

Vejledning til redigering i Danmarks Arealinformation - Arealeditering

Redigeringsfunktioner i Arealeditering

Foto: Sandro Katalina

I denne vejledning vil Danmarks Miljøportal give en introduktion til den opgraderede brugergrænseflade i Arealeditering - og de mest brugte redigerings-funktioner.

Indholdsfortegnelse

Klik (hold CTRL-tasten nede) på et af kapiteloverskrifterne for at springe til afsnittet.

.....	1
Indholdsfortegnelse	1
Redigering kun for sagsbehandlere	2
Indgang til redigerings-site	2
Log-in	3
For nye brugere	3
Log-ud	4
Arealediterings design	4
Start en redigerings-session	5
Tilføj kort og temalag	5
Vælg lag der kan redigeres	6
Tilføj - og redigerer objekter	7
Opret nyt objekt	7
Ændre eksisterende objekt	8
Slet objekt	9
Foren med andet objekt	9
Opdel objekt / Opdel multigeometri	10
Rediger attributter	12
Historik for objektet	13

Geometriværktøjer	14
Tegn flade + snap funktion.....	14
Slet knæpunkt	15
Tegn detaljeret	15
Tegn cirkel	16
Flyt /rotér	16
Beskær og klip hul.....	16
Buffer	17
Kopier objekt / Benyt geometri	17
Hjælpegeometri / tilføj eget lag	18
Søgefunktioner	18
Fri-tekst-søgninger	18
Søg information / Vælg et objekt.....	20
Søg i baggrundskort	21
Avanceret søgning	21
Søg i Naturdata	23
Kontakt Danmarks Miljøportal.....	24

Redigering kun for sagsbehandlere

For at kunne redigere temaer, objekter og tilhørende data i Danmarks Arealinformation kræves der et log-in, da det kun er myndigheder, der har tilladelse til at rette i de offentligt tilgængelige informationer i Arealinformation.

Indgang til redigeringsite

For at redigere i et tema - tilføje eller ændre objekter eller data/attributter - skal du åbne Arealeditering via denne redigerings-URL: <https://arealeditering.miljoportal.dk>

Dette site indeholder redigeringsfunktioner og kortlag til redigering. Når du er logget ind, åbner Danmarks Arealeditering automatisk. Derefter har du nu adgang til at redigere i de lag, som du gennem din brugerkonto, har rettigheder til.

! Arealeditering er ikke optimeret til Internet Explorer. Benyt derfor andre web-browsere når du arbejder i Arealeditering, vi anbefaler Google Chrome som web-browser.

Log-in

Når du åbner siden: <https://arealeditering.miljoportal.dk>, vil der være to log-in muligheder:

1. Du kommer direkte til Danmarks Arealinformation uden at logge ind. Dette gælder for brugere, der automatisk bliver lukket ind, når de logger på deres arbejdscomputer (hvis organisationen har en føderationsaftale med Danmarks Miljøportal).

2. Du bliver bedt om at logge ind. Du skal logge ind med samme brugernavn og adgangskode, som du har fået gennem Danmarks Miljøportal, og som du evt. også benytter til andre fagsystemer i Danmarks Miljøportal.

Danmarks Miljøportal
Data om miljøet i Danmark

Log ind

Brugernavn:
Indtast dit brugernavn

Adgangskode:
Indtast din adgangskode

Log ind

[Jeg har glemmt mine loginoplysninger](#)

Problemer med at logge ind?

Dette kan skyldes:

1: Din konto er låst:
Kontakt din lokale administrator
Jagttegnkursuslærer skal kontakte Jagttegnsekspeditionen på jagttegn@mst.dk eller telefon 72 54 24 24 (hverdage ml. 9-12).

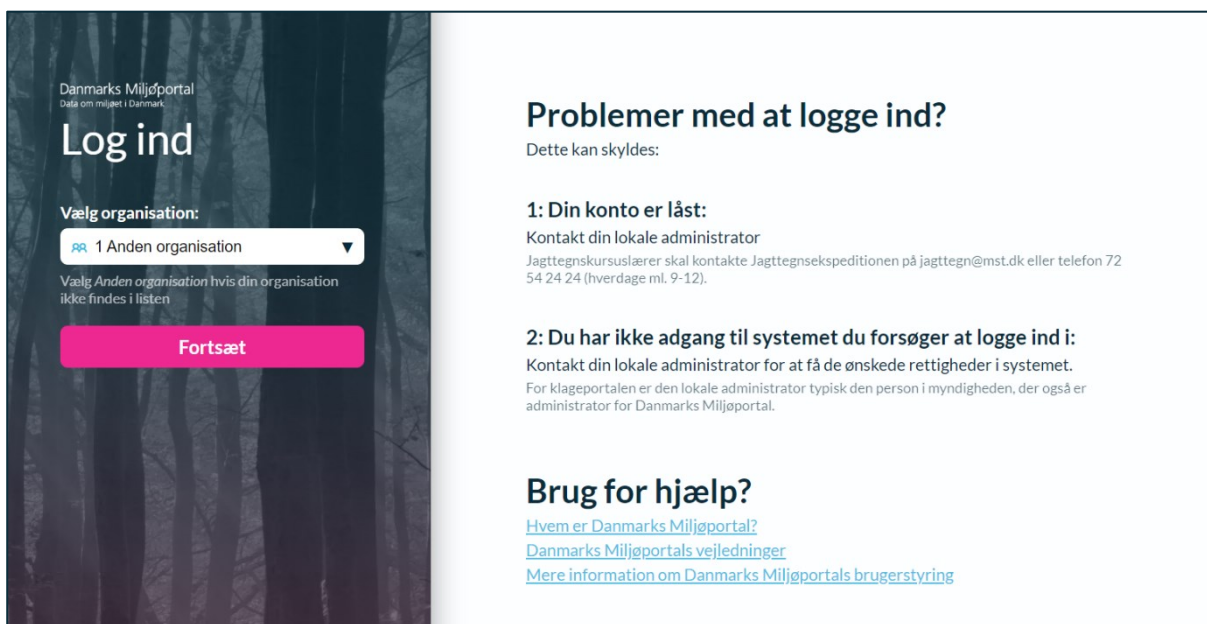
2: Du har ikke adgang til systemet du forsøger at logge ind i:
Kontakt din lokale administrator for at få de ønskede rettigheder i systemet.
For klageportalen er den lokale administrator typisk den person i myndigheden, der også er administrator for Danmarks Miljøportal.

Brug for hjælp?

[Hvem er Danmarks Miljøportal?](#)
[Danmarks Miljøportals vejledninger](#)
[Mere information om Danmarks Miljøportals brugerstyring](#)

For nye brugere

Har du aldrig før logget ind på Danmarks Miljøportals brugeradministration, skal du først vælge din organisation, inden du kan indtaste brugernavn. Hvis din organisation ikke fremgår af listen, skal du vælge "Anden organisation". Efter du har valgt organisation, trykker du på "Fortsæt". Herefter skal du indtaste brugernavn og adgangskode.



Danmarks Miljøportal
Data om miljøet i Danmark

Log ind

Vælg organisation:

1 Anden organisation ▼

Vælg *Anden organisation* hvis din organisation ikke findes i listen

Fortsæt

Problemer med at logge ind?

Dette kan skyldes:


1: Din konto er låst:
Kontakt din lokale administrator
Jagttegnkursuslærer skal kontakte Jagttegnsekspeditionen på jagttegn@mst.dk eller telefon 72 54 24 24 (hverdage ml. 9-12).

2: Du har ikke adgang til systemet du forsøger at logge ind i:
Kontakt din lokale administrator for at få de ønskede rettigheder i systemet.
For klageportalen er den lokale administrator typisk den person i myndigheden, der også er administrator for Danmarks Miljøportal.

Brug for hjælp?

[Hvem er Danmarks Miljøportal?](#)
[Danmarks Miljøportals vejledninger](#)
[Mere information om Danmarks Miljøportals brugerstyring](#)

Log-ud

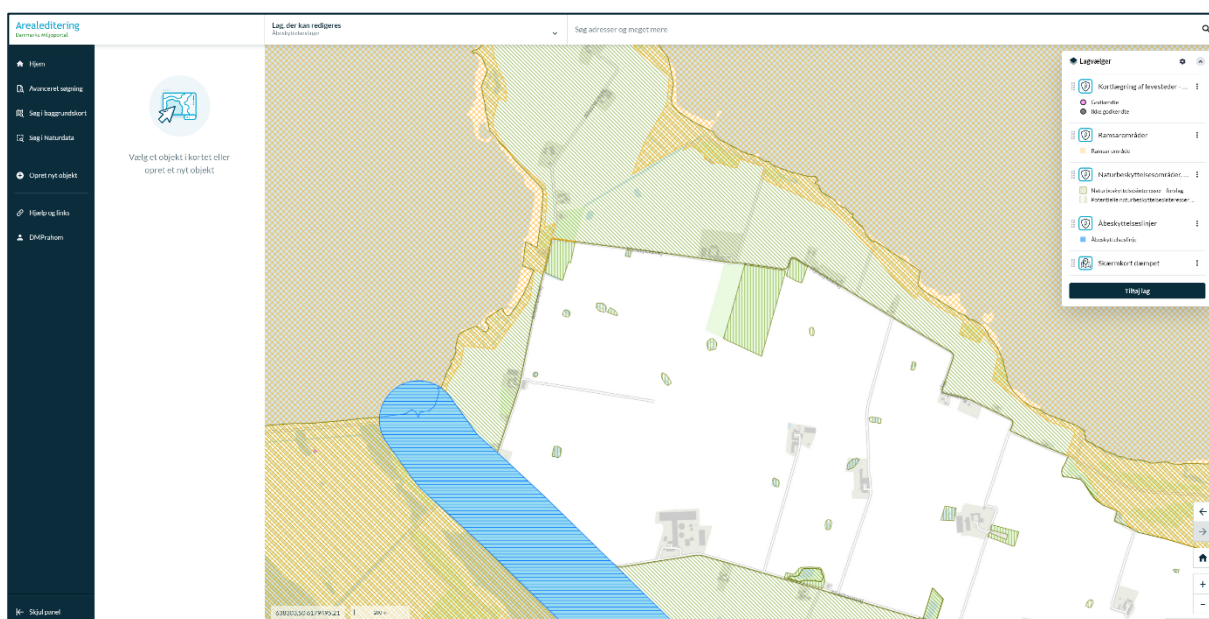
På editingsite kan du trykke på personknappen  169DAItest i venstre siden af skærmen, der viser hvilken bruger du er logget ind med og yderligere kan logge ud.



Bemærk når du redigerer via en webside (og ikke i en Desktop-GIS) kan siden lave "time out". Husk derfor altid at gemme dine redigeringer inden du går til frokost, eller begynder på andre opgaver.

Arealediterings design

Når du er logget ind, ser du editingsitet, som ud over kortet indeholder en bjælke øverst med navnet "Arealeditering" og 3 faner til valg af lag og kort og til søgningen. Derunder, til venstre for kortet, er der 2 lodrette felter, såkaldte paneler. Til venstre er der et mørkeblåt navigationspanel og et panel ved siden af. Dette andet panel ændrer indhold og udseende afhængig af hvad du fortager dig. Vælger du et objekt, vil det vise informationer om objektet, ellers kan det skifte til at vise geometriredigeringsfunktioner eller attributter.

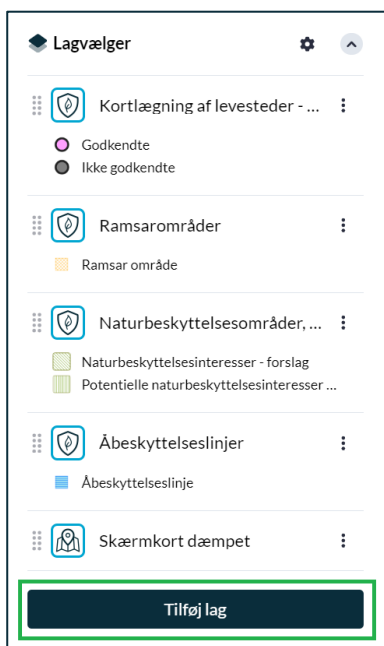



Start en redigerings-session

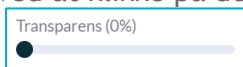
Tilføj kort og temalag


For at tilføje baggrundskort og temalag, skal du benytte de 2 faner ”Tilføj lag” i Lagvælger og ”Lag der kan redigeres” oven for selve kortet.

I komponenten ”Lagvælger” kan du tilføje kortlag på kortet som vises som baggrund, men ikke er til redigering. Disse kortlag vil blive husket til næste gang du logger ind. Du kan fremsøge og tilføje kortlag på knappen ”Tilføj lag”. Når et kortlag er aktivt, vil det være markeret med en mørkeblå linje om ikonet ud for laget, se nedenstående billede hvor alle fem lag er aktive.



For ændre i rækkefølgen i kortlagene skal man anvende de 8 prikker  i venstre side af hvert kortlag, ved at trykke på dem vil man kunne trække kortlaget op eller ned i rækkefølgen. Dertil kan man gøre hvert enkelt kortlag gennemsigtigt ved hjælp af denne knap, der kommer til syne ved at klikke på de tre prikker ud fra hvert af lagene:

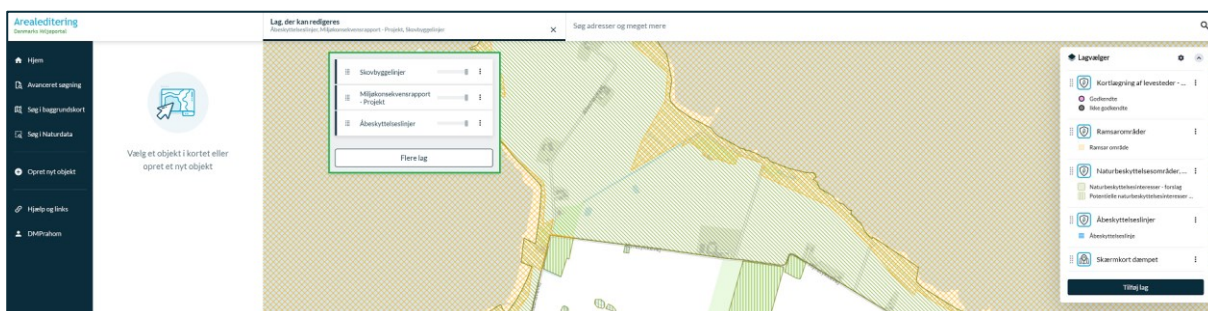


Når man trykker på de 3 prikker til højre for kortlaget  kan man enten fjerne kortlaget eller se metadata for det enkelte kortlag. Når man fjerner et kortlag, kan det altid findes igen i "Tilføj lag" knappen.

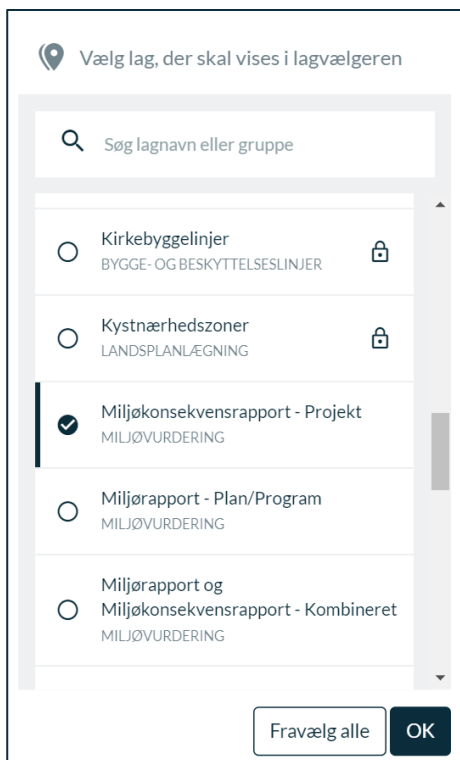
Vælg lag der kan redigeres



Antal af lag, som du har redigeringsrettigheder til, er afhængig af dit login. Lagene er tilpasset rettighederne for kommunerne, regionerne eller de statslige parter. Når du f.eks. logger ind som en kommunemedarbejder, kan du kun redigere i de lag, som kommunerne har ansvar for.



Du kan ved klik på ”Flere lag” se, hvilke lag du kan redigere, hvilket er de lag uden hængelås. Lag fra andre myndigheder har hængelås på. Du kan se dem men ikke redigere.

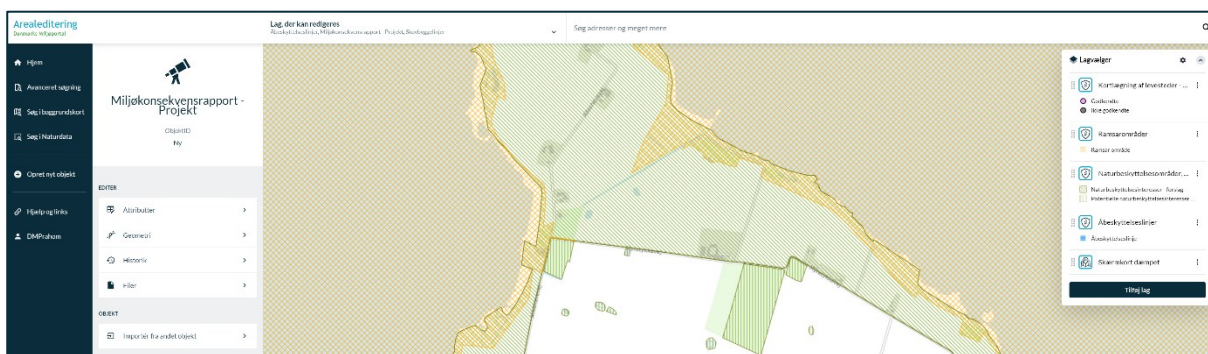


Tilføj - og redigerer objekter

Der er flere værktøjer til at redigere objekternes geometri. Du kan tilføje nye objekter eller ændre eksisterende - men kun 1 objekt ad gangen.

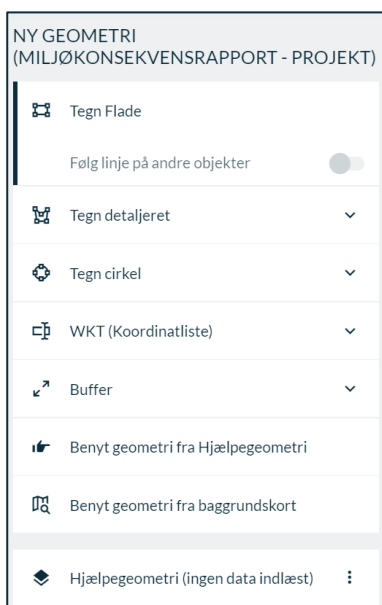
Opret nyt objekt

Tryk på knappen **Opret nyt objekt** i det mørkeblå navigationspanel på venstre side af skærmen, herefter skal du vælge hvilket lag objektet skal tilføjes i. Et vindue dukker op med ”**vælg det lag du vil oprette objekt i**”, klik på lagnavnet, derefter skifter panelet til at vise lagnavnet med et tomt objekt_id og ”**Ny**” samt funktionerne **Editer Geometri / Attributter** og **Historik**.



Brug Editor-”Geometri” og vælg tegneværktøj, f.eks. tegn flade. Dobbeltklik for at afslutte tegningen.

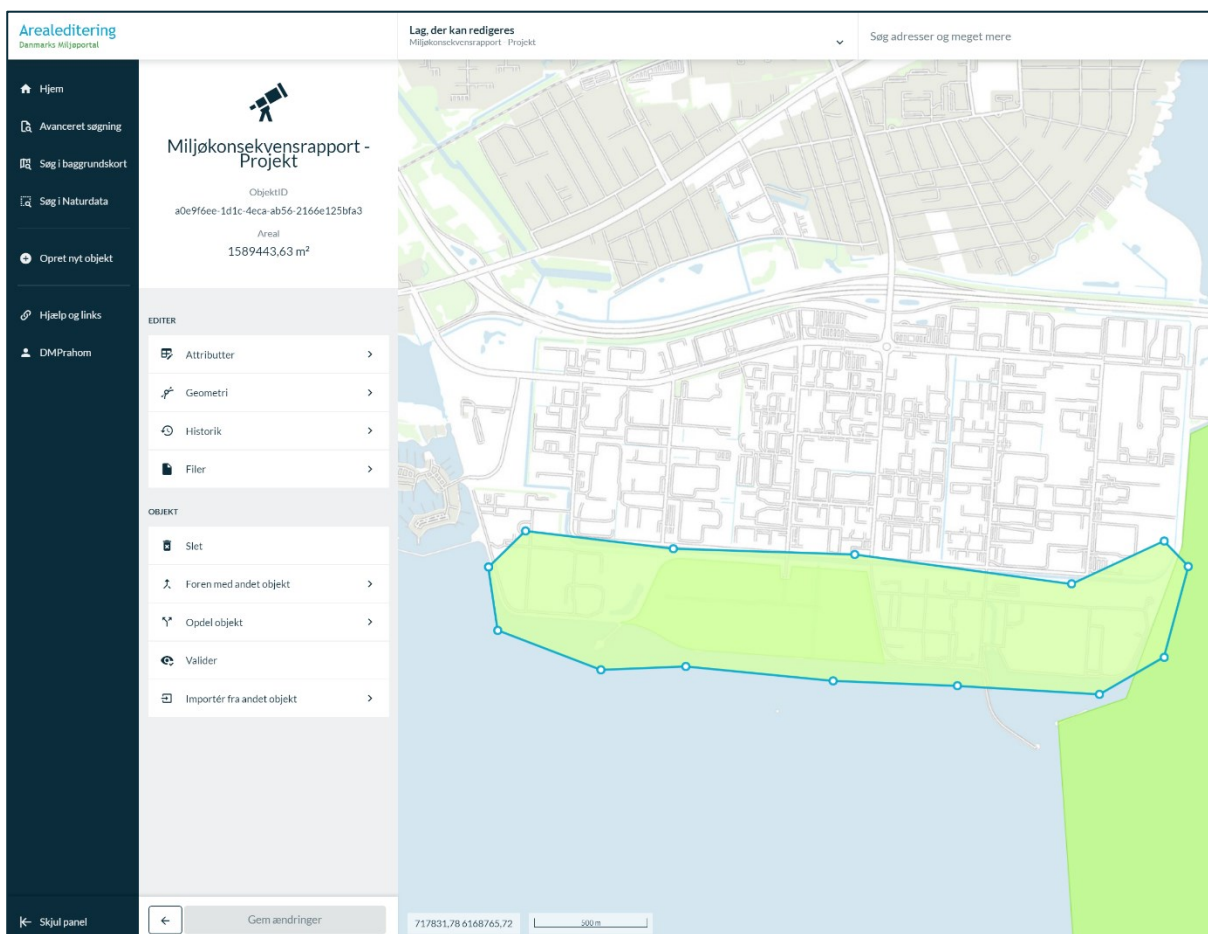
Du finder en detaljeret beskrivelse af tegnefunktionerne i afsnittet ”Geometriværktøjer”. Når du har tegnet objektet, klikker du på ”OK” derefter på ”Gem ændringer” for at oprette det nye objekt.



Ændre eksisterende objekt

For at rette et eksisterende objekt, markerer du objektet ved at dobbelt klikke på det. Derefter bliver det indrammet med blå linje plus dens knæpunkter bliver vist, som ses på nedenstående billede.

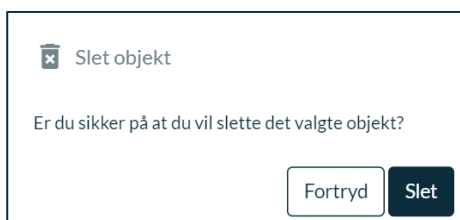
Vælg geometrifunktionen, hvor man kan rette geometrien, beskærer i den eller rotere den rundt. Du kan også vælge at tegne et nyt objekt, der skal erstatte det gamle. Når du har rettet i objektet, klikker du på ”OK” derefter på ”Gem ændringer” for at gemme ændringerne.



Slet objekt

For at slette et eksisterende objekt, markerer du objektet ved at dobbelt klikke på det. Derefter bliver objektet markeret med en blå linje plus knæpunkter, se ovenstående billede. Derefter trykker du på ”Slet” knappen.

Når du har trykket på slet, kommer der en advarselsboks op, om du er sikker på at du ville slette dette objekt. Tryk igen på ”Slet” hvis du fortsat vil slette.



Foren med andet objekt

Arealeditering

Danmarks Miljøportal

For at forene et eksisterende objekt med et andet objekt (merge), markerer du objektet ved at dobbelt klikke på det. Derefter bliver objektet markeret med en blå linje plus knæpunkter.

↑ Foren med andet objekt >

Herefter trykker du på knappen i panelet.



Du kan vælge flere end 2 objekter der skal forenes.

Når de valgte objekter er markeret trykker du på ” **Gem objekt**”, hvor der efterfølgende vil komme en bekræftelsesboks op på skærmen.

Bekræft

Er du sikker på at du vil slette 1 objekt og gemme geometrien på det aktuelle objekt?



Du skal være opmærksom på, at du på denne måde opretter et nyt objekt med et nyt Objekt_id. Det gamle objekt med det oprindelige Objekt_id bliver slettet.

Opdel objekt / Opdel multigeometri

For at opdele et eksisterende objekt, markerer du objektet ved at dobbelt klikke på det. Derefter bliver objektet markeret med en blå linje plus knæpunkter.

Herefter trykker du på knappen i panelet.

Nu kan du tegne en linje, der skal bruges til at opdele dit valgte objekt, husk at dobbelt klikke med musen når du skal slutte linjen.

The screenshot shows the 'Arealeditering' interface. The top bar includes 'Arealeditering Danmarks Miljøportal', 'Lag, der kan redigeres Miljøkonsekvensrapport - Projekt', and a search field 'Søg adresser og meget mere'. The left sidebar contains navigation options: 'Hjem', 'Avanceret søgning', 'Søg i baggrundskort', 'Søg i Naturdata', 'Opret nyt objekt', 'Hjælp og links', and 'DMPraham'. The main panel displays 'Miljøkonsekvensrapport - Projekt' with 'ObjektID a0e9f6ee-1d1c-4eca-ab56-2166e125bfa3' and 'Areal 1589443,63 m²'. Below this are two sections: 'EDITER' with options for 'Attributter', 'Geometri', 'Historik', and 'Filer'; and 'OBJEKT' with options for 'Slet', 'Foren med andet objekt', 'Opdel objekt' (highlighted with a green box), 'Valider', and 'Importér fra andet objekt'. The map on the right shows a green polygon on a street map.

The screenshot shows the 'Arealeditering' interface during the 'Opdel objekt' process. The top bar is the same as in the previous screenshot. The left sidebar is the same. The main panel now displays 'OPDEL OBJEKT' with the instruction 'Tegn en linje Tegn en linje, der skal bruges til at opdele dette objekt med' and a drawing tool icon. Below this, it shows '2 NYE OBJEKTER' and the instruction 'Klik på "Gem", hvorefter objektet slettes og der oprettes 2 nye objekter'. The map on the right shows the same green polygon with a blue line drawn across it, indicating the division process.

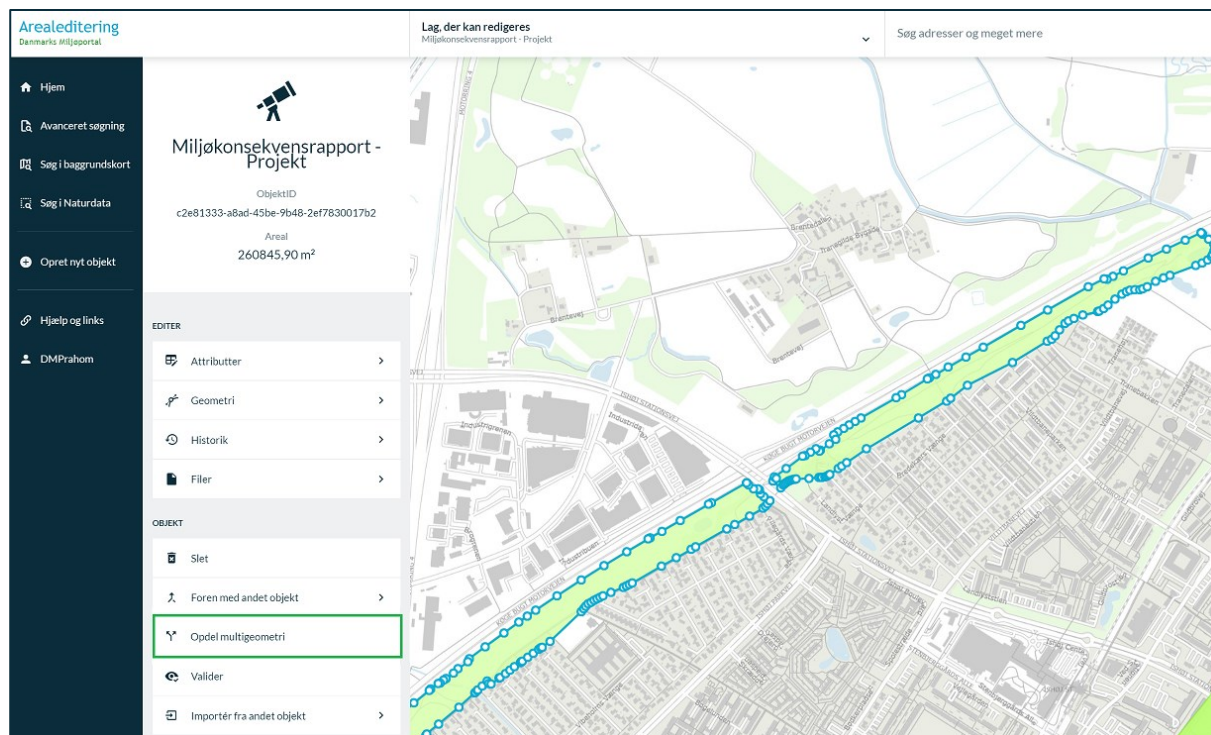
Når din linje er tegnet, skal du trykke på **"Gem"**, hvor der efterfølgende kommer en sikkerheds bekræftelse op på skærmen - om du er sikker på, at du vil slette det aktuelle objekt og oprette 2 nye objekter.



Her oprettes to nye Objekt_id'er.

En særlig form for opdel er **"Opdel multigeometri"**. Dette er en ny og meget nyttig funktion. Denne funktion bruges hvis du har 2 eller flere uafhængige flader som er samlet til 1 objekt, et såkaldt multipolygon eller en multigeometri. Hvis du har valgt sådan et objekt, så hedder knappen ikke **"Opdel objekt"**, men i stedet **"Opdel multigeometri"**.

Multigeometrier er - efter følgegruppernes ”Redigeringsvejledninger” - ikke tilladt for en lang række temaer. Og det kan også være meget svært at redigere i et stort objekt, som består af mange stykker. I disse tilfælde kan du bruge funktionen ”Opdel multigeometri”.



Efterfølgende trin giver dig ikke mulighed for at tegne en linje til deling, men i stedet for vil objektet automatisk blive opdelt i sine enkelte del, og du skal kun bekræfte det ved at klikke på ”Opdel” i det lille vindue.

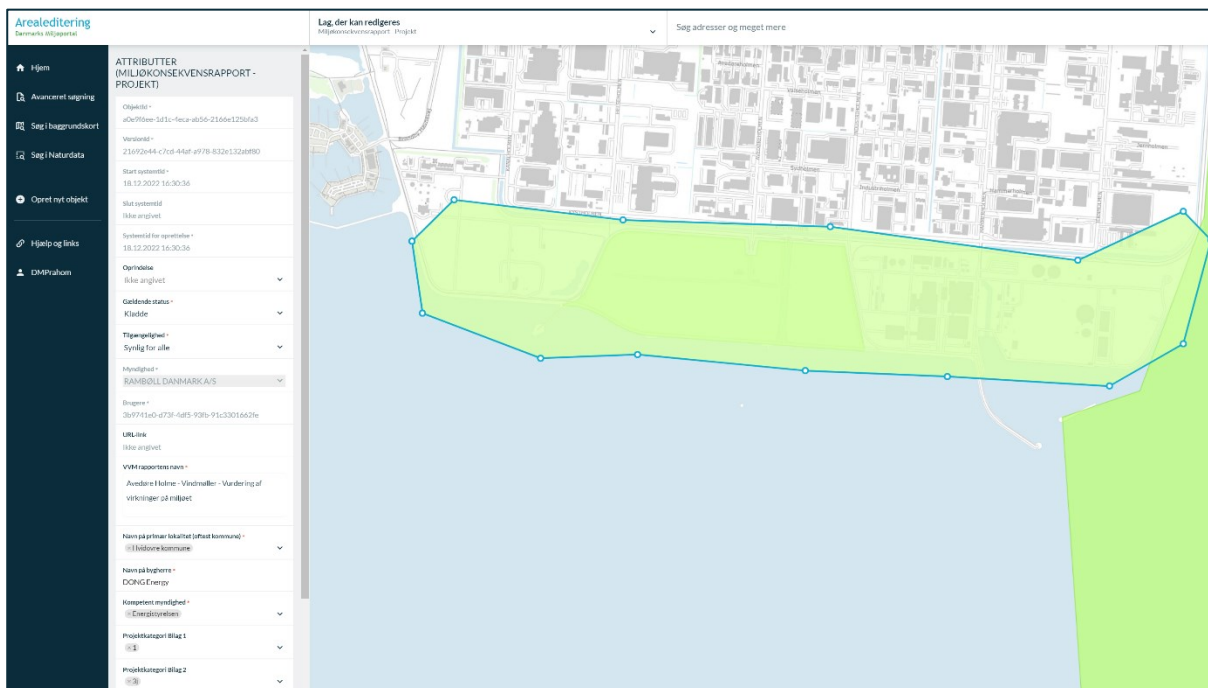


Rediger attributter

Vil du tilføje attributter (data) til dine nye objekter eller redigere i eksisterende attributter, markerer du objektet ved at dobbelt klikke på det. Derefter bliver objektet indrammet med en

blå linje plus dens knæpunkter. Herefter trykker du på knappen **Editor** / **Attributter** i panelet.

Herefter skifter panelet og du vil få fremvist attributterne for det valgte objekt. Du ser attributfelterne, hvor du kan indtaste/rette dine data. Ved nogle felter kan du vælge værdierne med en drop-down liste, som foldes ud ved klik på den lille pil i højre side af feltet. Attributfelterne varierer efter hvilket tema der redigeres i.



De lysegrå attributter bliver sat fra systemet og kan ikke redigeres. Attributfelter med * skal udfyldes inden du kan gemme objektet.

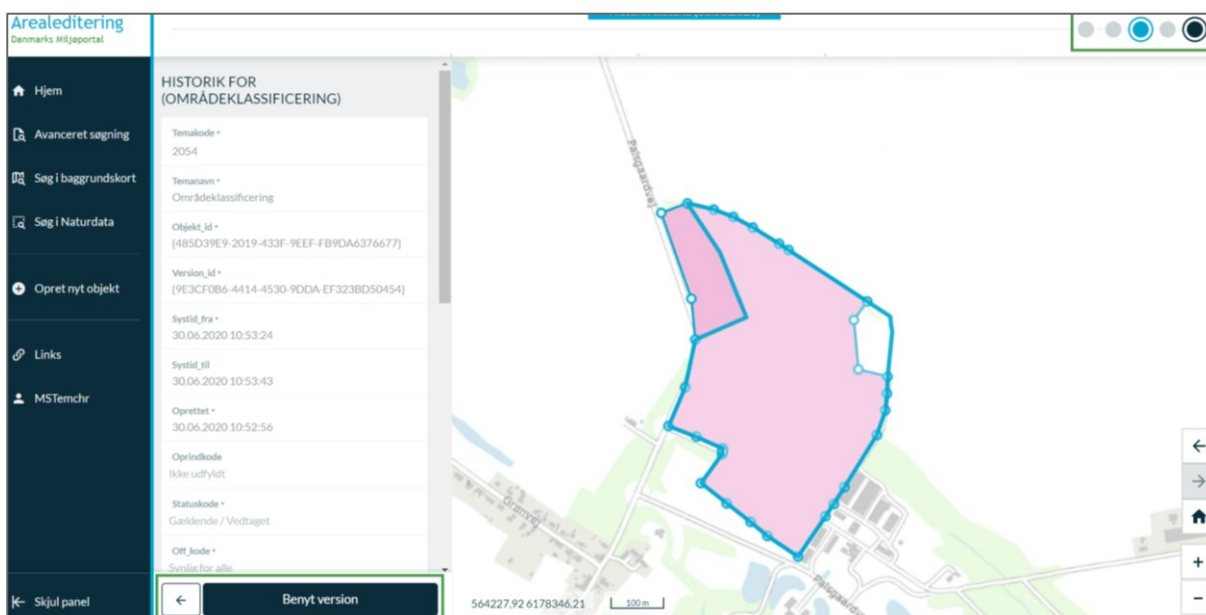
Historik for objektet

I denne funktion kan du få fremvist det valgte objekts historik, og yderligere kan du ændre dit objekt ved at benytte en tidligere version i stedet for den nuværende.

For at vise historikken for objektet, markerer du objektet ved at dobbelt klikke på det. Derefter bliver det markeret med en blå linje plus knæpunkter. Herefter trykker du på knappen



Historik i panelet.



Efterfølgende vil du få fremvist objektets nuværende historiske tilstand, du kan ændre i visningen ved at klikke på de grå cirkler øverst på skærmen. Ved at markere en af disse, vil du få fremvist objektets tidligere historiske tilstand.



For at anvende tidligere historiske tilstand tryk på ”Benyt version” knappen, hvor der efterfølgende vil komme en sikkerhedsgodkendelse af valgte version.

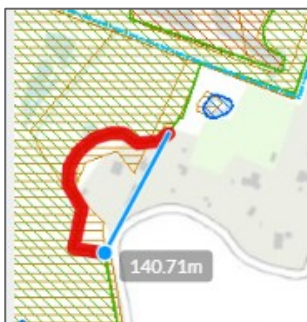
Geometriværktøjer

Denne del af vejledningen beskriver de vigtigste geometriværktøjer i Arealeditering, til at oprette eller redigere objekterne.

Tegn flade + snap funktion

Med denne funktion kan du tegne lige præcis hvilken form på dit objekt du vil have. Klik i kortet og begynd at tegne, ved hvert klik sættes der et nyt knæpunkt. Afslut ved at klikke ind på startpunktet igen.

Yderligere kan du aktivere ”Følg linje på andre objekter” og med denne snap-funktion kan du få et nyt objekt/knæpunkt til at lægge sig op af et allerede eksisterende objekt. Dette vises med en rød linje mens du trækker musen, se nedenstående billede.



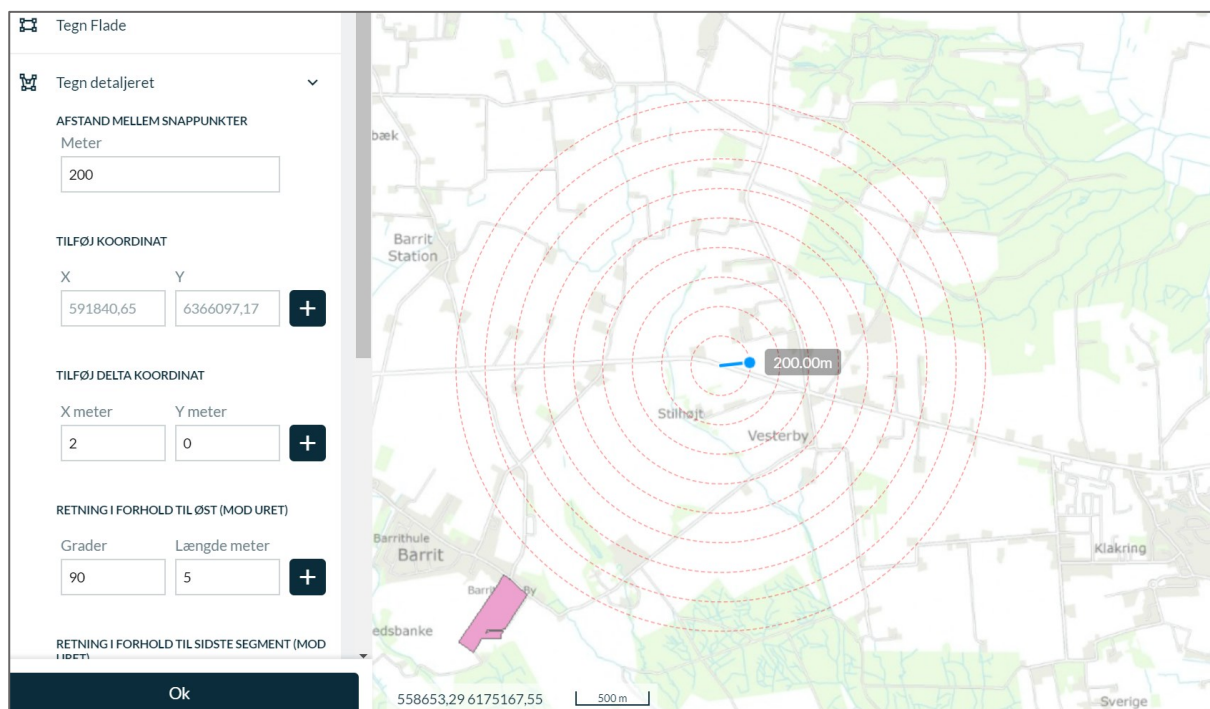
V Det er bedst, hvis du kun har tændt dit redigeringslag og det lag du vil snappe til, når du benytter "Følg linje..."-funktionen, ellers kan det være svært at styre hvilke lag du snapper til.

Slet knækpunkt

Du kan slette et knækpunkt ved at holde "Alt"-tasten nede og klik på et knækpunkt.

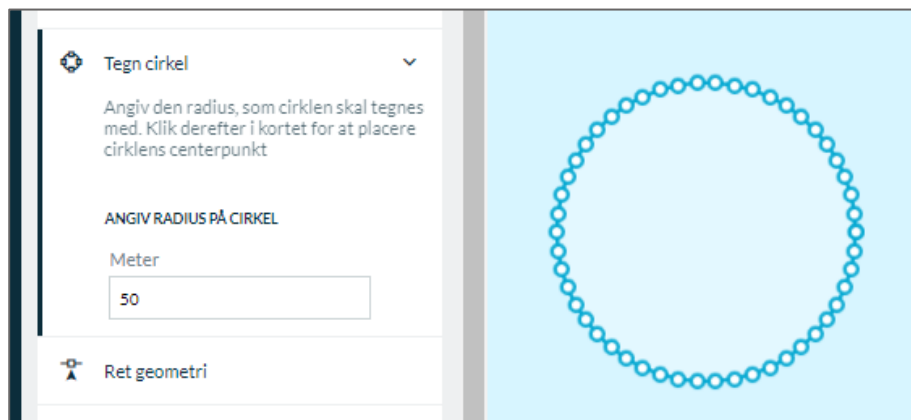
Tegn detaljeret

Her er der flere tegnefunktioner samlet. Du kan f.eks. tegne objekter, hvor du kan indsætte krav til afstand mellem snappunkterne, retning i forhold til øst osv. Disse afstande og/eller retninger bliver vist når du sætter det første punkt i dit objekt - se røde cirkler på nedenstående billede.



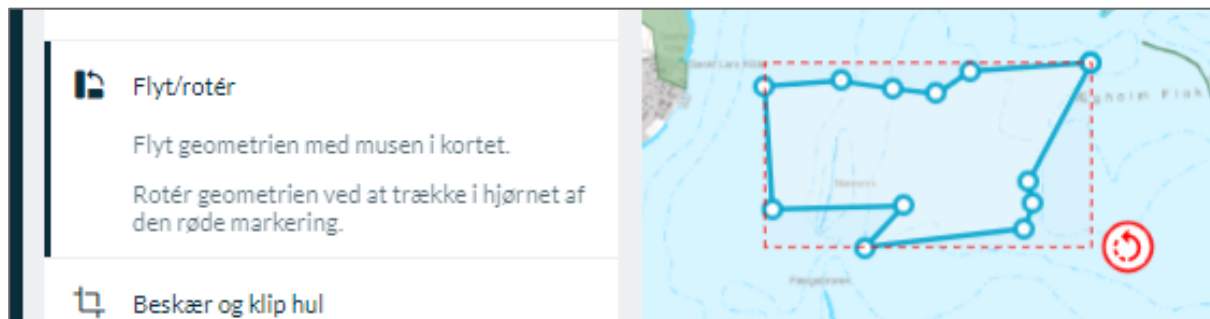
Tegn cirkel

Et andet geometriredigeringsværktøj er ”Tegn cirkel”, hvor du skal angive radius for din cirkel og klikke i midtpunktet af det ønskede cirkelformede objekt.



Flyt /rotér

Denne funktion giver dig mulighed for at ændre eksisterende geometrier ved at rotere dem eller flytte hele objektet til side eller op/ned.



Beskær og klip hul

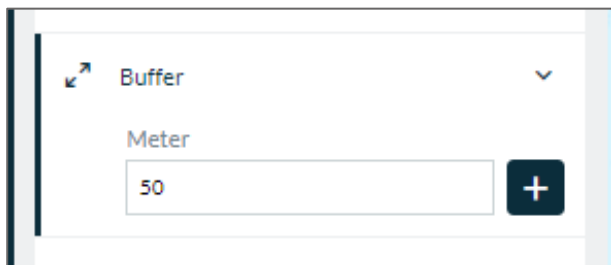
En meget nyttig funktion er Beskær og klip hul. Denne kan du - som navnet siger - bruge til enten at skære et stykke af et objekt eller klippe et hul i et objekt.

Marker det objekt der skal rettes i, vælg ”Beskær og klip hul” funktionen, tegn derefter det område du vil beskære væk i objektet og gem.

 Det af- eller udskårede stykke bliver slettet og ikke gemt som selvstændigt objekt.

Buffer

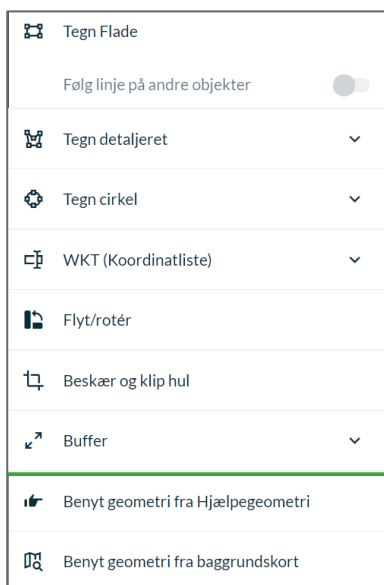
Du har her mulighed for at tegne en buffer omkring et udvalgt objekt, ved at angive bufferstørrelse og klikke på +.



Kopier objekt / Benyt geometri

Hvis du efterlyser den gamle funktion ”Kopier objekt”, som kan benyttes til at kopiere geometrien fra et eksisterende objekt ind i et andet lag, så finder du funktionen nu i de to knapper i Editor/Geometri:

- Benyt geometri fra hjælpegeometri
- Benyt geometri fra baggrundskort



Med ”Benyt geometri fra baggrundskort” kan du kopiere geometrier ind fra lag af gruppen ”Kort”.

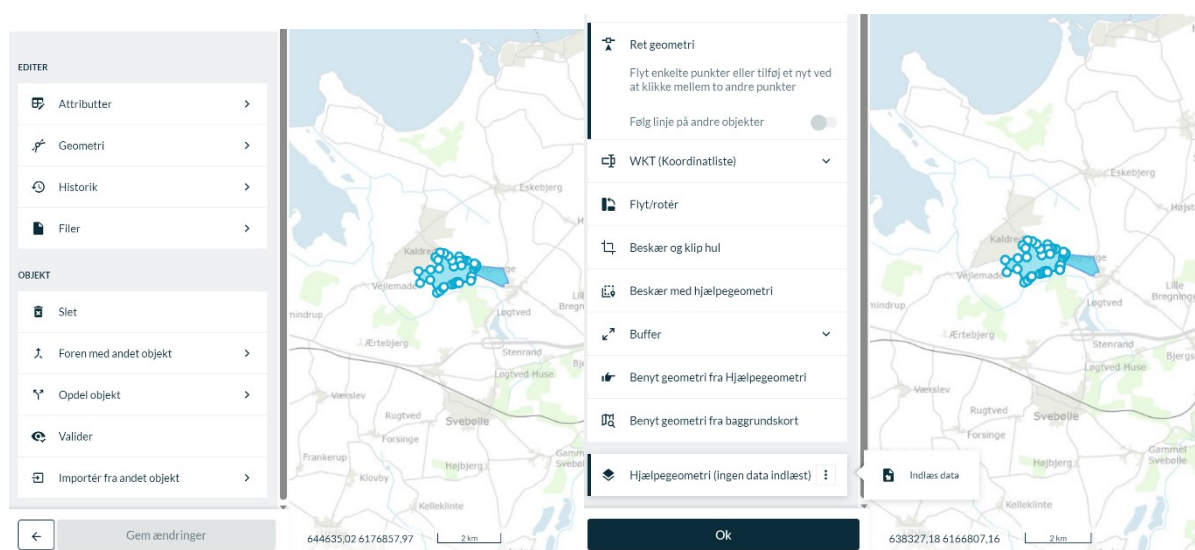
Hvis du har dit eget lag med objekter, du vil benytte og kopiere ind i dit redigeringslag, så kan du tilføje en ”zipet”-Shapefil som hjælpegeometri og kopiere dens geometrier.

Du har mulighed for at tilføje din shapefil øverst under Fanen ”Kort”.

Hjælpegeometri / tilføj eget lag

Tilføj lag fra din egen PC.

Klik på et objekt på kortet, og klik derefter på Geometri. Klik derefter på de tre prikker og på ”Indlæs data”. Der åbner sig et vindue ud til din stifinder. Her kan du finde din zip-fil og klik på åben. Dine tilføjede geometrier fra shapefilen vises nu på kortet med røde stiplede kanter og antal objekter i Hjælpegeometrier. Du kan zoome til dem eller fjerne fra kortet igen ved at klikke på de 3 prikker og ”Ryd data”.



Din fil med hjælpeobjekter skal være af typen shapefil og de tilhørende filer .shp, .dbf og .shx samt .prj skal var samlet i en zip-fil.

Søgefunktioner

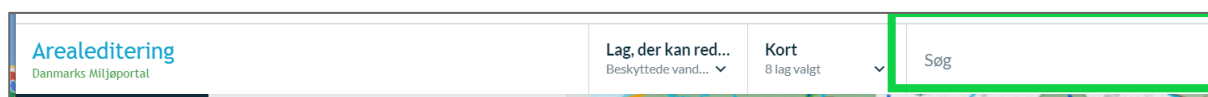
I dette afsnit beskriver vi de forskellige muligheder for hvordan du kan søge informationer og objekter på. Du kan både søge geografisk i kortet, søge efter attributter (data i databasen) og lave ”fri-tekst-søgninger”, f.eks. søge adresser, matrikler eller koordinater.

Fri-tekst-søgninger

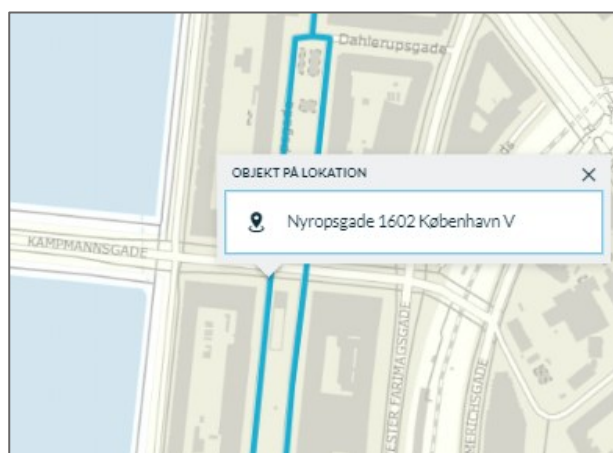
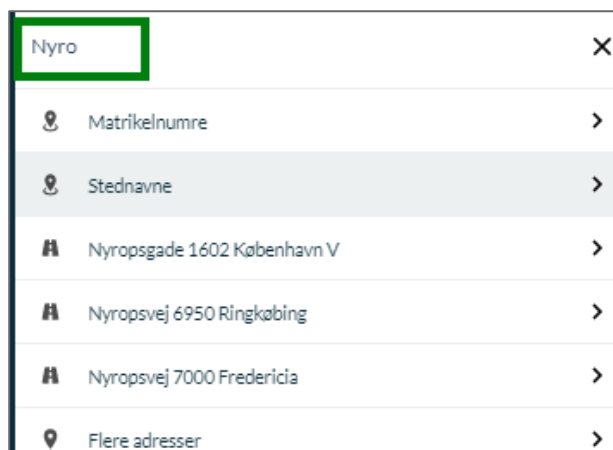
Arealeditering

Danmarks Miljøportal

Hvis du vil finde en adresse, en matrikel, et postdistrikt, et sted, koordinater for et punkt eller et objekt_id, skal du bruge søgefeltet i fanen øverst til højre.




Når du starter med at skrive, f.eks. en adresse, vil du se forslag for adresser, steder og matrikler som indeholder den tekst du har skrevet. Klikker du på et af forslagene bliver det vist i kortet.




Du kan også benytte "Søg"-funktionen til at finde koordinater eller et objekt via objekt_id:

Arealeditering

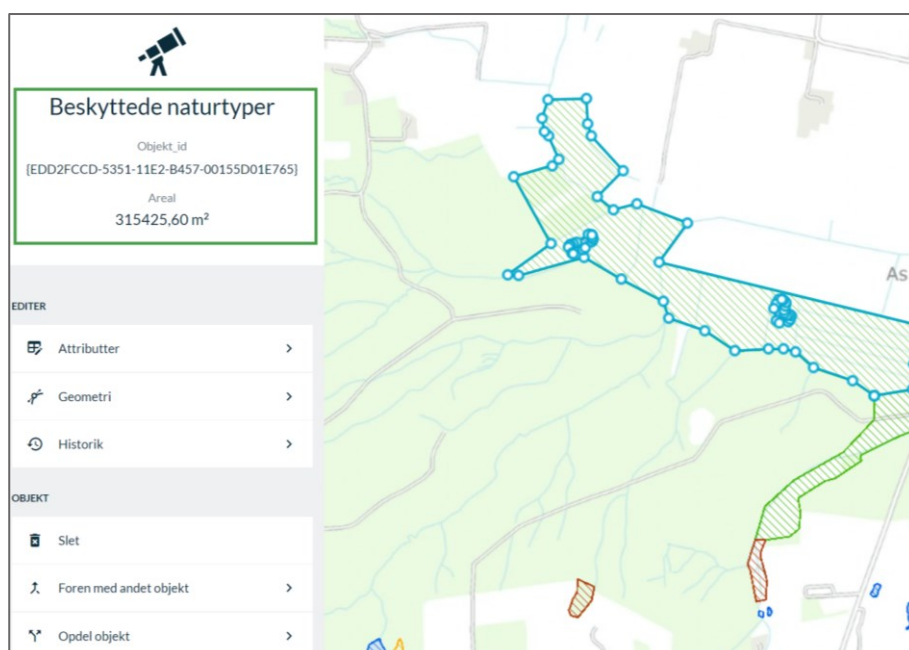
Danmarks Miljøportal

696973,53 6171189,42	
	Matrikelnumre
	Stednavne
	696973,53 6171189,42 (Koordinat)

9E3F53DF-C698-4306-8C7C-016CFAE296DD	
	Matrikelnumre
	{9E3F53DF-C698-4306-8C7C-016CFAE296DD} (Objekt)

Søg information / Vælg et objekt

For at finde informationer for objekter i dine redigeringslag, skal du bare klikke på objektet. Så skifter panelet og viser info om det valgte objekt. Ved at klikke på ”**Attributter**” vil du se en liste med alle attributter for det objekt. Antal og attributterne er forskellige fra lag til lag.



The screenshot shows the 'Arealeditering' interface. On the right is a map with a green hatched area representing a selected object. On the left is a sidebar with the following sections:

- Beskyttede naturtyper**
 - Objekt_id: [EDD2FCCD-5351-11E2-B457-00155D01E765]
 - Areal: 315425,60 m²
- EDITER**
 - Attributter >
 - Geometri >
 - Historik >
- OBJEKT**
 - Slet
 - Foren med andet objekt >
 - Opdel objekt >

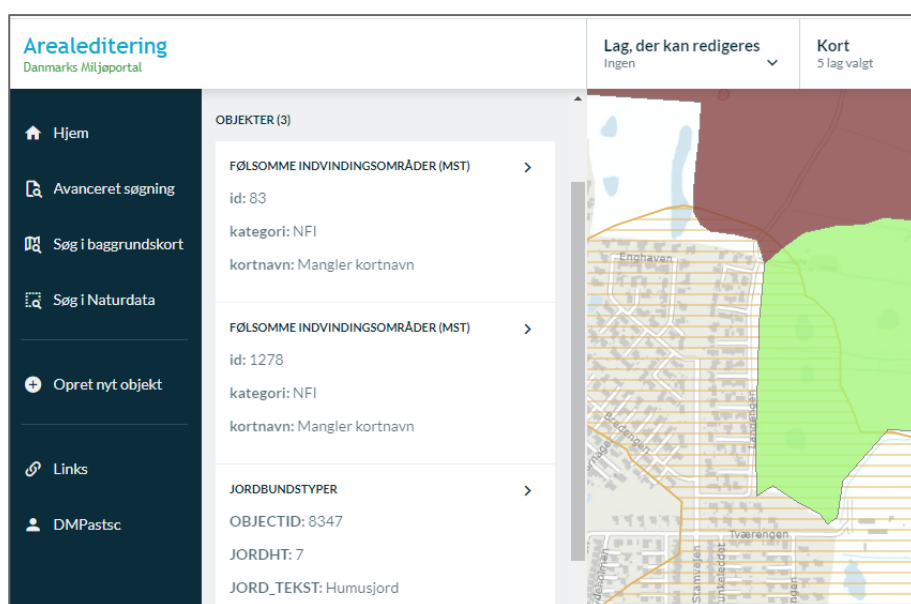


Du kan kun finde informationer om 1 objekt ad gangen på denne måde.

Du kan på denne måde finde informationer om objekter i alle lag fra gruppen ”Lag, der kan redigeres”, også dem som du ikke kan redigere.

Søg i baggrundskort

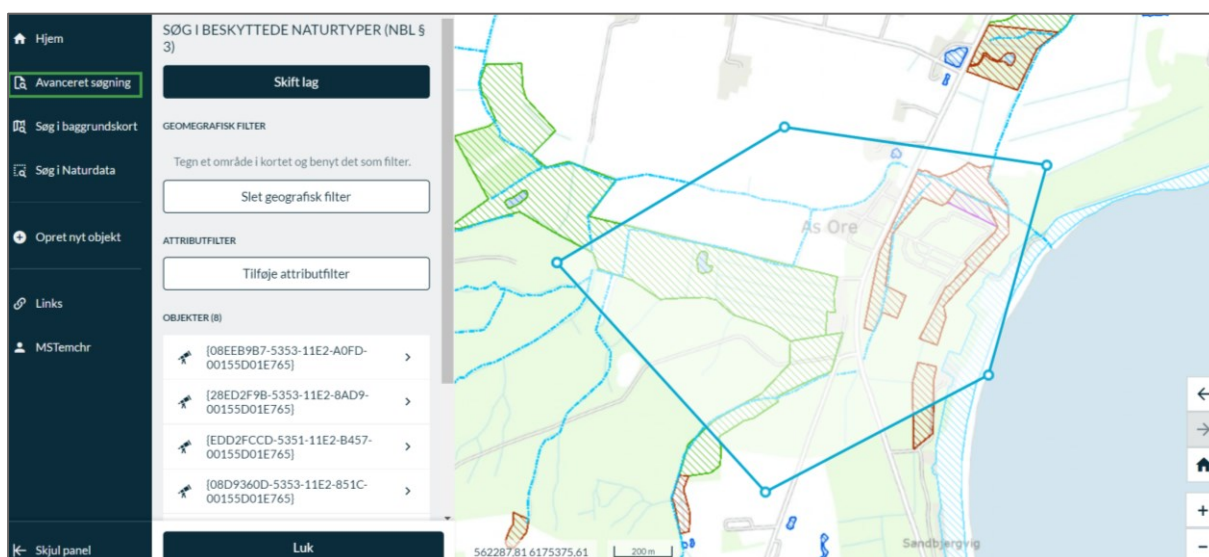
For at finde informationer om objekter fra lag, der ikke kan redigeres, skal du bruge funktionen ”Søg i baggrundskort”. Klik på ”Søg baggrundskort” i navigationspanelet og derefter klik i kortet eller marker et område på kortet som du søger objekt info om. Informationer om de fundne objekter vises som liste i panelet. Tryk på et objekt for at få vist dens attributter. Det valgte objekt markeres med en blå farve på kortet og der zoomes til objektet.



Avanceret søgning

Ud over at søge informationer om objekter du ser i kortet og klikker på, kan du også søge objekter ved at forespørge efter objektets data (attributter). Du kan f. eks. søge efter objekter fra en bestemt kommune, en bestemt dato eller søge efter et objekt_id eller en akt_id.

Klik på ”Avanceret søgning” i venstre navigationspanel. Tegn et søgeområde på kortet og vælg hvilket lag der søges i. I eksemplet blev der søgt i ”Beskyttede naturtyper (NBL S3)”. Hvis du ikke gøre mere end at vælge lag og tegne et område, får du informationer for alle objekter i dette område.



Udbyg din søgning under knappen ”Tilføj attributfilter” og vælg hvilke felter (attributter) og værdier du vil søge efter. Efter valg tryk ”Tilføj”. Vinduet forsvinder og panelet viser den nye søgning er i gang, derefter fremvises resultaterne som en række objekter.

Tilføj filter

ATTRIBUT

Natyp_navn

OPERATOR

=

VERDI

Eng

Fortryd **Tilføj**

ATTRIBUTFILTER

Tilføj filter

Natyp_navn = Eng

Tilføj attributfilter

OBJEKTER (2)

{A5AFFC1B-FDC7-42A0-8346-2874A2DD43AD}

Du kan udbygge din søgning ved at tilføje flere attributfilter, f.eks. en dato:

ATTRIBUTFILTER

Tilføj filter

Natyp_navn = Eng

Tilføj filter

Systid_fra > 05.06.2019 12:00:00

Tilføj attributfilter

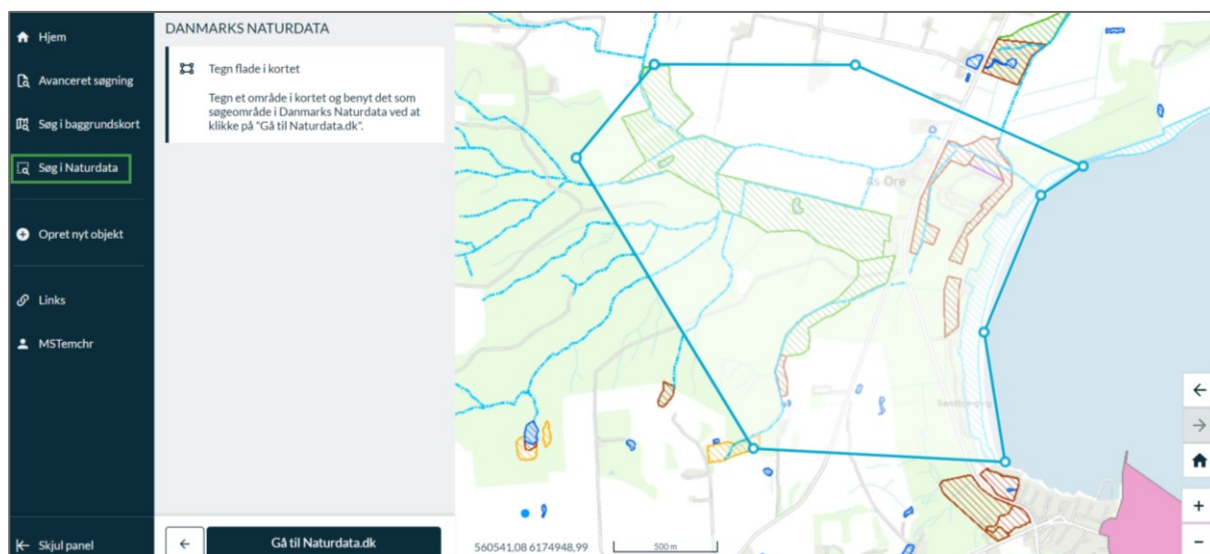
Holder du musen over et resultat i listen, bliver objektet markeret med blå farve på kortet, klikker du på et objekt i listen zoomer kortet ind til objektet. Du kommer tilbage med pilen nederst i panelet.

! Du kan kun søge med ”Avanceret søgning” i redigeringslagene, ikke i baggrundslag fra gruppen ”Kort”.

Søg i Naturdata

Denne funktion er en speciel søgning for medarbejder som arbejder på naturområdet. De fleste vil kende funktionen fra Arealinformations kortvisningsite og den gamle version af editeringssitet.

Med denne funktion kan du tegne et område i kortet og benyt det som et søgeområde i Danmarks Naturdata. Tegn det ønskede søgeområde og derefter tryk på **"Gå til Naturdata.dk"**, hvorefter der vil åbnes et nyt vindue til Naturdata.



Kontakt Danmarks Miljøportal

Vejledninger og korte introduktionsvideoer:

[Danmarks Miljøportals Help Center](#)

Hvis du har spørgsmål er du velkommen til at kontakte Danmarks Miljøportal

Du kan [Sende en e-mail](#)

Du kan besøge [Danmarks Miljøportals hjemmeside](#)