

26.04.2022

Bilag 1 til Dataansvarsaftale

Generel introduktion til bilag samt definitioner af kolonneoverskrifter i øvrige bilag.

1. Generel introduktion til bilagene

De bagvedliggende bilag er opdelt i syv bilag med dataoversigter for syv forskellige fagområder:



Rent overfladevand (*Dataansvarsaftalens bilag 2*)



Grundvand (*Dataansvarsaftalens bilag 3*)



Punktkilder (*Dataansvarsaftale bilag 4*)



Natur (*Dataansvarsaftalens bilag 5*)



Rotter (*Dataansvarsaftalens bilag 6*)



Jordforurening (*Dataansvarsaftalen bilag 7*)



Råstoffer (*Dataansvarsaftalens bilag 8*)

For hvert af disse bilag er fagområdet skematisk opdelt i hovedområder inden for fagområdet. Eksempelvis er det rene overfladevand opdelt i vandløb, søer, marine vande og jordvand. De konkrete datasæt skal defineres på et passende detaljeringniveau, herunder angivelse af nødvendige felter/attributter. I nogle tilfælde må man dog opsøge den konkrete bekendtgørelse, cirkulære, overvågningsprogram eller lignende for at få en helt præcis beskrivelse af oplysningerne. Dataformater m.v. fremgår ikke, men vil kunne findes i vejledninger m.m. via Danmarks Miljøportal Help Center

Der er i skemaerne desuden angivet, hvilken myndighed, der har ansvaret for at producere data og kvalitetssikre dem i de fællesoffentlige databaser.

2. Forklaring af header og kolonner - overskrifter i bilag 2 til 8

Hver af bilag inden holder en header med følgende oplysninger

Header overskrift

Bilag nummer til dataansvarsaftale:

Fagområde:

Ansvarlig følgegruppe:

Dato for godkendelse i følgegruppen:

Behandlet på bestyrelsesmøde den:

Uddybning af indhold i Header for bilagene

Ethvert fagområde har et bilag.

Den dato hvor følgegruppen er enig om indholdet af dette bilag

Den dato hvor bilaget er behandlet af Bestyrelsen for Danmarks Miljøportal.

Officielle vejledninger:	Links til hoved site for vejledninger med ophæng i bekendtgørelser mv.
Relevanter tekniske anvisninger:	Links til relaterede tekniske anvisninger, gerne flere links hvis de ligger på forskellig sites, fx også hvis der findes datatekniske anviser.
Danmarks Miljøportals relevante registreringsvejledninger:	Links til Danmarks Miljøportals relevante registreringsvejledninger
Henvisning til supplerende materiale (vejledninger mm):	Links til brugervejledninger, 'trin for trin' og "kogebøger" mv. Her kan godt være flere links hvis de ligger forskellige steder. Fx Redigering i Danmarks Arealinformation (PDF vejledning) se her ("Se her" ligger linket under teksten)

I bilag 2-8 er der anvendt følgende kolonneoverskrifter:

Kolonneoverskrifterne	Uddybning af indhold i kolonneoverskrifterne for bilagene
------------------------------	--

Data opsamles/lagres i:	Den autoritative fælles database, hvor data lagres og deles med partnerskabet og til egne myndighedsopgaver <i>(men ikke de fagsystemer som parterne benytter til at se og agere data i databasen).</i>
Type af data:	Strukturliste med multivalg: Administrative-/ Ejendoms-/ Biologiske-/ Kemiske-/ Hydrologiske-/ Affalds-/ Meteorologiske-/ Geologiske-/ Tekniske-/ Beregnede-/ Dokumenter og Andre data
Beskrivende navn for data	Beskrivelsen skal definere relevante "hovedgrupper" for et fagområde, så de er afgrænset og entydigt dækket.
Vigtige felter/attributter- en kort beskrives af data:	Beskrivelse af de centrale data på felt- og attributniveau. Denne kolonne kan indeholde en større eller mindre delmængde af felter/attributter fra de databærende registre. Hvis dette ikke har været relevant, vil der blive noteret "Ingen oplysninger"
Relevanter kodelister:	Henviser til de afgørende strukturlister, fx StanCode, Branchekoder, CVR, taxonbasen, systemspecifikke kodelister mv. - Hvis der ikke anvendes kodelister, vil der blive noteret "Ingen kodelister"
Stedfæstet data:	Her angives med "JA" eller "NEJ", hvorvidt data kan knyttes til et geografisk sted.
Arbejdsopgave/proces hvor data bliver indsamlet:	Beskriver hvilke behov, arbejdsopgave/proces, som medfører at data indsamles fx NOVANA, anden overvågning, VVM-undersøgelse, myndighedsopgave, gerne uddybet til fx Kontrol med drikkevandskvalitet, Kortlægning af forurening.

Bekendtgørelse navn:	Her angives evt. bekendtgørelse, som betinger at data indsamles/udstilles. Bekendtgørelsen angives alene med populærtitel, - når det ikke er relevant skrives "Ingen".
Data indberettes til EU:	Her angives med "JA" eller "NEJ", hvorvidt data indberettes til EU.
Dataansvarlig:	Myndigheden med ansvaret for, at data produceres og lægges ind i de fællesoffentlige databaser. Data kan produceres af andre aktører, men her skal fremgå hvilken myndighed, der har ansvaret for, de specifikke data er produceret og deles i de fællesoffentlige databaser.
Bemærkning / Evt. henvisning til dataproducent hvis dette er en vigtig oplysning:	Disse felter kan indeholde vigtige oplysninger, som ikke kunne stå i de foregående felter, fx hvis dataproducenter ikke er dataansvarlig, eller supplerende bemærkninger og henvisninger, fx hjemmeside med relevant information, for anvendelsen af data. Andre bemærkninger kan være forklaring af tekst i de øvrige kolonner.

Uddybende eks på "Type af data og Strukturlisten"

Administrative data	<i>kan være fx tilladelser med vilkår, kontrolprogrammer, rådgighedsindskrækning, byggelinjer, tilsyn. etc.</i>
Ejendoms data	<i>kan fx ejendomstype, kloakering etc.,</i>
Biologiske data	<i>kan fx være Arter, naturtyper, struktur for området, etc.</i>
Kemiske data	<i>kan fx være analysedata for stoffer, målt koncentration, usikkerhed, PH værdi, ledningsevne, nitrat, ionbalance, organoleptiske etc.</i>
Hydrologiske data	<i>kan fx være vandstand, mængder, hydraulisk ledningsevne etc.</i>
Affaldsdata	<i>kan fx være plast, pap, glas, batterier, etc.</i>
Meteorologiske data	<i>kan fx, nedbør, temperatur, vind, etc.</i>
Geologiske data	<i>kan fx være jordarter, lag oplysninger, dannelsesmiljø, sedimenter, etc.</i>
Tekniske data	<i>kan fx være indretning, dimensioner og mål på anlæg, rørstørrelser, rottefældetype, etc.</i>
Beregnete data	<i>kan fx være sum- og indexværdier, DVFI, Naturtilstand eller samlet tilført giftmængde, etc.</i>
Dokumenter	<i>kan fx være fotos, PDF- filer, rapporter med tolkning og bearbejdning af data, VVM redegørelse, jordforurenings attest, etc.</i>

Andre data

skal så vidt muligt undgås, men bruges hvis der ikke kan fastlægges en kategori.

