirklen ud, så det dækker det område du ønsker. Tryk herefter en enkelt gang med musen der hvor du ønsker cirklen skal stoppe. Arealet på cirklen kan nu ses.



## Firkant

Tryk på firkanten.

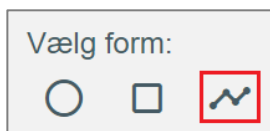


Tryk herefter en enkelt gang på det område du ønsker at vælge og træk firkanten ud, så det dækker det område du ønsker. Tryk herefter en enkelt gang med musen der hvor du ønsker firkanten skal stoppe. Arealet på firkanten kan nu ses.



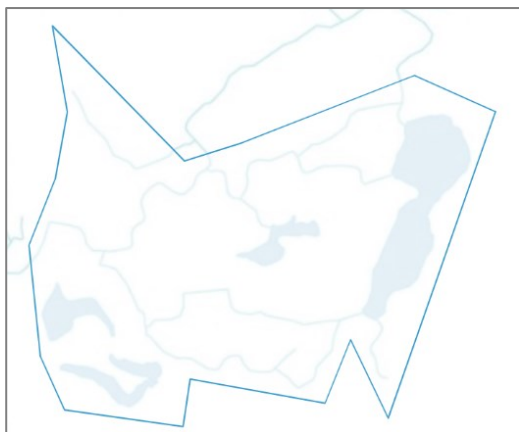
## Polygon

Tryk på polygonen.



Tryk herefter en enkelt gang på det område du ønsker at vælge og bliv ved med at trykke de steder du ønsker hjørnerne i din polygon skal dække. Dobbeltklik herefter med musen der hvor du ønsker polygonen skal stoppe. Arealet på polygonen kan nu ses.





## Gem

Klik på **"GEM"** når du har markeret dit abonnementsområde.

## Fortryd

Hvis du fortryder din tegning eller vil lave en ny, kan du klikke på krydset, så tegningen forsvinder. Vil du helt stoppe med at lave et nyt abonnementsområde kan du klikke på annuller.

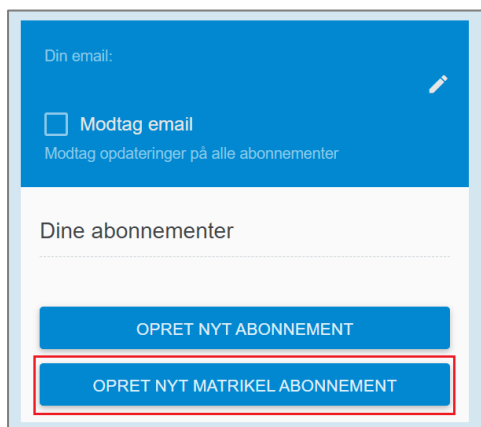


Vælg form:

○ □ ~ 0.05 km² 

**Annuller** Gem

Tryk på **"OPRET NYT MATRIKEL ABONNEMENT"**.



Din email: 

☐ Modtag email  
Modtag opdateringer på alle abonnemeter

Dine abonnemeter

OPRET NYT ABONNEMENT

**OPRET NYT MATRIKEL ABONNEMENT**

Nu åbnes en fane hvor du skal indtaste et navn på det abonnementsområde. Din/dine e-mails, som du tastede ovenfor, burde nu vises i **"Modtager"** feltet.

Du kan også tilføje flere e-mailadresser til hvert enkelt nyt område du tegner.

Under **"BFE/SFE-nummer"** indtastes det ønskede journalnummer, og der trykkes på luppen. Herefter finder 'Din Natur' alle de marker der er tilknyttet dette journalnummer. Tryk **"GEM"** og abonnementet gemmes.

Din email:

☐ Modtag email

Modtag opdateringer på alle abonnementer

Dine abonnementer

Navn:

Navn på observationsområde

Modtager:

miljoeportal@miljoeportal.dk

NyEmail

BFE/SFE-nummer:

Annuller

Gem



Bemærk at 'Din Natur' ikke udsender notifikationer til abonnementer med over 2000 ændringer. Dette kan betyde at abonnementer der dækker hele Danmark ikke altid vil modtage notifikationer.

## Find et gemt abonnementsområde

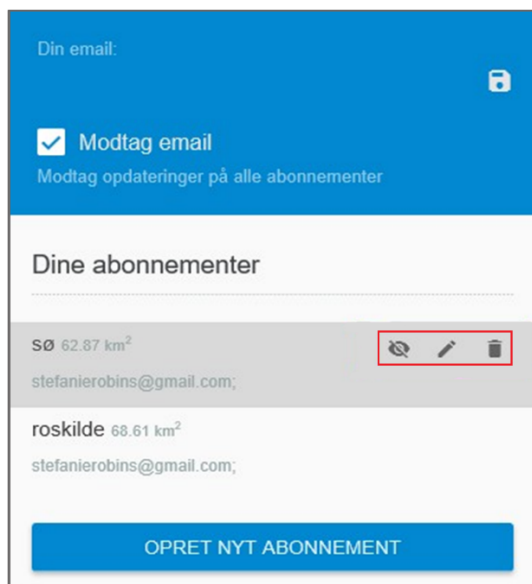
Under "Dine abonnemeter" kan du finde og se dine gemte områder. Når du har musen placeret på navnet af dit abonnementsområde, bliver det markeret med orange.

## Rediger, skjul eller slet et abonnementsområde

Hvis du ønsker at slette, redigere eller skjule et abonnementsområde, skal du holde musen over området under "Dine abonnemeter". Her dukker tre knapper frem som vist her:

Hvis du klikker på øjet, forsvinder markeringen på kortet. Hvis du klikker på det igen kommer det frem.

Hvis du trykker på blyanten, kan du redigere navnet på området, og ændre/slette/tilføje e-mails. Hvis du trykker på skraldespanden, slettes din lokalitet. En advarselsskærm kommer her frem på skærmen for at sikre at du ønsker at slette den valgte lokalitet. Hvis du stadig ønsker det sig "Ja", og den slettes.



The screenshot shows a web interface for managing subscriptions. At the top, there's a blue header with 'Din email:' and a save icon. Below it, a checkbox labeled 'Modtag email' is checked, with the text 'Modtag opdateringer på alle abonnemeter'. The main section is titled 'Dine abonnemeter'. It contains two entries. The first entry is 'SØ 62.87 km²' with the email 'stefanierobins@gmail.com;'. To its right are three icons: an eye (toggled off), a pencil (edit), and a trash can (delete). The second entry is 'roskilde 68.61 km²' with the same email. At the bottom is a blue button labeled 'OPRET NYT ABONNEMENT'.

| Dine abonnemeter                                |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SØ 62.87 km²<br>stefanierobins@gmail.com;       |    |
| roskilde 68.61 km²<br>stefanierobins@gmail.com; |                                                                                                                                                                                                                                                             |

OPRET NYT ABONNEMENT



## Kontakt Danmarks Miljøportal

Vejledninger og korte introduktionsvideoer:

[Danmarks Miljøportals Help Center](#)

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Danmarks Miljøportal

Du kan [Sende en e-mail](#)

Du kan besøge [Danmarks Miljøportals hjemmeside](#)