



## Vejledning til rottehullet-

For myndigheder

© CC-BY licensen - kildeangivelse  
Rettigheder tilhører: Lars Skipper

## Indholdsfortegnelse

Vejledning til rottehullet-.....	1
For myndigheder.....	1
Introduktion .....	2
Login og roller.....	4
Angående adgangsrestriktioner .....	4
Navigation og data.....	5
Menu .....	5
Listesider .....	6
Søgninger.....	8
Formularer .....	9
Ejendom / Ejendomssøgning .....	11
Felter med data fra andre systemer .....	12

Smileyordning- tjekfelt.....	13
Afløbsforhold .....	13
Zone.....	13
Sendt til FVST.....	13
Rotteanmeldelser .....	13
Hvad er en Rotteanmeldelse? .....	13
Overtagelse og Accept af overtagelse af bekæmpelsen.....	14
Anmeldelsesformularen .....	16
Generelt .....	16
Ansvarskontekst .....	17
Observationer.....	17
Bekæmpelse .....	18
Indberetninger/indberetningsformularen .....	21
Handlingsplanen:.....	21
Sikringsordninger .....	23
Håndhævelse, privat bekæmpelse .....	25
Besøg på Tilsynspligtige ejendomme .....	26
Rapporter .....	28
Notifikationer.....	29
Notifikationstyper og tips til brugen.....	31
Administration .....	36
Brugere .....	36
Bekæmpelsesfirmaer (Kun for MST) .....	37
Indbyggertal .....	38
Kontakt Danmarks Miljøportal .....	40

## Introduktion

Denne vejledning forklarer brugen af Rottehullet, som er den hjemmeside, hvor brugere fra myndighederne, Miljøstyrelsen og Kommuner, kan registrere (fx årlige indberetninger, rotteanmeldelser og tilsyn på tilsynspligtige ejendomme samt se og hente data til brug for

administrationen af rotteområdet. Vejledningen er primært ment som hjælp til den administrative medarbejder, men kan også bruges af den kommunale rottebekæmper. Den er ikke en support til f.eks. tredjeparter, som ønsker at integrere med Rottedatabasens webservice. Disse henvises i stedet til det supportmateriale, der dedikeret findes herom.

Vejledningen er heller ikke en oplæring i, hvordan man foretager rotteanmeldelser eller, hvilke forventninger der er til kvaliteten af det arbejde, der foretages på rotteområdet.

Hovedformålet med vejledningen er at forklare potentielle brugere, hvordan de kan finde frem til ønsket funktionalitet, hvordan brugerfladen skal forstås, og hvilke ting de skal være varsomme omkring i forbindelse med brugen af systemet.

Spørgsmål af mere rottefaglig karakter er ikke fokus for dette dokument. Her henvises i stedet Rottekonstulenterne i Miljøstyrelsen ( [rotter@mst.dk](mailto:rotter@mst.dk) )

Dokumentet er opdelt i 3 hovedområder:

**Login og roller:** Hvordan du logger ind, og hvorfor du muligvis ser noget andet, end det du forventer.

**Navigering og data:** Hvordan du finder rundt i værktøjet og beskrivelse af almindelige knapper og funktioner.

**Administration:** Beskrivelse af de funktionaliteter, som bruges af Miljøstyrelsen til at opsætte forskellige data på sitet.

Gennem vejledningen vil der være links til kortere vejledningsartikler som ligger på Danmarks Miljøportals HelpCenter.

## Login og roller

For at logge ind på Rottehullet er det nødvendigt at du har en forbindelse oprettet med Danmarks Miljøportals brugerstyring. Kommunen kan selv have føderation med Miljøportalens Brugerstyring og du vil derfor kunne tilgå Rottehullet via kommunens eget IT eller lokale brugeradministrator.

Når du logger ind, vil du have forskellige roller, såfremt du har fået disse tildelt den bruger, du logger ind med. Dine roller afgør hvilke sider og hvilken data på rottehullet, som du har adgang til.

Dine tildelte roller afgør hvilke data, du kan se, så hvis du f.eks. ikke kan hente data ud for andre kommuner end din egen, skyldes det højst sandsynligt begrænsninger ift. dine roller. Kontakt din systemadministrator, hvis du ønsker andre roller tildelt.

De roller der eksisterer, og som du kan blive tildelt, afhænger af hvad du forventes at skulle bruge Rottehullet til, kan du finde på vores Help Center. Søg efter "Roller: Rotter" - så kommer der en artikel frem om mulighederne.

For at få adgang til Rottehullet, går du til denne side: <https://rotte.miljoportal.dk>

## Angående adgangsrestriktioner



**Bekæmpelsesfirmaer må absolut ikke logge ind som myndighed i Rottehullet.**

(For bekæmpere findes et værktøj til indberetning af rottebekæmpelse og sikringsordninger: <https://bekaemper.miljoportal.dk>) Varetager et bekæmpelsesfirma bekæmpelsen på vegne af en kommune, bør deres login administreres af kommunen, på en sådan måde, at firmaet ikke kan se andre firmaers oplysninger (fx sikringsordninger) i kommunens registreringssystem. Private firmaer har ikke adgang til Rottehullet. Arbejder de for kommunen bør de i stedet have adgang til at logge ind i kommunernes egne systemer med fornævnte begrænsninger.

Kommunen kan se alle anmeldelser, både dem i egen, men også dem i andre kommuner. De kan derved følge med i, hvordan andre parter udfører bekæmpelsen. Dette er nødvendigt af hensyn til kommunernes tilsynspligt, der også omfatter private firmaernes indberetninger om bekæmpelser og sikringsordninger, der blev pligtige at indberette i databasen i 2019.

Som konsekvens, er der tilføjet en række nye funktionalteter i rottehullet, til at understøtte kommunernes administrationsarbejde.

**Kommuner kan ikke se på tværs af landet hvad angår Sikringsordninger fra bekæmpelsesfirmaer.**

## Navigation og data

### Menu

Når du er logget ind, vil du i toppen af Rottehullet se en række forskellige knapper og informationer. De vil blive beskrevet i dette afsnit.


**Hovedmenu:** Denne indeholder flere muligheder: **Administration**, **Data**, **Rapporter**, **Sprog Dansk/engelsk**, en markør der viser om du har notifikationer og så din **Profil** på siden. Hvis du er kommunebruger vil du ikke kunne se det hovedmenupunkt, der hedder **Administration**.

The screenshot shows the 'Rottehullet' interface with a table of environmental reports. The table has columns for 'Ejendom', 'Kommune', 'Anmeldelsesdato', 'Afslutningsdato', 'Oprettet dato', 'Bekæmpelsesansvarlig', 'Ruter', and 'Overlappelse'. The table contains 10 rows of data, with the last row having a note 'Overtaget af Lejre Kommune (2918548)'. The interface also includes a search bar, filters, and pagination controls.

Ejendom	Kommune	Anmeldelsesdato	Afslutningsdato	Oprettet dato	Bekæmpelsesansvarlig	Ruter	Overlappelse
Lejrevæj 3_4320 Lejre	Lejre Kommune	07-Nov-2024		07-Nov-2024	A/S MORTALIN (Privat bekæmpelse (R1- autorisation))	Nej	
Vej 12_2_2000 Frederiksberg	Frederiksberg Kommune	07-Nov-2024		07-Nov-2024	A/S MORTALIN (Privat bekæmpelse (R1- autorisation))	Nej	
Tårnet 2_4300 Ringsted	Ringsted Kommune	06-Nov-2024	06-Nov-2024	06-Nov-2024	A/S MORTALIN (Privat bekæmpelse (R2- autorisation))	Ja	
Vej 9_12_2000 Frederiksberg	Frederiksberg Kommune	06-Nov-2024		06-Nov-2024	Sweco Danmark A/S (Privat bekæmpelse (R2- autorisation))	Nej	
Vej 9_12_2000 Frederiksberg	Frederiksberg Kommune	06-Nov-2024		06-Nov-2024	Sweco Danmark A/S (Privat bekæmpelse (R2- autorisation))	Nej	
Stasjonsvej 11_5_3200 Børns	Børnsø Kommune	06-Nov-2024	06-Nov-2024	06-Nov-2024	Sweco Danmark A/S (Privat bekæmpelse (R2- autorisation))	Ja	
Kærhøvedvej 2_2730 Herlev	Herlev Kommune	06-Nov-2024	06-Nov-2024	06-Nov-2024	A/S MORTALIN (Privat bekæmpelse (R1- autorisation))	Ja	
Stasjonsvej 11_5_3200 Børns	Børnsø Kommune	05-Nov-2024	05-Nov-2024	05-Nov-2024	Sweco Danmark A/S (Privat bekæmpelse (R2- autorisation))	Ja	
Kærhøvedvej 2_2730 Herlev	Herlev Kommune	05-Nov-2024		05-Nov-2024	A/S MORTALIN (Privat bekæmpelse (R1- autorisation))	Ja	
Desmølerdalen 50_4320 Lejre	Lejre Kommune	25-Okt-2024		25-Okt-2024	Sweco Danmark A/S (Privat bekæmpelse (R2- autorisation))	Nej	Overtaget af Lejre Kommune (2918548)

**Undermenu:** Denne indeholder en lang række forskellige menupunkter. Hvert menupunkt berører funktionaliteter, som vil blive forklaret i detaljer i kapitlerne **Data** og **Administration**.

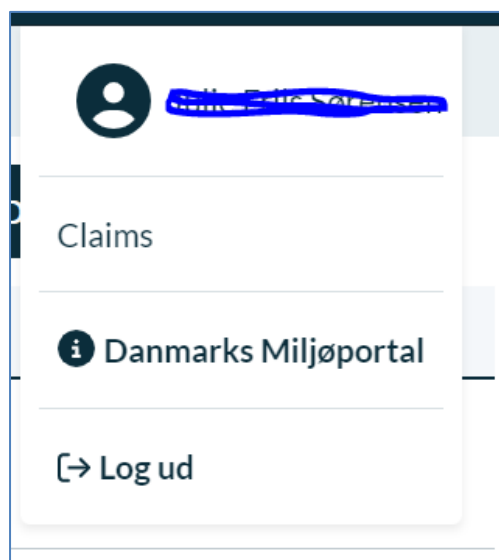


Klokkesymbolet  til venstre for profilikonet viser om du har nye notifikationer. Ved klik på symbolet åbnes notifikationerne

**Ved din Profil:** Her kan du se brugernavnet for den bruger, du er logget ind med. Når du kontakter support eller din IT-administrator med problemer så er det typisk en god ide at fortælle hvad dit brugernavn er.



**OBS!** Nogle gange vil dette felt være udfyldt med en længere kode. Dette kan skyldes opsætning i din brugerkonto hos din kommune, men det har ikke indflydelse på det, du kan i systemet.



**Brugerprofil:** Klikker du på din brugerprofil eller navn, vil du kunne abonnere på forskellige notifikationer hvis du er kommunebruger.

**Claims:** Har du problemer i systemet er det en god ide at sende et skærbillede af dine claims til Miljøportalens support sammen med din beskrivelse af hvad der går galt.

**i-Danmarks Miljøportal:** giver dig nogle korte vendinger omkring hvad Danmarks Miljøportal er og navigerer dig til vores hjemmeside, hvor du kan få fat i supporten og se nyheder fra Sekretariatet.

**Log ud:** Tryk på denne knap, når du skal logge af. Det er vigtigt at logge af sitet, når du er færdig med at arbejde, så andre brugere ikke fejlagtigt kommer til at bruge siden i dit navn.

## Listesider

Når du trykker på en fane, så vil du blive ledt videre til specifikke sider. Disse sider benytter ofte funktionaliteter, der er meget ens. Så i stedet for at forklare fælles funktionaliteter igen og igen i de kommende kapitler, så vil vi forklare dem mere samlet her.

Ejendom	Kommune	Anmeldelsesdato	Afslutningsdato	Oprettet dato	Bekæmpelsesansvarlig	Rotter	Overtagelse
<a href="#">Vinkelvej 3, 4673 Rødvig Stevns</a>	Stevns Kommune	21-Jun-2024	04-Aug-2024	03-Sep-2024	A/S MORTALIN (Kommunal bekæmpelse - bekæmpelsesfirma)	Ja	
<a href="#">Bakkegårdsvej 1, 4600 Køge</a>	Stevns Kommune	08-Jun-2024	04-Aug-2024	03-Sep-2024	A/S MORTALIN (Kommunal bekæmpelse - bekæmpelsesfirma)	Ja	
<a href="#">Barupvejen 13, 4660 Store Heddinge</a>	Stevns Kommune	15-Jul-2024	04-Aug-2024	03-Sep-2024	A/S MORTALIN (Kommunal bekæmpelse - bekæmpelsesfirma)	Nej	
<a href="#">Lund Gade 32, 4673 Rødvig Stevns</a>	Stevns Kommune	25-Jun-2024	04-Aug-2024	03-Sep-2024	A/S MORTALIN (Kommunal bekæmpelse - bekæmpelsesfirma)	Ja	
<a href="#">Vestergade 16D, 4660 Store Heddinge</a>	Stevns Kommune	22-Jul-2024	04-Aug-2024	03-Sep-2024	A/S MORTALIN (Kommunal bekæmpelse - bekæmpelsesfirma)	Nej	
<a href="#">Hovedgaden 46, 4652 Hårlev</a>	Stevns Kommune	03-Jul-2024	04-Aug-2024	03-Sep-2024	A/S MORTALIN (Kommunal bekæmpelse - bekæmpelsesfirma)	Ja	

Den blå markering på billedet herover viser anmeldelsesfanens resultater. Der er anbragt 10 resultater pr side som default.

**Filtre:** Dette er en måde at udsøge data på. Du kan angive en række kriterier for filtrering og udsøgning af data. Se mere under ”Søgninger”.

**Nulstil filtre** sætter siden tilbage til udgangspunktet.

**Åbn:** For at åbne en post fra listen, skal du klikke i linket på adressen til venstre i listen. Herved åbnes formularen med postens data i sig. Se evt. mere under afsnittet ”Formularer”.

Den grønne markering på billedet herover markerer nogle muligheder for visning og data input og udtræk.

**Visningen Ikke slettede/Slettede:** Du vil som default få vist ikke slettede poster. Men dette kan du ændre i visningsknappen.

**Antal resultater pr. side:** Du kan justere om der skal vises 10, 20 eller 50.

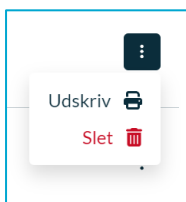
**Opret:** Du har mulighed for at oprette poster manuelt. Denne er dog meget sjældent brugt og er primært til brug hvis der er fejlende 3. parts produkter eller bekæmpelser som ikke lader sig gøre for en bekæmper at indsende.

**Opret:** Du har mulighed for at oprette poster manuelt. Denne er dog meget sjældent brugt og er primært til brug hvis der er fejlende 3. parts produkter eller bekæmpelser som ikke lader sig gøre for en bekæmper at indsende.

**Eksporter:** Du kan lave udtræk på baggrund af din visning og filtrering i Rottehullet.

Der eksporteres til excel hvor posterne er delt op i kolonner og rækker.

**Slette og udskrive:** Ved at klikke på en posts tre prikker yderst i venstre kolonne, kan man slette en post eller udskrive den til PDF eller evt gemme lokalt på sin pc.



**Kolonnesortering:** Du kan sortere kolonner ved at trykke på kolonneoverskriften. Tryk en ekstra gang for at skifte mellem stigende og faldende sortering.

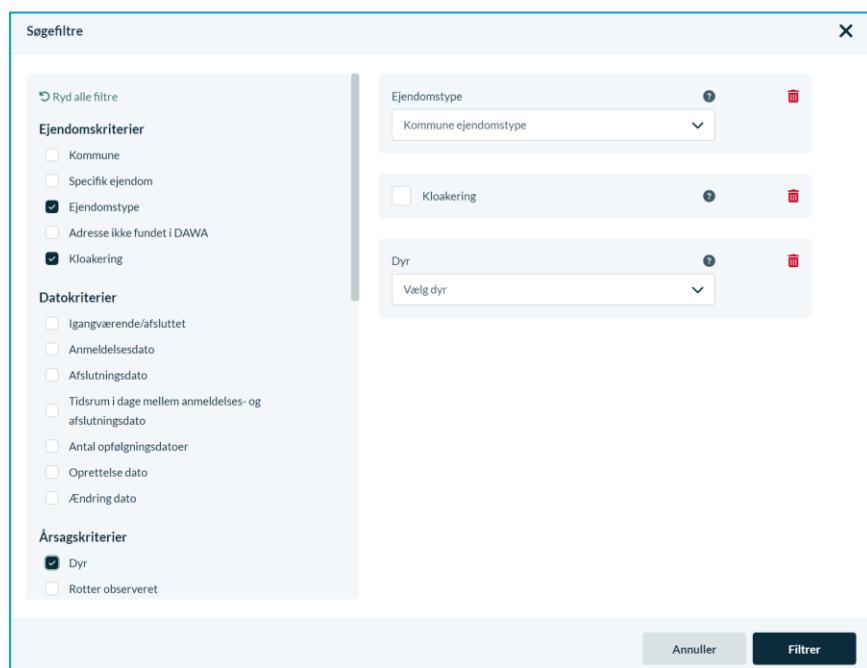
**Side:** For at sikre at websiderne ikke bliver for tunge at indlæse, så deles resultaterne over flere sider. Du kan bladre mellem siderne ved brug af disse knapper allernederst i systemets brugerflade.



## Søgninger

Alle søgedialoger fungerer på helt samme måde, men vil dog have en række meget forskellige søgefiltre. I dette kapitel forklares de dele, der går igen for alle søgedialoger.

Alle søgedialoger består af en topmenu med to knapper: En venstre side, der viser de filtre, man kan benytte, og en højre side, hvor de enkelte filtre kan konfigureres.





For at et filter kan benyttes i forbindelse med en søgning, skal det først vælges.

Du kan vælge at inkludere så mange søgefiltre, som du ønsker. Når der er flere søgefiltre, så returneres kun de poster som opfylder ALLE kriterierne. Vælger du eksempelvis "Kommune=Lejre" og

"Dyr=Rotter", så vil en søgning på Rotteanmeldelser kun returnere de poster som BÅDE kommer fra Lejre kommune, OG hvor der er fundet rotter. Alle søgekriterier er sorteret i listen efter emne, så brugere bedre kan danne sig overblik.

The screenshot shows a search filter dialog box titled "Søgefiltre". On the left side, under "Ejendoms-kriterier", the "Kommune" checkbox is checked, while "Specifik ejendom", "Ejendomstype", "Adresse ikke fundet i DAWA", and "Kloakering" are unchecked. On the right side, there are two filter cards. The first card is for "Kommune" and shows "Allerød Kommune" selected. The second card is for "Dyr" and shows "Rotte" and "Mosegris" selected. Each card has a question mark icon and a trash icon.

Når der er afkrydset flere søgebetingelser, skal man forstå logikken inden for det enkelte filter som "eller".

Altså, hvis en rotteanmeldelse skal opfylde dette filter, for at blive returneret som en del af søgningen, SÅ skal det ENTEN have "Dyr=Rotte" ELLER "Dyr=Mosegris".

Så kort og godt: mellem filtre er der et 'OG' og inden for enkelte muligheder i hvert enkelt filter, er der et 'ELLER'.

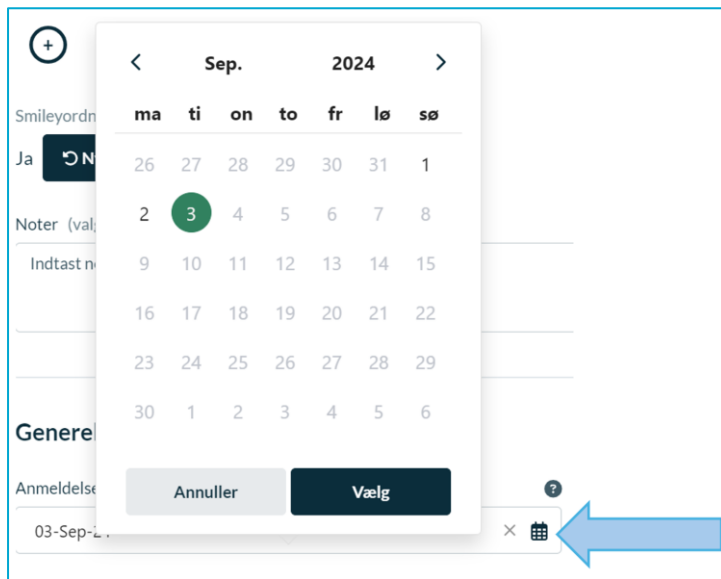
Når du er tilfreds med dine opsatte søgekriterier så tryk på "Filtrer". Når du i samme session igen åbner søgedialogen, vil den huske dine satte søgekriterier.

## Formularer

Formularer er de dialoger, der åbnes, hvori data kan tilføjes og redigeres. Disse er meget forskellige, men der er dog et par enkelte fælles detaljer, vi kan fortælle om her.

The screenshot shows a form field for "Anmeldelsesdato\*" with the value "03-Sep-24". A tooltip above the field contains the text: "Datoen hvor der blev anmeldt til kommune eller bekæmper at der var forekomst af rotter på adressen". A blue arrow points from the tooltip to a question mark icon on the right side of the field.

**Spørgsmålsteget** kan du flytte musen henover, for at få flere informationer om det felt, ikonet står sammen med.



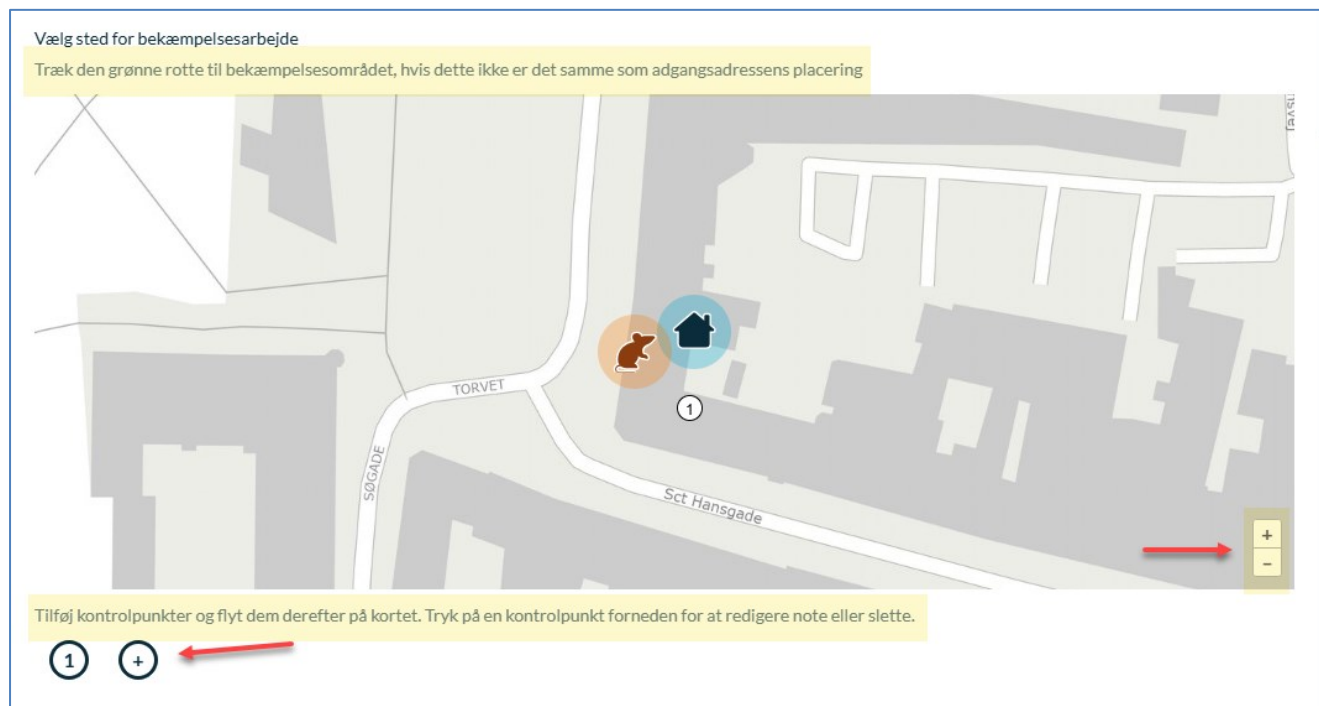
**Datofelter** har til højre for dem en lille knap, der kan trykkes på, for at åbne en kalender. Denne kalender gør det nemmere at vælge en eksakt dato. Herefter skal man klikke **Vælg**.



**Kortvisning:** Der er kommet en kortvisning på hver enkelt anmeldelse i Rottehullet pr 1. juli 2024. Dette kort vedrører de data som er registreret af bekæmperne og overført via kommuners eller firmaers 3. parter eller via Bekæmpersitet (private firmaers adgang til at registrere oplysninger i Rottehullet).

Kortet angiver med et hus-ikon adgangsadressen, og med et rotte-ikon hvor primære bekæmpelse eller rotteforekomst er lokaliseret i hht hvad, bekæmperne har vurderet de vil angive på kortet. Man kan trække i rotte-ikonet og angive ny position, men ikke adgangsadressen. Denne skal testes om, hvis der er anden adresse som skal angives.

Der er ud over et rotte-ikon også mulighed for bekæmperne at angive og navngive ”kontrolpunkter”.



## Ejendom / Ejendomssøgning

Søgningen i adresser og registrering af adresser er tilknyttet Danmarks Adressers Web API(DAWA) og findes adressen ikke i søgningen, bør du verificere hos DAWA om adressen er aktiv eller nedlagt.

### Rotteanmeldelses formular

#### Ejendom

Find ejendom\*

Fredensalle 1, Skovlund, 6823 Ansager

Fredensalle 2, Skovlund, 6823 Ansager

Fredensalle 3, Skovlund, 6823 Ansager

Lad os se hvordan søgningen ser ud(Herover). Du skal begynde at taste en adresse for at feltet bliver aktivt og adresseforslagene kommer frem. Ved mange forslag kan det være nødvendigt at indsætte husnummer også, før det rette kan vælges i listen under.

Klik på adressen og den vil blive indsat på formularen.

### Rotteanmeldelses formular

#### Ejendom

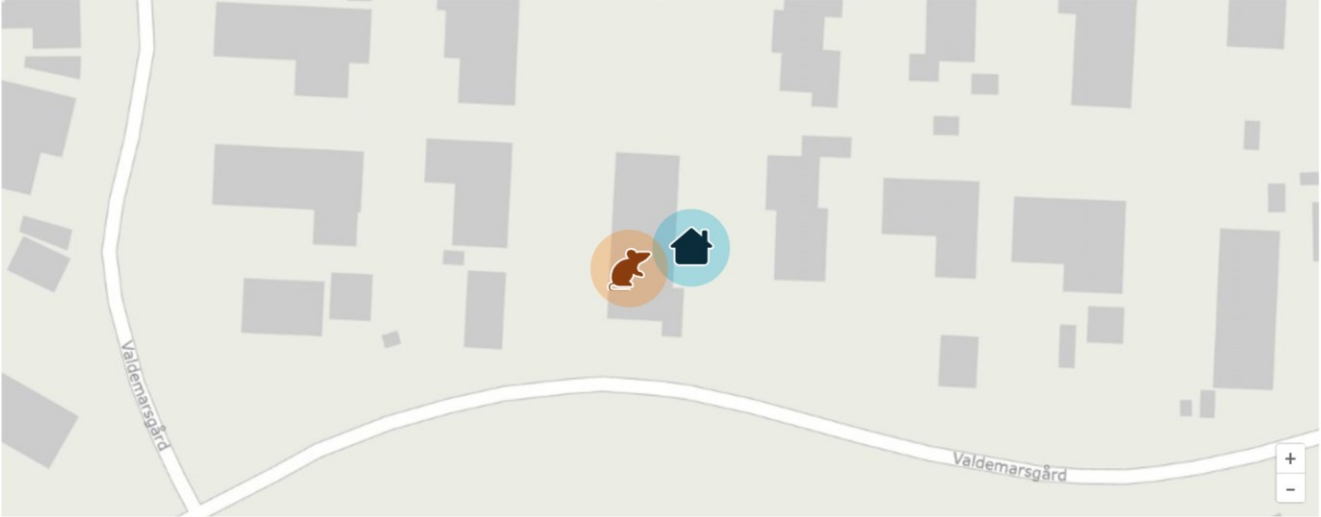
Find ejendom\* ? Etage / side (valgfri) ? Ejendomstype\* ?

Søg  Indtast etage / side  Fødevarevirksomhed

Valdemarsgård 30, 4320 Lejre

Vælg sted for bekæmpelsesarbejde

Træk den grønne rotte til bekæmpelsesområdet, hvis dette ikke er det samme som adgangsadressens placering



Tilføj kontrolpunkter og flyt dem derefter på kortet. Tryk på en kontrolpunkt forinden for at redigere note eller slette.

Smileyordning ? Afløbsforhold ? Zone ?

Nej (opslag d. 31-Aug-24)  Ikke tjekket Byzone

**Ejendomstype** indsættes efter kendskab til dette. Ejendomstype er et påkrævet felt, som tilbyder 6 forskellige ejendomstyper, der vælges i drop down menuen. Se blå markering herover.

## Felter med data fra andre systemer

## Smileyordning- tjekfelt

Smileyordning er et felt, som systemet er beriget med. Se grøn markering herover. Feltet vil tjekke om adressen er smileyregistreret hos registret ved Fødevarestyrelsen på tidspunktet for oprettelsen af anmeldelsen.

For ældre anmeldelser kan du manuelt klikke og lave opslag i "Nyt opslag". Dermed kan du se om en ældre anmeldelse nu er registreret på en fødevarevirksomhed.

Der tages forbehold for at der kan eksistere adresser som ER fødevarevirksomheder, men som ikke står med korrekte adressedata i det opslagsværk



Fødevarestyrelsen stiller til rådighed. Danmarks Miljøportal kan ikke stilles til ansvar for andre instansers dataudstilling.

## Afløbsforhold

Afløbsforhold er oplysninger fra BBR, som systemet vil forsøge at load efter indsendelse af formularen.

## Zone

Systemet vil forsøge at load fra DAWA om en adresse ligger i Sommerhusområde, byzone eller landzone.

## Sendt til FVST

Er en funktion som ligger som udfyldt felt på anmeldelsen, som er introduceret november 2024, hvor kommuner kan se om en advisering til Fødevarestyrelsen er sket fra systemets mail service system på en anmeldelse.

# Rotteanmeldelser

Den væsentligste information, der kan indleveres via Rottehullet er Rotteanmeldelser og den tilhørende bekæmpelse.

## Hvad er en Rotteanmeldelse?

Mange kommuner har tidligere gjort opmærksom på, at der har været meget forskellige opfattelser af, hvad der lå i forståelsen af en anmeldelse.

For at finde en fælles forståelse er en rotteanmeldelse siden marts 2018 blevet defineret således:

”Én anmeldelse er en åben eller lukket sag, der har tilknyttet en eller flere henvendelser om samme rotteforekomst/mistanke om rotter. Anmeldelsen skal lukkes senest 28 dage efter sidste bekæmpelsesbesøg.”

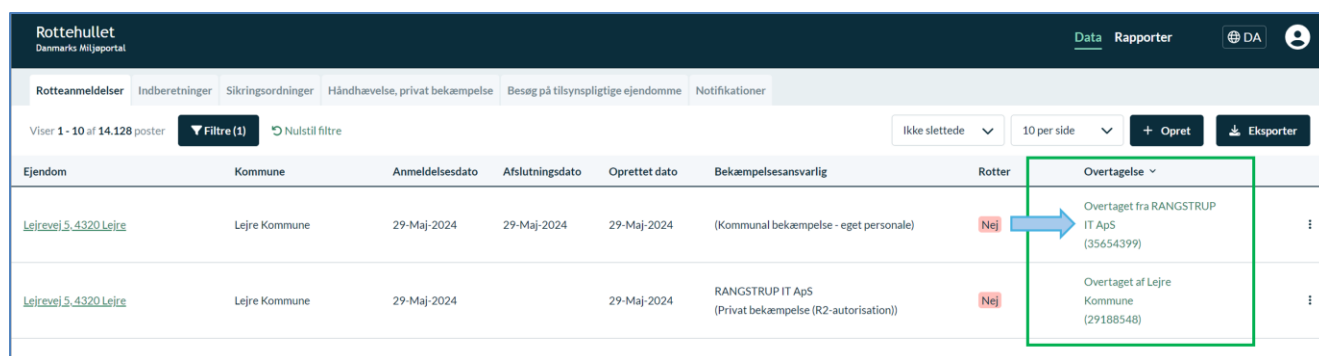
Denne definition er blevet meddelt alle kommuner i marts 2018.

Det følger af definitionen, at der på en anmeldelsessag godt kan være flere henvendelser om samme rotteforekomst, hvilket f.eks. kan forekomme i etagebyggerier, hvor der er samme adgangsadresse. Det vil derfor være den første anmeldelsessag, som sendes ind på adgangsadressen, som vil optræde i rottedatabasen. Samtidige sager om samme rotteforekomst kan ikke indsendes, da de falder uden for definitionen af en anmeldelsessag.

Kommunerne skal derfor undgå, at der oprettes nye anmeldelser på adresser, hvor der allerede er en åben sag eller oprettes nye anmeldelser på adresser, hvor der er lukket en sag inden for de seneste 28 dage. Nye informationer overføres i stedet til den allerede åbne sag på adressen, eller den nyligt lukkede sag genåbnes med tilføjelse af de nye informationer.

Rotteanmeldelses-listen fungerer præcist som forklaret i afsnittet om [listesider](#), men der er dog et par kolonner, der er værd at bide mærke i.

## Overtagelse og Accept af overtagelse af bekæmpelsen



Ejendom	Kommune	Anmeldelsesdato	Afslutningsdato	Oprettet dato	Bekæmpelsesansvarlig	Rotter	Overtagelse
<a href="#">Lejrevej 5.4320 Lejre</a>	Lejre Kommune	29-Maj-2024	29-Maj-2024	29-Maj-2024	(Kommunal bekæmpelse - eget personale)	Nej	Overtaget fra RANGSTRUP IT ApS (35654399)
<a href="#">Lejrevej 5.4320 Lejre</a>	Lejre Kommune	29-Maj-2024		29-Maj-2024	RANGSTRUP IT ApS (Privat bekæmpelse (R2-autorisation))	Nej	Overtaget af Lejre Kommune (29188548)

Kolonnen “Overtagelse” viser, når den kontekstuelle rotteanmeldelse enten er overdraget fra en privat bekæmper til kommunen eller til et bekæmpelsesfirma eller ønskes overdraget. Se grøn markering på billedet herover. De væsentligste ting kommunen her skal være opmærksom på er når teksten siger:

- **“Overtaget af {Kommunen}”** - det betyder at den aktuelle rotteanmeldelse nu ikke længere er gyldig og sagen er overdraget til kommunen. Der findes i stedet en anden rotteanmeldelse, som har erstattet denne. Det er muligt at klikke på linket for at åbne den nye rotteanmeldelse, som er den aktuelle sag på ejendommen og hvor “bekæmpelsesansvarlig” så vil være kommunen.

- **”Overtaget af {bekæmpelsesfirma}”** - det betyder at den aktuelle rotteanmeldelse nu ikke længere er gyldig og sagen er overdraget til et bekæmpelsesfirma. Der findes i stedet en anden rotteanmeldelse, som har erstattet denne. Det er muligt at klikke på linket for at åbne den nye rotteanmeldelse, som er den aktuelle sag på ejendommen og hvor “bekæmpelsesansvarlig” så vil være bekæmpelsesfirmaet.
- **”Overtaget fra {Privat bekæmper}”** - Dette er den rotteanmeldelse som Kommunen så har overtaget og skal arbejde videre på (blå pil i billedet herover). Det betyder, at der forud for denne rotteanmeldelse findes en rotteanmeldelse oprettet af en privat bekæmper, som ikke blev færdiggjort. I stedet valgte den private rottebekæmper at overdrage sagen til kommunen eller bekæmpelsesfirmaet specificeret i kolonnen “bekæmpelsesansvarlig”. Det er muligt at klikke på linket for at åbne den ikke færdiggjorte rotteanmeldelse, som er den ikke længere gyldige sag på ejendommen og hvor “bekæmpelsesansvarlig” så vil være den private bekæmper.



**Bemærk at det kun er Private R2 bekæmpere som kan overdrage bekæmpelse på denne vis i bekæmpesitet til kommune eller R1 bekæmpere.**

- **”MANGLER ACCEPT Overtaget fra {Privat bekæmper}”** - før kommunen eller bekæmpelsesfirma endegyldigt får overdraget en rotteanmeldelse, som en privat bekæmper har ønsket overdraget, så skal de først acceptere dette. Når kommunen eller bekæmpelsesfirma ser denne tekst i kolonnen, så er det vigtigt, at de åbner bekæmpelsen og tager beslutning om, at overtage. Det er væsentligt at forstå, at kommunikationen omkring dette ikke er noget, som Rottehullet tager sig af. Dette skal ske uden om systemet. Det er dog vigtigt, at kommunen eller bekæmpelsesfirmaet gør systemet opmærksom på udfaldet. Forneden vises der, hvordan du kan gøre dette.



**Vær opmærksom på, at en kommune ikke har hjemmel til at nægte at overtage en bekæmpelse, men ved at bruge denne funktion, lettes administrationsopgaven ved skiftet.**



**Ved klik på “MANGLER ACCEPT” linket åbnes rotteanmeldelsen. I toppen af dialog boksen vil du kunne finde de to knapper vist forneden.**

Formularen kan ikke redigeres, men som bruger vil du kunne gennemgå sagen, før du beslutter, om du ønsker at overtage sagen eller afslå den. Under alle omstændigheder bør du før eller efter at have trykket på den ene eller anden knap, koordinere dette med den private bekæmper uden om Rottehullet.

## Anmeldelsesformularen

Lad os gå videre til at kigge på rotteanmeldelsesformularen, der åbnes ved "Opret" eller ved at du klikker på en adresse på listesiden.

I toppen af rotteanmeldelsesformularen findes **valg af ejendom**. Dette forklares nærmere i afsnittet Ejendom.

Herefter følger en lang række informationer om rotteanmeldelsen, som brugeren skal svare på. De fleste af disse er forklaret i info-kapperne ved siden af de enkelte felter, men et par af de mindre selvsigende felter, vil vi hurtigt lige forklare i det følgende.

### Generelt


**Opfølgingsdatoer:** Når der har været en rotteanmeldelse med iværksat bekæmpelse, er det et krav, at der også har været flere opfølgninger efter. Her registreres de datoer, hvor opfølgningen er sket. Ved brug af "Tilføj dato" knappen, kan brugeren indlevere flere datoer. **Dog kun én tilladt fremadrettet i tid.**

Opfølgingsdatoer må ikke slettes medmindre man har angivet noget fejlagtigt. Det er således muligt at slette dem, men det er pligtigt at angive alle opfølgingsdatoer som man har været ude på som bekæmper.



Dette gælder private bekæmpelser såvel som kommunale.



### Generelt

Anmeldelsesdato\* ?

24-Maj-23 × 

Opfølgingsdatoer (valgfri) ?

25-Maj-23  

01-Jun-23  

**+ Tilføj dato**



## Ansvarskontekst

### Ansvarskontekst

Bekæmpelsesudførende\* ?

Privat bekæmpelse (R2-autorisation) x | ∨

Bekæmpelsesfirma\* ?

RANGSTRUP IT ApS x | ∨

Bekæmper (valgfri) ?

RITr2bekaemper

Autorisationsnummer (valgfri) ?

Indtast autorisationsnummer

**Bekæmpelsesudførende:** Valget i dette felt bestemmer hvilke andre felter der vises i denne sektion. Bekæmpelsesfirma / CVR-nummer: Hvis rottebekæmpelsen er udført af et bekæmpelsesfirma, skal dette indsættes her. Du kan vælge bekæmpelsesfirma på to måder. Enten ved at vælge i drop down listen, eller ved at specificere firmaets CVR-nummer. Det er ikke nødvendigt at specificere begge.

**Bekæmper / Autorisationsnummer:** Det er nødvendigt at specificere mindst en af disse felter, for at der findes nok information om den person, der har udført arbejdet.

## Observationer

Observationer er den del af formularen, hvor der er funktioner, til at indberette om rotteforholdet. Denne del har en lang række årsager til rotteforekomst, herunder er givet et udsnit.

Der er i denne del også betingede felter. Hvis der er meldt rotter vil de underliggende felter, der relaterer sig til en rotteforekomst blive synlige og aktive.

## Observationer

Dyr (valgfri) ?

Rotte x v

Rotter observeret\* ?

Levende  Døde  Spor efter rotter

Værdi er påkrævet

Observationssted\* ?

Indendørs  Udendørs

Værdi er påkrævet

Årsag til rotteforekomst\* ?

Vælg årsag til rotteforekomst v

Værdi er påkrævet

Røgprøve foretaget?\* ?

Ja  Nej

Værdi er påkrævet

Håndhævelse gennemført ?

Ja  Nej

At værdier er påkrævet her betyder at de skal angives inden en sag lukkes.

Du skal være opmærksom på, at du altid skal angive "Årsag til Rotteforekomst" ellers kan du ikke afslutte din bekæmpelse eller sende den over til rottedatabasen.

## Bekæmpelse

**Bekæmpelse foretaget:** er en checkbox, der bestemmer om de følgende felter bliver redigerbare.

**Årsag til at der ikke er foretaget bekæmpelse:** skal udfyldes, såfremt der ikke er foretaget bekæmpelse.

**Bekæmpelsestyper:** er checkboxe, som du kan klikke til, såfremt bekæmpelse er foretaget. Det er muligt at klikke flere valg til, hvis der er benyttet flere bekæmpelsesmetoder.

**Giftanvendelse:** er felter, som er betingede af, om du har angivet bekæmpelsestypen "udlægning af gift". Her registrerer du samme dag, som du har udlagt giften. Både mængde og aktivstoffet, samt gifttype skal angives.



Bekæmpere i det private såvel som i kommunale bekæmpelser, skal være opmærksomme på at registrere hjemtagning, hvis de løbende fjerner gift fra en bekæmpelse. Der skal tages stilling til hjemtagning løbende i den private bekæmpelse.

**Log:** Det er muligt at se en log over tilført og hjemtaget gift til en anmeldelse.

Det er ligeledes blevet muligt at se en log over indskrevne kommentarer. På denne måde kan kommunen se, hvornår og af hvilken bruger en gift er registeret på en anmeldelse.

### Giftanvendelse log X

[Redacted] 29-Aug-24 15:49:29

Ud/hjem	Dato	Mængde	Gift	Type
Udlægning	29-Aug-2024	4 Kilo (kg) (= 4000 grams)	Bromadiolon	Ædegift, granuleret, pasta o.lign.
Hjemtagning	29-Aug-2024	2 Kilo (kg) (= 2000 grams)	Chlorophacinon	Ædegift, granuleret, pasta o.lign.

[Redacted] 03-Sep-24 15:58:00


Ud/hjem	Dato	Mængde	Gift	Type
Udlægning	02-Sep-2024	2 Kilo (kg) (= 2000 grams)	Bromadiolon	Ædegift, granuleret, pasta o.lign.

[Redacted] 05-Sep-24 11:29:49

Ud/hjem	Dato	Mængde	Gift	Type
Udlægning	05-Sep-2024	1 Kilo (kg) (= 1000 grams)	Bromadiolon	Ædegift, granuleret, pasta o.lign.

**Ejer eller lejer informeret?:** Dette er en checkbox som bekæmperen bliver bedt om at tage stilling til, hvis der er registreret udlagt gift.


**Kommunens bemærkningsfelt:** Kommunen kan skrive i et bemærkningsfelt på formularen. Dette felt vises ikke til bekæmperen men er udelukkende kommunens, til eventuelle kommentarer til hvad man, som kommune måtte ønske at gøre eller tilføje på denne anmeldelse.

Ejer, lejer eller dennes repræsentant informeret om giftudlægning? 

---

Bemærkninger fra kommune (valgfri)

Bemærkning fra bekæmpelsesfirma / R2 bekæmper

Dokumenter (valgfri) 

**Bemærkningslog:** Der forefindes også en log på bekæmperens bemærkningsfelt, så kommunen kan se hvilken bruger, der har angivet hvad i bemærkningerne på bekæmpelsen. Kommunen og Miljøstyrelsen kan også i loggen se slettede bemærkninger fra bekæmperen

**Tilføjede dokumenter:** Det er muligt for bekæmperen at tilføje billeder eller andre filer til sin bekæmpelse. Dette kan de f.eks. vælge at gøre for at dokumentere spor fra rotter eller placeringer af særligt materiel. Det er meningen at denne information hovedsageligt kommer bekæmperen til gode. Det er en valgfri funktion.

**Udskrivning:** Som nævnt tidligere har du som kommune mulighed for at udskrive anmeldelserne fra blanketten og fra hovedoversigten via de 3 prikker i højre side af hver linje med anmeldelsen.

Udskrivning kan kombineres med at man gemmer en anmeldelse som PDF.

## Indberetninger / indberetningsformularen

Indberetninger skal laves årligt via Rottehullet. Det er muligt at redigere indberetningen løbende hen over året og så først indlevere, når alt er færdigudfyldt.

År	Kommune	Status	Besøg på tilsynspligtige ejendomme
<a href="#">2023</a>	Assens Kommune	Indberettet	355
<a href="#">2022</a>	Assens Kommune	Godkendt	387
<a href="#">2021</a>	Assens Kommune	Godkendt	387

Indberetningslisten ligner andre lister. For at oprette en indberetning i kladde klikkes **Opret**. Når kommunen er parat til at indlevere deres indberetning om rottebekæmpelsen til Miljøstyrelsen, åbner man indberetningen ved at klikke i året og derefter gennemgå data og indlevere.



Når kommunen indleverer indberetningen, er det samtidig et signal til Miljøstyrelsen om, at kommunen har kvalitetstjekket alle data/oplysninger relateret til indberetningen og fundet dem i orden.

Vi forklarer ikke indberetningsfelterne i detaljer, men enkelte er værd at nævne. For detaljeret forklaring kan du se på info-knapperne eller spørge Miljøstyrelsen.

Som kommune skal du for en indberetning vælge din kommune og det år du vil indberette for. Det er muligt og anbefalet allerede inden for samme år at påbegynde udfyldelsen af indberetningen, således at den er i kladde.

### Handlingsplanen:

Kommuner, som et igangværende år reviderer eller opretter en ny handlingsplan, skal huske at indsætte linket til handlingsplanen i kladden af indberetningen. Så kan systemet finde det senest opdaterede link til handlingsplan og indsætte det i en rapport, der viser samtlige kommuners links til deres handlingsplaner. Rapporten findes her:

<https://mst.dk/erhverv/rig-natur/artsforvaltning/rottebekampelse/data-om-rotter/kommunale-handlingsplaner>



. Bekendtgørelsen bestemmer, at handlingsplanen skal være tilgængelig for offentligheden. Du bør derfor kontrollere at det link, du indsætter her, er online for offentligheden.

Nedenfor vises et test eksempel af den sektion i indberetningen som indeholder oplysninger om handlingsplan.

### Handlingsplan

Revideret for året?

Nej

Revideret dato

27-Jan-2022

Link til handlingsplan

[https://www.assens.dk/p/Assens\\_dk/By%20Land%20og%20Kultur/Miljoe%20og%20Natur/Miljoe/Handlingsplan-for-forebyggelse-og-bek%C3%A6mpelse-af-rotter.pdf](https://www.assens.dk/p/Assens_dk/By%20Land%20og%20Kultur/Miljoe%20og%20Natur/Miljoe/Handlingsplan-for-forebyggelse-og-bek%C3%A6mpelse-af-rotter.pdf)

Du kan altid gemme den kladde du arbejder i, ved et klikke på ”Gem kladde” nederst i formularen

Email

Indtast e-mailadresse

---

### Orientering af borgere 2 gange årligt

Orientering udført?

Ja  Nej

Når indberetningsformularen er færdigudfyldt og data er kontrolleret, skal indberetningen indleveres. Det gør du også ved at klikke nederst i formularen på ”Indlever”.

Indberetningsformularen har en hjælpefunktion som understøtter at formularen udfyldes korrekt. Hvis der er mangler vil du blive informeret om hvad det er.

**Advarsel** ✕

Vær opmærksom på, at din indberetning mangler et link til den kommunale handlingsplan.

Skriv venligst de bemærkninger du måtte have til Miljøstyrelsen herunder.

Så snart du trykker ”Indlever” knappen vil indberetningens status skifte til at være ”Indberettet”. Ved denne status kan Miljøstyrelsens medarbejdere gå ind og kontrollere indberetningen. Hvis din indberetning ikke indeholder åbenlyse fejl vil Miljøstyrelsen, godkende. Er der noget som skal rettes kan Miljøstyrelsen afvise. Herved får indberetningen kladdestatus og kan igen redigeres af kommunen.



Når en indberetning afvises, så sendes der **IKKE** nogen notifikation til kommunens medarbejder om dette. Det vil derfor være nødvendigt for Miljøstyrelsen at kontakte kommunen når der afvises, så kommunen vil være klar over, at de skal lave yderligere ændringen i indberetningen.

## Sikringsordninger

Når kommuner skal have oplysninger om nye eller redigerede sikringsordninger, så er dette muligt fra fanebladet som hedder ”Sikringsordninger”.



Bekæmpere skal selv fra 1. juli 2019 oprette sikringsordninger i Bekæmpersitet ved Danmarks Miljøportal eller via webservice til Danmarks Miljøportal. Det er ikke

# Danmarks Miljøportal

Data om miljøet i Danmark

længere muligt for kommunen at oprette sikringsordninger - kun at fremsøge de indsendte sikringsordninger fra bekæmperen.

Bekæmpelsesfirmaerne er selv ansvarlige for at holde oplysningerne om sikringsordningerne opdaterede. Kommunerne har dog stadig redigeringsmulighed, i de tilfælde hvor det ansvarlige firma ikke længere selv er i stand til at foretage revideringen. Du kan se et eksempel på formularen herunder.

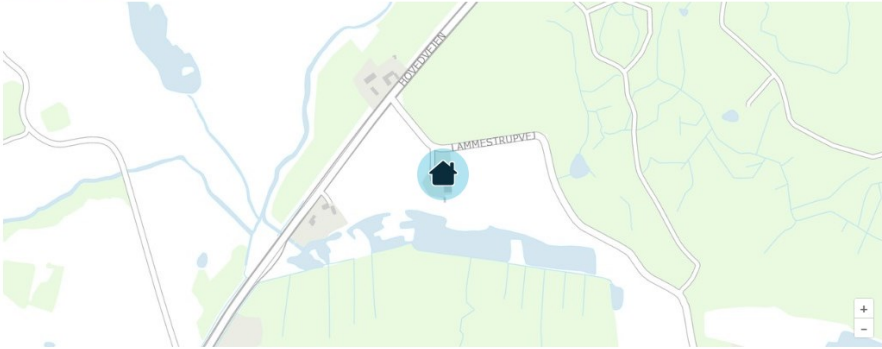
Sikringsordning formular ✕

**Ejendom**

Find ejendom\* ? Etage / side (valgfri) ? Ejendomstype\* ?

Søg  Indtast etage / side  Beboelsesejendom  ✕ ▾

Ejendommen vist på kort



Afløbsforhold ? Zone ?

Ikke fundet i BBR Ikke fundet i DAWA

Kontrakt indgået med (valgfri) ?

ontrakt indgået med:

Noter (valgfri)

ontrakt indgået med:

---


**Bekæmpelsesudførende**


Bekæmpelsesfirma\* ?


✕ ▾





### Generelt


Startdato \* 





Ophørsdato (valgfri) 



Seneste bygningsgennemgang udført dato (valgfri) 



Bygningsgennemgang (valgfri) 

Filnavn	Filtype
ytu7t7	PDF 

[+ Tilføj dokument](#)

[Luk](#) [Gem](#)


## Håndhævelse, privat bekæmpelse

Hvis et påbud, henstilling, eller lignede udstedes af kommunen til et bekæmpelsesfirma, så benyttes denne formular.

Du kan orientere Miljøstyrelsen om håndhævelse over for private firmaer .

Når du som kommune vil oprette en registrering af håndhævelse benyttes navigationen som i mange andre af systemets sider "Opret".

Du har også mulighed for at exportere dine håndhævelser i excel.

[+ Opret](#) [↓ Eksporter](#)

### Håndhævelse mod virksomheder og autoriserede personer ✕

**Dato** \* ?

Vælg dato 📅

**Håndhævelsestype** \* ?

Vælg håndhævelsestype ▼

**Bekæmpelsesudførende** \* ?

Vælg bekæmpelsesudførende ▼

**Autorisationsnummer** (valgfri) ?

Indtast autorisationsnummer

**Beskrivelse** (valgfri) ?

Indtast beskrivelse

Annuller Opret

## Besøg på Tilsynspligtige ejendomme

Når kommuner ønsker at registrere tilsynsbesøg på tilsynspligtige ejendomme, gøres dette i fanen "Besøg på tilsynspligtige ejendomme". Formularen har i toppen felter for informationer om den ejendom/adresse tilsynet omhandler. Du kan se hvordan ejendomsoplysninger udfyldes i kapitlet "Ejendom/Ejendom Søgedialogen".

Besøg på tilsynspligtige ejendomme formular ✕

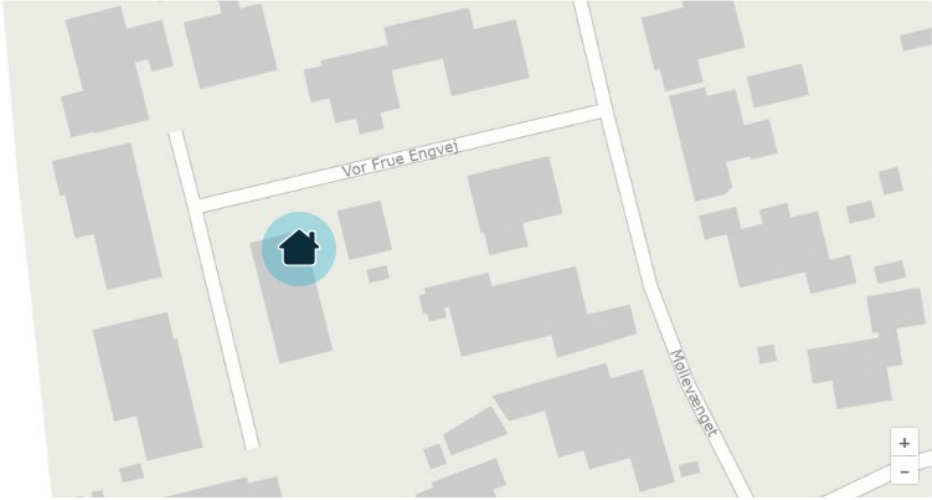
### Ejendom

Find ejendom\* ? Etage / side (valgfri) ? Ejendomstype\* ?

Søg  Indtast etage / side  Tilsynspligtig ejendom  ✕ ▼

Vor Frue Engvej 1, 4000 Roskilde

Ejendommen vist på kort



Afløbsforhold ? Zone ?

Ikke fundet i BBR Ikke fundet i DAWA

**Afløbsforhold og Zone:** Der trækkes oplysninger om afløbsforhold fra BBR samt Zone fra DAWA

**Noter:** Det er muligt for kommunen at skrive noter om deres besøg på ejendommen.

**Besøgsdato:** Besøgsdatoen skal angives i formularen for at du kan oprette tilsynet.

**Beboere hjemme:** I check boksene vælger du om beboeren var hjemme ved tilsynet eller ej.

**Resultat:** i check boksene vælger du om ejendommen var rottefri eller om der var konstateret rotter. Såfremt der var konstateret rotter, skal du igangsætte tiltag som lovgivningen foreskriver det.

**Noter:** Der er yderligere et notefelt til at angive bemærkninger om rotteforholdet eller andet relevant.

### Besøg på tilsynspligtige ejendomme formular

Afløbsforhold ? Zone ?

Ikke fundet i BBR Ikke fundet i DAWA

Noter (valgfri)

Indtast noter

---

### Generelt

Besøgsdato\* ?

Vælg besøgsdato 📅

Beboere hjemme\* ?

Ingen hjemme  Nogen hjemme

Resultat\* ?

Rottefri  Rotte

Noter (valgfri)

Indtast noter

Annuller Opret



Vær opmærksom på, at den udfyldte tilsynsformular jf. Rottebekendtgørelsen straks skal indberettes til Rottedatabasen i modsætning til anmeldelserne, der skal sendes senest 28 dage efter bekæmpelsens afslutning.

## Rapporter

Faggruppen for rotter har over tid fået udviklet flere rapporter, der dels samler op på de indberettede oplysninger, dels kan understøtte kommunerne i det administrative arbejde med forebyggelse og bekæmpelse af rotter. Du finder rapporterne i den sorte bjælke øverst til højre på siderne i Rottehullet.

Herunder hvilke rapporter, der er tilgængelige på nuværende tidspunkt.

- Bekæmperaktivitet
- Gentagne anmeldelser

# Danmarks Miljøportal

## Data om miljøet i Danmark

- Tilsynsrapport
- Håndhævelser
- Orienteringspligt
- Kommunale udgifter
- Bekæmpelsesudgifter
- Brutto gift/indsats
- Netto gift/Indsats
- Røgprøve
- Resistensstrategi

Nærmere oplysninger om rapporterne finder du i Miljøportalens Helpcenter:

<https://support.miljoportal.dk/hc/da/articles/17389432150045-Rottehullet-Rapporter>

## Notifikationer

I forbindelse med, at det i 2019 blev gjort muligt i rottehullet, at bekæmpelsesfirmaer og private bekæmpere/R2 selv kan indlevere rotteanmeldelser, så blev der også et behov for at kommuner i stigende grad kan følge med i hvad disse foretager sig.

I denne forbindelse blev en ny funktionalitet kaldet “notifikation” udviklet. Det er meningen, at notifikationer dagligt hentes fra webservicen af tredjepartssystemer og sendes videre til de relevante interessenter, men for de personer som ikke har et tredjepartssystem er det muligt, at få rottehullet til at sende notifikationer en gang om dagen på mail.

For at modtage notifikationer kan du i rottehullet trykke på din profil øverst i hjørnet til højre.

### Kontaktinformationer

Specificer forneden de email-adresser der skal modtage notifikationer.

#### Vælg notifikationsbeskeder du vil abonnere på

Email

<input type="checkbox"/> Bekæmper opretter ny anmeldelse	<input checked="" type="checkbox"/> Bekæmper har registreret en større eller mindre mængde gift end normalt anvendt
<input type="checkbox"/> Bekæmper afslutter anmeldelse	<input checked="" type="checkbox"/> Privat bekæmper ønsker at overdrage anmeldelse til kommune
<input type="checkbox"/> Bekæmper informeret om ikke afsluttet anmeldelse indenfor 35 dage	<input checked="" type="checkbox"/> Årsag til anmeldelse kræver særlig opmærksomhed
<input type="checkbox"/> Bekæmper informeret om ikke afsluttet anmeldelse indenfor 50 dage	<input checked="" type="checkbox"/> Ingen registrering af kommunale anmeldelser i 14 dage eller mere
<input checked="" type="checkbox"/> Bekæmper har ikke startet bekæmpelse med en svag gift	<input checked="" type="checkbox"/> Fødevarerisiko kan ikke findes i smileyordning
<input type="checkbox"/> Bekæmper har skiftet gifttype	<input checked="" type="checkbox"/> Anmeldelse foretaget på ejendom hvor der findes smileyordning
<input checked="" type="checkbox"/> Bcc på mails til Fødevarestyrelsen	

**+ Tilføj modtager**

**Luk** **Gem**

Herefter kan du indsætte din mailadresse, som skal modtage mails i forbindelse med notifikationer til ens organisation (kommune). Du vælger notifikationstyperne i checkboksene.



Du bør kun indsætte din egen e-mail adresse og ikke abonnere på andres vegne.

Notifikationer sættes ind på en liste i systemet og alle notifikationer, der ikke er sendt endnu, samles sammen og sendes én gang om dagen. Denne liste kan findes under hovedmenuen "Data" og "Notifikationer".

Rottehullet						
Danmarks Miljøportal						
Data   Rapporter   DA						
Rotteanmeldelser   Indberetninger   Sikringsordninger   Håndhævelse, privat bekæmpelse   Besøg på tilsynspligtige ejendomme   <b>Notifikationer</b>						
Viser 1 - 10 af 1.448 poster <input type="button" value="Filtre"/> <input type="button" value="Nulstil filtre"/>						
10 per side <input type="button" value="Eksporter"/>						
Notifikationstype	Bekæmpelsesfirma	Oprettet dato	Ejendom	Ejendomstype	Oprettet af	Status
<a href="#">Ingen registrering af kommunale anmeldelser i 14 dage eller mere</a>		14-Nov-2024	Haraldsborvej 31-4000 Roskilde	Beboelsesejendom	Xri://DK:XRI*29189404/20190108071742.OZ//NI06...	Afsluttet
<a href="#">Ingen registrering af kommunale anmeldelser i 14 dage eller mere</a>		13-Nov-2024	Haraldsborvej 31-4000 Roskilde	Beboelsesejendom	Xri://DK:XRI*29189404/20190108071742.OZ//NI06...	Afsluttet
<a href="#">Bekæmper opretter ny anmeldelse</a>	KILTIN A/S	13-Nov-2024	Vestersgade 25-4130 Viby Sjælland	Anden industri	C=DKO-KILTIN A/S // CVR:15000848,CN=Brian Vibe S...	Isgangværende

Der vises kun nogle få informationer om notifikationerne lige nu i listen. Åbner du den enkelte notifikation vil du dog se flere informationer.

Eksempelvis anmeldelsesdato, adresse, modtageren af notifikationen, beskeden der er sendt på mail, hvornår notifikatione. blev afsendt mv.

Fra selve notifikationen vil du også få et link til den egentlige anmeldelse.

The screenshot shows the 'Rottehullet' interface. On the left is a list of notifications with columns for 'Notifikationstype' and 'Bekæmpelsesfirma'. The middle pane shows a detailed view of a notification with the following information:

- Notifikationstype:** Ingen registrering af kommunale anmeldelser i 14 dage eller mere
- Adresse:** Haraldsborgrvej 31, 4000 Roskilde
- Afsender:** Modtager: Roskilde Kommune
- Besked:** Vær opmærksom på, at det er 48 dage siden jeres kommune senest har indleveret eller opdateret en rotteanmeldelse i rottehullet. Denne notifikation indeholder et link til den seneste rotteanmeldelse der blev modtaget af Rottedatabasen fra jeres myndighed.
- Notifikation sendt:** 14-Nov-2024
- Status:** Afsluttet
- Ejendomsstype:** Beboelsejendom
- Smileyordning:** Nej (opslag d. 27-Sep-2024)
- Anmeldelsesdato:** 22-Aug-2024
- Sidste opfølgingsdato:** 26-Aug-2024

On the right, a table lists multiple notifications with columns for 'Oprettet af' and 'Status'. The status column shows 'Afsluttet' for most entries and 'Igangværende' for others.

## Notifikationstyper og tips til brugen

Ud fra "Notifikationstype" kan du vide, hvad det er for en type notifikation der sendes, men herunder er de forklaret og kort beskrevet hvordan de kan støtte om myndighedens tilsyn med bekæmpelsen. Beskrivelserne til dette afsnit om notifikationstyper og deres anvendelse er blevet til, i samarbejde med den faglige følgegruppe for Rotter.



Du skal være opmærksom på at "bekæmper" her betegner både R1 og R2 autoriseret person i dette afsnit, hvis ikke andet er angivet.

### Kontaktinformationer

Specificer forneden de email-adresser der skal modtage notifikationer.

#### Vælg notifikationsbeskeder du vil abonnere på

Email

<input type="checkbox"/> Bekæmper opretter ny anmeldelse	<input checked="" type="checkbox"/> Bekæmper har registreret en større eller mindre mængde gift end normalt anvendt
<input type="checkbox"/> Bekæmper afslutter anmeldelse	<input checked="" type="checkbox"/> Privat bekæmper ønsker at overdrage anmeldelse til kommune
<input type="checkbox"/> Bekæmper informeret om ikke afsluttet anmeldelse indenfor 35 dage	<input checked="" type="checkbox"/> Årsag til anmeldelse kræver særlig opmærksomhed
<input type="checkbox"/> Bekæmper informeret om ikke afsluttet anmeldelse indenfor 50 dage	<input checked="" type="checkbox"/> Ingen registrering af kommunale anmeldelser i 14 dage eller mere
<input checked="" type="checkbox"/> Bekæmper har ikke startet bekæmpelse med en svag gift	<input checked="" type="checkbox"/> Fødevarerisiko kan ikke findes i smileyordning
<input type="checkbox"/> Bekæmper har skiftet gifttype	<input checked="" type="checkbox"/> Anmeldelse foretaget på ejendom hvor der findes smileyordning
<input checked="" type="checkbox"/> Bcc på mails til Fødevarestyrelsen	

**Bekæmper opretter en ny anmeldelse:** sendes til abonnent, når en bekæmper opretter en anmeldelse i rottedatabasen.

**TIP!** Du kan benytte denne notifikation til at holde dig orienteret om nye anmeldelser i din kommune.

**Bekæmper afslutter anmeldelse:** sendes til abonnent, når en anmeldelse fra bekæmper afsluttes i rottedatabasen.

**TIP!** Du kan benytte denne notifikation til at holde dig orienteret om, når en anmeldelse afsluttes i din kommune.

**Bekæmper har ikke afsluttet anmeldelse indenfor 35 dage:** sendes til abonnent, når det er over 35 dage siden en bekæmpelse blev oprettet af en bekæmper i rottedatabasen og den stadig ikke er afsluttet.

**TIP!** Du kan benytte denne notifikation til at holde dig orienteret om bekæmpelser, der ikke er afsluttet indenfor 35 dage og hvor bekæmperen ved giftnvendelse skal foretage en revurdering af bekæmpelsesforløbet.

Korrekt bekæmpelse med fælder, evt. suppleret med gift, kan normalt afsluttes indenfor 35 dage. Hvis ikke, skal der foretages en revurdering af hele forløbet. Se også



Miljøstyrelsens vejledning om bekæmpelse af rotter med kemiske bekæmpelsesmidler samt Miljøstyrelsens "Vejledning om vurdering og godkendelse af kemiske bekæmpelsesmidler til rotter og mus". Du bør kontakte den autoriserede person om bekæmpelsen og anmode om en revurdering af forløbet.

**Bekæmper har ikke afsluttet anmeldelse indenfor 50 dage:** sendes til abonnent, når det er over 50 dage siden en bekæmpelse blev oprettet af en bekæmper i rottedatabasen og den stadig ikke er afsluttet.

**TIP!** Du kan benytte denne notifikation til at holde dig orienteret om bekæmpelser, der ikke er afsluttet indenfor 50 dage og hvor bekæmperen ved giftanvendelse skal foretage en revurdering af bekæmpelsesforløbet.

Korrekt bekæmpelse med fælder, evt. suppleret med gift, kan normalt afsluttes indenfor 35 dage. Hvis ikke, skal der foretages en revurdering af hele forløbet. Se også Miljøstyrelsens vejledning om bekæmpelse af rotter med kemiske bekæmpelsesmidler samt Miljøstyrelsens "Vejledning om vurdering og godkendelse af kemiske bekæmpelsesmidler til rotter og mus".

Du bør kontakte den autoriserede person om bekæmpelsen og anmode om en revurdering af forløbet.

Du kan endvidere til enhver tid beslutte at overtage en privat bekæmpelse, hvis det vurderes at være hensigtsmæssigt for at sikre en effektiv bekæmpelse af rotter på det pågældende område.

**Bekæmper har ikke startet bekæmpelsen med en svag gift:** sendes til abonnent, når bekæmper, som den første gift indberettet på en anmeldelse, angiver en gift med stærkt virkestof.

**TIP!** Du kan benytte denne notifikation til at blive orienteret, hvis bekæmperen ved første registrerede giftudlægning vælger gift baseret på bromadiolon, difenacoum, brodifacoum, flocoumafen eller difethialon.

Ved enhver bekæmpelse af rotter med antikoagulanter, skal antikoagulanten med det svageste aktivstof anvendes først. Såfremt der ikke startes med en svag gift, kan der være tale om en tilsidesættelse af resistensstrategien medmindre der på forhånd er kendskab til resistens. Er der mange husmus, foruden rotter på ejendommen, så bør bekæmpelsen påbegyndes med bromadiolon, idet f.eks. coumatetralyl er meget lidt effektivt overfor husmus. Se også Miljøstyrelsens vejledning om bekæmpelse af rotter med kemiske bekæmpelsesmidler samt Miljøstyrelsens "Vejledning om vurdering og godkendelse af kemiske bekæmpelsesmidler til rotter og mus".

Du bør kontakte den autoriserede person om bekæmpelsen.

**Bekæmper har skiftet gifttype:** Sendes til abonnent, når bekæmperen skifter til en gifttype med et andet aktivstof.

**TIP!** Du kan benytte denne notifikation til at holde dig orienteret om bekæmpelser, hvor bekæmperen på besøg efter første gifthanvendelse, foretager skift af aktivstof og påse at resistensstrategien overholdes.

Du bør kontakte bekæmperen hvis resistensstrategien ikke overholdes.

### **Bekæmper har registreret en større eller mindre mængde gift end normalt anvendt:**

sendes til abonnent, når der benyttes mere eller mindre gift end de grænseværdier der er sat i rottehullet på en rotteanmeldelse tilhørende privat rottebekæmper eller bekæmpelsesfirma. Lige nu er øvre grænse for alle gifte sat til 10 kg. Der er ikke sat nogen nedre grænse, hvorfor alle værdier ned til 0 godkendes. Negative værdier tillades ikke.

**TIP!** Du kan benytte denne notifikation til at blive orienteret, hvis bekæmperen udlægger usædvanlig store mængder gift.

Du bør kontakte den autoriserede person om bekæmpelsen og forhøre dig om, hvorvidt den registrerede udlagte mængde er korrekt.

**Privat bekæmper ønsker at overdrage anmeldelse til kommune:** sendes til abonnent, når en R2-autoriseret har registreret, at de ønsker overdragelse til kommunen i bekæmpersitet.

**TIP!** Du kan benytte denne notifikation til at blive orienteret, såfremt en R2-autoriseret ønsker at kommunen skal overtage bekæmpelsen på sin erhvervsjendom.

Du bør kontakte den autoriserede person om overtagelsen af bekæmpelsen samt de nødvendige forebyggende foranstaltninger.

**Årsag til anmeldelse kræver særlig opmærksomhed:** sendes til abonnent, når en rotteanmeldelse tilhørende privat rottebekæmper eller bekæmpelsesfirma får sat en årsag til rotteanmeldelse som i administrationssiderne i rottehullet er markeret med et hak i "notifikation". Det vil sige, en årsag som menes interessant for kommunen. Senest er de årsagstyper, der er markeret som interessante, alle dem som er afløbsrelaterede.

Brud på privat stikledning	Afløbsrelateret
Defekt vakuumventil	Afløbsrelateret
Usikret faldstammeudluftning	Afløbsrelateret
Defekt tagnedløb	Afløbsrelateret
Defekt samlebrønd	Afløbsrelateret
Defekt tagbrønd	Afløbsrelateret
Usikret gulv afløb	Afløbsrelateret
Defekt vandlås/manglende vandlås	Afløbsrelateret
Defekte ledninger under eller i bygninger og beboelse	Afløbsrelateret
Defekt offentlig ledning (kommunal/forsyning)	Afløbsrelateret
Defekt offentlig samlebrønd (kommunal/forsyning)	Afløbsrelateret

**TIP!** Du kan benytte denne notifikation til at blive orienteret, hvis bekæmperen registrerer afløbsrelaterede årsager, dvs.

Ejere af fast ejendom har pligt til at foretage foranstaltninger med hensyn til sikring af deres ejendomme og disses renholdelse, at rotternes levemuligheder på ejendommen begrænses mest muligt.

Du kan overveje at kontakte ejer og følge op på at de afløbsrelaterede årsager bliver udbedret.

**Ingen registrering af kommunale anmeldelser i 14 dage eller mere:** sendes til abonnent, når der er gået 14 dage eller mere siden, der er overført data til Rottedatabasen fra kommunens fagsystem.

**TIP!** Du kan benytte denne notifikation til at blive orienteret om, hvis din kommune ikke har overført data i en periode på 14 dage. Kommunalbestyrelsen skal løbende indberette oplysninger, der er registreret i henhold til rottebekendtgørelsen til den fællesoffentlige rottedatabase.

Du bør følge op på dine indstillinger i dit fagsystem og eventuelt kontakte din leverandør for vejledning, så du indberetter de nødvendige oplysninger.

**Fødevareraktivitet kan ikke findes i smileyordning:** sendes til abonnent, når en bekæmper har angivet en adresse i en anmeldelse, som værende en fødevareraktivitet, men adressen er ikke kendt af Fødevarerstyrelsens register.

**TIP!** Du kan benytte denne notifikation til at blive orienteret, når du efter rottebekendtgørelsen har pligt til straks at underrette Fødevarerstyrelsen om, at der er iværksat forebyggelse og bekæmpelse af rotter på fødevareraktiviteter.

Du kan underrette Fødevarerstyrelsens hovedkontor eller den lokale fødevarermyndighed via e-mail og i din lovpligtige underretning angive "adressen i anmeldelsen" og "navn på bekæmpelsesfirmaet".

**Anmeldelse foretaget på ejendom hvor der findes smileyordning:** sendes til abonnent, når en bekæmper har angivet en adresse i en anmeldelse, hvor Fødevarerstyrelsen har registreret fødevareraktivitet.

**TIP!** Du kan benytte denne notifikation til at blive orienteret, når du efter rottebekendtgørelsen har pligt til straks at underrette Fødevarerstyrelsen om, at der er iværksat forebyggelse og bekæmpelse af rotter på fødevareraktiviteter.

Vær opmærksom på, at det er kun virksomheder, der sælger fødevarer til forbrugere, der kan få en smiley. Virksomheder, der sælger til andre virksomheder, får ikke en smiley, men deres kontrolrapporter ses på [findsmiley.dk](http://findsmiley.dk) og virksomhederne vil derfor være omfattet af notifikationen "Anmeldelse foretaget på en ejendom, hvor der findes smileyordning". Landmænd, fiskere og andre, der producerer fødevarer, er heller ikke omfattet af smileyordningen, også selvom de har stalddørssalg eller sælger over ræling.

# Danmarks Miljøportal

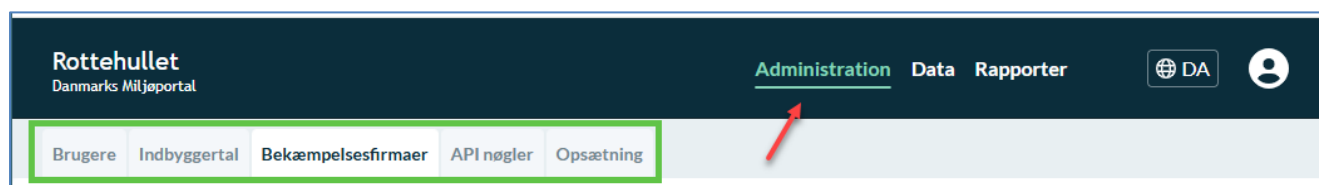
## Data om miljøet i Danmark

Du kan underrette Fødevarestyrelsens hovedkontor eller den lokale fødevareenhed via e-mail og i din lovpligtige underretning angive ”adressen i anmeldelsen” og ”navn på bekæmpelsesfirmaet”.

## Administration

Tidligere har medarbejdere fra Miljøstyrelsen haft rettigheder til at ændre diverse lister, der benyttes i forbindelse med udfyldelse af formularer i Rottehullet. Den mulighed er nu fjernet og ændringer i listerne gennemføres fremover af systemudvikleren efter aftale med faggruppen.

Adgangen til administrationssiden finder du til højre i den sorte bjælke i toppen af siderne. Den grønne markering herunder indeholder de faner du har adgang til at kigge i, men det er kun i fanerne Indbyggertal, Bekæmpelsesfirmaer og Opsætning du kan redigere.



## Brugere

Alle brugere der nogensinde har besøgt Rottehullet vil blive registreret i brugerlisten. Der er ikke mulighed for at oprette brugere herinde, da det er nogen der håndteres af identitets- og adgangsstyringsserveren.

Herunder et eksempel på de oplysninger Miljøstyrelsen har adgang til at se i listen under brugere.

Brugernavn	Email ^	Kommune	Bekæmpelsesfirma	Autorisationsnummer
		Vesthimmerlands Kommune		

else med at udføre bekæmpelse på deres ejendomme.

## Bekæmpelsesfirmaer (Kun for MST)

Miljøstyrelsen vedligeholder listen over bekæmpelsesfirmaer med en R1-autorisation. For at firmaerne kan have adgang til at benytte Bekæmpersitet til indlevering af registreringspligtige data, skal firmaet være oprettet i databasen.

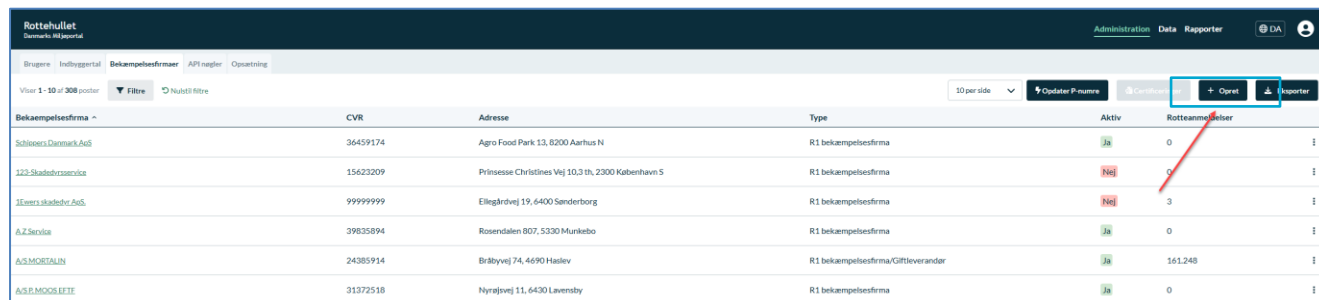
Firmaoplysningerne bruges i hhv. Rotteanmeldelse, Indberetning, Bekæmpelsesfirma Påbud og Sikringsordning formularerne. Du kan benytte pilene til at reorganisere den orden valgmulighederne vises i.

Du MÅ IKKE reorganisere ved eksempelvis at flytte tekster rundt i tekstfelterne. Hver række har i baggrunden et unikt identifikationsnummer, som er den som hhv. Rotteanmeldelse, Indberetning, Bekæmpelsesfirma Påbud, Sikringsordning, og Bekæmpelsesfirma Giftindberetning linker til. Hvis du ændrer teksten i disse felter, så ændrer du også betydningen ift. hhv. Rotteanmeldelse, Indberetning, Bekæmpelsesfirma Påbud, Sikringsordning, og Bekæmpelsesfirma Giftindberetning som allerede har linket til valgmuligheden. Du bør derfor aldrig slette en post. I stedet bør du vælge at deaktivere firmaet, hvis det ikke længere eksisterer i cvr eller udfører aktiviteter i relation til rottebekæmpelse/forbyggelse. Når du deaktiverer vil firmaet ikke længere blive vist i listerne i hhv. Rotteanmeldelse, Indberetning, Håndhævelser mod Bekæmpelsesfirma, Sikringsordning, og Bekæmpelsesfirma Giftindberetning formularer med mindre valgmuligheden allerede var valgt for den, før den blev deaktiveret.

Når et firma skal oprettes, skal det sende en anmodning om oprettelse til rotter@mst.dk jf beskrivelsen forrest i vejledningen til bekæmpersitet som ligger på Miljøportalens Helpcenter:

Herunder eksempel på de oplysninger, det er muligt at se i bekæmpelsesfirmalisten.

Klik på opret, hvis du vil oprette et nyt firma eller klik på firmanavnet til venstre i listen, hvis du vil redigere oplysningerne.



Bekæmpelsesfirma	CVR	Adresse	Type	Aktiv	Rotteanmeldelser
Schloers Danmark A/S	36459174	Agro Food Park 13, 8200 Aarhus N	R1 bekæmpelsesfirma	Jå	0
122-Stacked Service	15623209	Prinsesse Christines Vej 10,3 th, 2300 København S	R1 bekæmpelsesfirma	Nej	0
JFrens skadevær A/S	99999999	Elegårdvej 19, 6400 Sønderborg	R1 bekæmpelsesfirma	Nej	3
A.Z Service	39835894	Rosendalen 807, 5330 Munkebo	R1 bekæmpelsesfirma	Jå	0
A/S MORTALIN	24385914	Bråbyvej 74, 4690 Haslev	R1 bekæmpelsesfirma/Giftleverandør	Jå	161.248
A/S B. MOOSE FTE	31372518	Nyrålsvej 11, 6430 Løvensby	R1 bekæmpelsesfirma	Jå	0

Herunder et eksempel på en tom formular.

### Opret bekæmpelsesfirma

**CVR \***

**Virksomhedsnavn \***

**Virksomhedens adresse \***

**Virksomhedstype**

R1 Bekæmpelsesfirma  R2 Bekæmper

Giftleverandør

**Er virksomheden aktiv? \***

Aktiv  Ophørt

**Bemærkninger**

Indsæt bemærkninger

## Indbyggertal

# Danmarks Miljøportal

## Data om miljøet i Danmark

En gang om året, i starten af et nyt år, skal Miljøstyrelsen opdatere indbyggertallet for alle danske kommuner. Indbyggertallet tilknyttes indberetningsåret, der skal være indleveret senest 1. april i det år tallene hentes fra.

Brugere	Indbyggertal	Bekæmpelsesfirmaer	API nøgler	Opsætning	
Viser 1 - 11 af 11 poster					10 per side ▼
År ▼	m/indbyggertal	u/indbyggertal			
<a href="#">2024</a> ←	0	98			
<a href="#">2023</a>	98	0			
<a href="#">2022</a>	98	0			
<a href="#">2021</a>	98	0			
<a href="#">2020</a>	98	0			

Du åbner redigeringsiden ved at trykke på linket i årstallet.

Indbyggertallene skal indskrives manuelt. Du finder indbyggertallene i Statistikbanken ved at følge beskrivelsen herunder. Husk at gemme inden du lukker siden, da tallene ellers forsvinder

Gå til hjemmesiden: <http://www.statistikbanken.dk/>

Hvis du ikke har en bruger på dette site, så skal du oprette en.. Log så ind med din bruger.

I venstre side finder du en række emner. Gå ind under

- Befolkning og valg
  - Folketal
- Folketal den 1. i kvartalet efter kommune, køn, alder ...

Du vil herefter stå på en side hvor du kan vælge blandt en helt masse parametre. Du skal dog kun fokusere på to af dem, nemlig Område og Kvartal.

**Område:** Vælg den mulighed der hedder ”Markér alle”. Herefter vil alle række i listen under

område blive udvalgt.

**Kvartal:** Vælg K1 for det år EFTER året du vil indhente statistik for. Således vælges 2014K1 hvis du vil have data for 2013.


Tryk herefter på knappen ”Vis tabel”.

Tabellen kan gemmes som en fil, du kan kopiere oplysningerne fra.

## Opsætning

Fanen Opsætning bruges alene i forbindelse med at der skal sendes notifikation til Fødevarestyrelsen om rotter på fødevarer virksomheder eller til Miljøstyrelsen om at en kommune har indleveret den årlige indberetning til godkendelse.

Det er Miljøstyrelsen, der har ansvaret for at opdatere de viste mailadresser, så notifikationerne kan sendes korrekt til modtagerne.

Brugere	Indbyggertal	Bekæmpelsesfirmaer	API nøgler	<b>Opsætning</b>
Fødevarestyrelsens Email	<input type="text" value="email@fvst.dk"/>			<b>Gem</b>
Email notifikation for årlige indberetninger	<input type="text" value="rotter@mst.dk"/> 			<b>Gem</b>
	<b>+ Tilføj email</b>			
Genberegn rapporter	Genberegn asynkrone rapporter i systemet. Det kan tage nogle minutter efter du har trykket på knappen før de er klar.			<b>Genberegn</b>

## Kontakt Danmarks Miljøportal

Vejledninger og korte introduktionsvideoer:



# Danmarks Miljøportal

Data om miljøet i Danmark

[Danmarks Miljøportals Help Center](#)

Hvis du har spørgsmål er du velkommen til at kontakte Danmarks Miljøportal

Du kan [Sende en anmodning om support](#)

Du kan besøge [Danmarks Miljøportals Hjemmeside](#)