

# PULS 2.0

Workshop

Badevand

Danmarks Miljøportal  
2023

# 1. Introduktion

## 1.1 Formål og introduktion

Formålet med dette dokument er at give brugere mulighed for at arbejde i PULS uden forudgående kendskab til systemet.

## 1.2 Scope

### Indhold

1. Introduktion.....	2
1.1 Formål og introduktion.....	2
1.2 Scope .....	2
2. Login .....	3
2.1 Opsætning og login.....	3
3. Arbejde i PULS .....	4
3.1 Brug kort, fremsøg punktkilder mm. ....	4
3.2 Se og ret stamdata.....	6
3.3 Favoritter .....	9
3.4 Prøvetagningsplan .....	10
3.5 Undersøgelser og klassifikationsberegning .....	13
3.6 Administrér badevandsstationer .....	14
3.7 Håndtering af hændelser .....	16

## 2. Login

### 2.1 Opsætning og login

Testen gennemføres i PULS 2 testmiljø: <https://puls.test.miljoportal.dk/>

Browser: Brug Chrome

Testlogin: Log ind med brugeren fra den organisation der ligner dig mest

Myndighed	Brugernavn	Kode
Vejen	575kiman	JomsHHsn71Qu!
vandcenter.dk	VCkiman	JomsHHsn71Qu!
Kalundborgrefinery.com	KRkiman	JomsHHsn71Qu!
Næstved	370kiman	JomsHHsn71Qu!
København	101kiman	JomsHHsn71Qu!
Horsens	615kiman	JomsHHsn71Qu!
Hjørring	860kiman	JomsHHsn71Qu!
Helsingør	217kiman	JomsHHsn71Qu!
Frederikshavn	813kiman	JomsHHsn71Qu!
Assens	420kiman	JomsHHsn71Qu!
Miljøstyrelsen	MSTvandaadm	JomsHHsn71Qu!

## 3. Arbejde i PULS

### 3.1 Brug kort, fremsøg punktkilder mm.

ID	Handling	Beskrivelse	Forventet resultat	Kommentar
2.1	Zoom ind og ud	<p>Forudsætning: Du kan se hele Danmarkskortet med badevandsstationer markeret med pink prikker.</p> <p>Klik på plus og minus-knapperne i nederste højre hjørne</p>	<p>For hvert klik på + zoomes der længere og længere ind i kortet. For hvert klik på - zoomes der længere og længere ud. Måleenheden nederst til venstre opdateres for hvert klik.</p>	
2.2	Se kommunegrænse	<p>Forudsætning: Samme som ovenfor</p> <p>Klik på ikonet med tre lag nederst til højre Sæt flueben Fjern flueben Klik på ikonet med de tre lag</p>	<p>Lille felt med mulighed for til/fravalg af Kommunegrænser kommer frem (som default er fluebenet ikke sat) Kommunegrænserne markeres på hele Danmarkskortet Kommunegrænserne fjernes på Danmarkskortet Det lille felt forsvinder igen</p>	
2.3	Inkluder nedlagte badevandsstationer	<p>Vælg badevandsstationer som observationsfacilitet. Sæt flueben ved "Inkluder nedlagte observationsfaciliteter" i nederste venstre hjørne Fjern flueben ved "Inkluder nedlagte observationsfaciliteter"</p>	<p>Danmarkskortet er markeret med badevandsstationer. Der tilføjes nedlagte badevandsstationer på kortet (flere pink prikker) Badevandsstationer, som blev tilføjet i forrige step, forsvinder igen.</p>	
2.4	Brug fritekst og søgefilter til fremsøgning	<p>Indtast kendt DKBW på station indenfor egen kommune øverst i kortet f.eks. 145. og klik Enter Klik på kortet på den badevandsstation, du søger (i eksemplet Veddelev i Roskilde Fjord) Klik på resultatet Se stamdata</p>	<p>Badevandsstationen fremsøges Resultatliste fremkommer i venstre side indeholder info om:- DKBW-nummer - Navn på badevandsstation (i eksemplet Veddelev) - Vandområde- Ansvarlig- Seneste klassifikation Informationer om badevandsstationen åbner og stamdatasiden vises</p>	

2.5		<p>Nu skal du lave udvidede søgninger. Klik på fanebladet "Stationstype" i den højre del af søge feltet. Fjern fluebenet ved Kontrolstation. Fjern fluebenet i Badevandsstationer: Sæt flueben ved Kontrolstation. Når ingen eller en af fluebenene er sat, vil du kunne se en "Ingen". Klik på "Ingen" knappen. Klik på fanebladet "Vandtype" Fjern fluebenet ved "Ferskvand" og "Ikke oplyst". Fjern fluebenet ved "Marin". Sæt flueben ved "Ferskvand" Fjern alle flueben Når ingen eller en af fluebenene er sat, vil du kunne se en pink "Alle" knap". Klik på "Alle" knappen. Klik på fanebladet "Klassifikation Sæt på skift flueben i felterne."</p>	<p>Boks med stationstyperne "Badevandsstation" og "Kontrolstation" kommer frem. De er som default begge markeret med flueben. Kortet filtreres og viser udelukkende badevandsstationer. Kortet viser udelukkende kontrolstationer Alle stationer er nu vist på kortet igen. Boks med vandtyper åbner. Kortet filtreres og viser udelukkende stationer med vandtypen Marin. Kortet filtreres og viser udelukkende stationer med ferskvand. Alle badestationer forsvinder fra kortet. Flueben på igen. Alle stationer er nu vist på kortet igen. "Alle" knappen er inaktiv. Ingen-knappen er pink og aktiv. Boks med klassifikationer kommer frem. Som default er de alle markeret. Danmarkskortet viser på skift de stationer der hører under de respektive klassifikationer.</p>	
2.6	Fremsøg og rediger	<p>Indtast kendt DKBW på station udenfor egen kommune øverst i kortet og klik Enter Klik på badevandsstationen i kortet Klik på resultatet Ændr. Stationsnavn ved at klikke på blyantsikon ud for Navn i Stamdata <b>MST: Ikke relevant</b></p>	<p>Badevandsstationen fremsøges Resultatliste fremkommer i venstre side Informationer om badevandsstationen åbner og stamdatasiden vises Der fremkommer ikke en blyant og du kan ikke ændre navn/gemme oplysninger</p>	
2.7	Topmenu (sort bjælke øverst)	<p>Forudsætning: Du er ikke på forsiden Klik på "PULS" øverst i venstre hjørne. Gå til en side, som ikke er forsiden. Klik på luppen til højre i den sorte bjælke.</p>	<p>Du kommer til kortsiden hvor du kan fremsøge punktkilde</p>	
		<p>Klik på kuffertikonet Klik på Helpdesk Luk fane m. Helcenter</p>	<p>Der vises 6 ikoner: Helpdesk, Opret, Import af data, Eksport af data samt Virksomheder og Regelkatalog. DMPs Helpcenter åbnes i nyt link.</p>	
		<p>Gå tilbage til PULS Klik på tandhjulsikon i topmenuen Klik på Log ud</p>	<p>Menu med 2 punkter vises: Konto og Log ud Du logges nu ud af systemet</p>	
		<p>Log ind i PULS 2 igen</p>	<p>Du er nu inde i systemet igen</p>	

## 3.2 Se og ret stamdata

ID	Handling	Beskrivelse	Forventet resultat	Kommentar
3.1	Ret navn	<p>Fremsøg en badevandsstation i din kommune  <i>MST: fremsøg hvilken som helst i hele landet, prøv evt. lidt forskellige</i>            Ændr. Stationsnavn ved at klikke på blyantsikon ud for Navn i Stamdata            Lav en ændring i navnet.            Begrund. Klik på Ret-knappen            Gå til forsiden/Danmarkskortet og fremsøg det ny navn            Lav en søgning på det oprindelige navn</p>	<p>Boksen "Ret navn" åbner og indeholder felter til hhv. navn og begrundelse.            Boksen lukker. Navnet er rettet.            Historikboksen er opdateret.            Badestationen kan findes med det ny navn            En station med det oprindelige navn kommer ikke frem.</p>	
3.3	Ret stationstype	<p>Vælg badevandsstation i din kommune (<i>MST: som ovenfor</i>)            Åbn stamdata-siden. Klik på blyanten ved "Stationstype            Skift stationstype. Begrund. Klik på Ret-knappen.</p>	<p>Boksen "Ret stationstype"            Stationstypen er opdateret på stamdatasiden. Historikfeltet er opdateret med ændringen.</p>	
3.4	Ret udmærkelser	<p>Vælg en badevandsstation med blå flag. Klik på Stamdata i venstremenuen. Klik på 'Udmærkelser'            Fjern fluebenet. Begrund. Klik på 'Ret'</p>	<p>Boksen 'Ret udmærkelser' åbner.            Feltet 'Friluftsrådet - Blå Flag' er vinget af.            Boksen lukker. Det står nu 'Ingen udmærkelser' Historikfeltet er opdateret.</p>	
3.5	Ret bemærkninger	<p>Vælg badevandsstation. Klik på Stamdatasiden i venstremenuen. Klik på blyanten ved "Bemærkninger".            Skriv en bemærkning. Klik på Ret-knappen.</p>	<p>Boksen lukker. Opdateringen er synlig under 'Bemærkninger'.            Historikfeltet er opdateret med ændringen.</p>	
3.6	Ret lokalitet	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klik på blyanten ved "Lokalitet"</li> <li>Angiv positionen ved at flytte markeringen på kortet til den ønskede position.</li> <li>Angiv navnet på Lokaliteten</li> <li>Udfyld begrundelse.</li> <li>Gem ændringen ved at klikke "Rediger"</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Boksen "Rediger lokalitet" åbner og indeholder relevant udsnit af Danmarkskortet.</li> <li>Bredde- og længdegrad opdateres.</li> <li>Boksen lukker.</li> </ol>	

3.7	Ret idriftsat	Klik på stamdata i venstremenuen. Klik på blyanten ved "Idriftsat" Klik i datofeltet og vælg datoen for i morgen. Klik i datofeltet, og vælg dags dato eller tidligere. Begrund. Klik på Ret-knappen	Boksen "Ret idriftsat" åbner. Du kan ikke vælge en fremtidig dato. Boksen lukker. Datoen under "Idriftsat" er ændret. Historikfeltet er opdateret med ændringen.	
3.8	Ret ansvarlig	Klik på blyanten ved "Ansvarlig" Klik i Ansvarlig-feltet, og skriv første del af kommunenavnet i feltet, som kommer frem. Klik på kommunen, når den kommer frem i dropdown-menuen. Begrund. Klik på Ret-knappen	Boksen "Ret ansvarlig" åbner. Boksen lukker. Kommunenavnet er ændret på stamdata-siden. Historikfeltet er opdateret med rettelsen.	
3.9	Ret vandtype	Vælg badevandsstation. Klik på Stamdata i venstremenuen. Klik på blyanten ved "Vandtype" Skift vandtype. Begrund. Klik på Ret-knappen.	Boksen lukker Vandtypen er ændret på Stamdatasiden. Historik-feltet er opdateret med ændringen.	
3.10	Nedlæg station	Vælg en badevandsstation og gå til stamdatasiden. Klik på handlingsknappen. Klik på "Nedlæg" Klik i Tidspunkt-feltet. Prøv at vælge en dato frem i tiden. Vælg dags dato eller en dato bagudrettet. Begrund. Klik på "Nedlæg" Gå til forsiden af PULS. Vælg Badevandsstation. Sæt ikke flueben ved "Inkluder nedlagte observationsfaciliteter". Søg efter den nedlagte badevandsstation i fritekstfeltet. Sæt flueben ved "Inkluder nedlagte observationsfaciliteter"	Nedlæg station-boksen åbner. Du får ikke lov til at vælge en dato frem i tiden. Kalender lukker, og datoen står i feltet. Der kommer en rød, bred bjælke med info om at badevandstationen er nedlagt på den dato, du valgte. Tjek at Historik-boksen til højre er opdateret med dine ændringer. Ingen badevandsstationer er markeret på kortet. Den nedlagte badevandsstation kommer frem på kortet.	
3.11	Upload badevandsprofil	Forudsætning: Find en badevandsprofil (el. anden pdf) du kan bruge til upload. Fremsøg en badevandsstation indenfor din organisation. Åbn stamdata-siden. Klik på blyanten ved "Ret Badevandsprofil" Klik i feltet "Klik eller flyt filen hertil..." Hent pdf-filen fra egen pc. Skriv en begrundelse og klik på Ret-knappen Klik på "Vis badevandsprofil"	Boksen "Ret badevandsprofil" åbner med: - felt, hvor man kan hente ny fil- felt til at skrive en begrundelse Boks åbner, hvor du kan hente pdf-filen fra egen pc. Du kan se filens navn og størrelse i feltet. Boksen forsvinder Badevandsprofil åbner. Tjek, at det er den pdf, du netop har uploadet. Tjek at Historik-boksen yderst til højre på Stam-data-siden indeholder dine ændringer med korrekt dato og tidspunkt.	
3.12	Ret vandområde	Vælg badevandsstation. Klik på Stamdata i venstremenuen. Klik på blyanten ved "Vandområde" Slet vandområdets navn og skriv et nyt. Slet vandområdets nummer og indtast et nyt. Begrund. Klik på Ret-knappen.	Boksen "Ret vandområde" åbner. Boksen lukker. Vandområdets navn og nummer er opdateret. Historikfeltet er opdateret.	





### 3.3 Favoritter

ID	Handling	Beskrivelse	Forventet resultat	Kommentar
4.1	Tilføj favorit	<p>Fremsøg en badevandsstation og åbn stamdatasiden Klik på hjertet ud for stationsnavnet på stamdatasiden Gå til forsiden (søgekortet) Klik på det hvide hjerte i den sorte topmenu bjælke og vælg din nye favorit</p> <p>Tilføj en ekstra station til favoritter.</p>	<p>Hjertet udfyldes. Din valgte station ligger nu som favorit her og du kan gå direkte til stationen ved at vælge den i favorit-menuen</p> <p>Du har to favoritter.</p>	
4.2	Fravælg favorit	<p>Gå til stamdatasiden for den ene af dine tilføjede favoritter Hjertet til højre for stationens navn har en rød fyldfarve - klik på det, så det blot er rødt i kanten og hvidt inden i Gå til forsiden (søgekortet) Klik på det hvide hjerte i den sorte topmenu bjælke</p>	<p>Stationen du netop har fravalgt fremgår ikke længere i listen med favoritter.</p>	

### 3.4 Prøvetagningsplan

ID	Handling	Beskrivelse	Forventet resultat	Kommentar
5.1	Se prøvetagningsplan	<p>Åbn badevandsstation i din kommune Klik på "Prøvetagningsplan"</p> <p>Skift mellem sæsoner og se planer for tidligere år</p> <p>Klik på næste år</p>	<p>Prøvetagningsplan for indeværende år vises</p> <p>Prøvetagningsplaner for tidligere år vises</p> <p>Næste år kan ikke vælges</p>	
5.2	Tjek krav	<ol style="list-style-type: none"> <li>Opret en ny prøvetagningsplan, på den nye badevandsstation i har fået tildelt ved, at klikke på "Prøvetagningsplan" og indtast herefter i URL årstallet 2023 i stedet for 2022 (næste kalenderår for prøvetagningsplan blive først aktivt ved årets start)</li> <li>Markér 3 datoer for prøvetagninger</li> <li>Markér nu i alt 4 prøvetagninger</li> <li>Markér datoen til 24. maj.</li> <li>Slet markerede datoer. Markér to datoer med 31 dage mellem de to datoer f.eks. 11. juni og 11. juli</li> <li>Ændr den ene dato, så der er 30 dage mellem de to datoer f.eks. 11. juni og 9. juli</li> <li>Gem og genindlæs siden</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kalender for badesæson 2022 vises</li> <li>Du kan klikke på datoer og vælge dem. Kravet "Der skal være mindst 4 prøvetagninger" har fortsat et lille rødt felt foran.</li> <li>Feltet foran "Der skal være mindst 4 prøvetagninger" er grøn med et flueben.</li> <li>Den lille felt foran "Den første prøvetagning skal være mellem 5 og 10 dage før sæsonstart" er grøn med et flueben.</li> <li>Den lille felt foran "Der må ikke være mere end 30 dage mellem hver prøvetagning" er rød og har et kryds.</li> <li>Det lille felt skifter nu til grøn og har et flueben.</li> <li>Dine valgte datoer er fortsat gemt og vises i planen.</li> </ol>	
5.3	Rediger gemt plan og lås	<p>Du er stadig på prøvetagningsplanen. Tryk på (...) og vælg "Lås" Begrund. Klik på Lås-knappen</p>	<p>Boksen "Lås prøvetagningsplanen" åbner.</p> <p>Boksen forsvinder. Over kalenderen er der en orange bjælke med teksten "Prøvetagningsplanen er låst for redigering". Kalenderen er inaktiv, og du kan ikke længere klikke i den.</p>	
5.4	Forlæng badevands-sæson	<p>Gå til jeres badevandsstation åbn den. Opret ny prøvetagningsplan for 2022</p> <p>Vælg "Forlænget badevandssæson" under kalender.</p> <p>Markér 4 datoer for prøvetagninger</p>	<p>Kalenderen udvides til 15. september. Flueben foran "Forlænget badevandssæson Kravet "Der skal være mindst [antal] prøvetagninger" har antallet 5.</p> <p>Kravet "Der skal være mindst 5 prøvetagninger" har et lille rødt felt foran.</p> <p>Den lille firkant foran "Der skal være mindst 5 prøvetagninger" er</p>	

		<p>Markér nu i alt 5 prøvetagninger</p> <p>Fjern fluebenet foran "Forlænget badevandssæson"</p>	<p>nu ændret til grøn med et lille flueben.</p> <p>Kalender forkortes og er nu igen med 31. august som slutdato.</p>	
5.5	Sæt prøvetagningsplan i bero og genoptag	<p>Klik på handlingsikonet. Klik på "Sæt i bero"</p> <p>Prøv at vælge datoen for i morgen.</p> <p>Klik på datoen for i dag eller tidligere. Begrund. Klik på den orange Sæt i bero-knap</p> <p>Klik igen på handlingsikonet. Klik på "Genoptag".</p> <p>Vælg datoen for i morgen</p> <p>Vælg datoen for i dag eller tidligere. Begrund. Tryk på den orange Genoptag-knap.</p>	<p>Boksen "Sæt prøvetagningsplanen i bero" åbner.</p> <p>Du kan ikke aktivere datoen for i morgen</p> <p>Boksen lukker. En blå bjælke over kalenderen har teksten: "Prøvetagningsplanen er sat i bero"</p> <p>Boksen "Genoptag prøvetagningsplanen" åbner.</p> <p>Du kan ikke vælge datoen for i morgen</p> <p>Den blå bjælke med info om at prøvetagningsplanen er sat i bero er væk. Og der står blot "Prøvetagningsplan" over kalenderen. Dine handlinger, som lige er udført, fremgår af historikfeltet.</p>	
5.6	Lås prøvetagningsplan op	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kommune: Vælg prøvetagningsplan og lås op ved at klikke på (...) og "Lås op"</li> <li>2. Skriv en mail til Miljøstyrelsen og bed om at få låst pågældende prøvetagningsplan op</li> <li>3. MST Lås prøvetagningsplaner op, som du har modtaget på mail fra kommune</li> </ol>	<p>Kommune: Du kan ikke låse prøvetagningsplanen op.</p> <p>MST-bruger kan låse planen op.</p> <p>Kommune kan nu redigere planen og låse den på ny.</p>	
5.7	Tjek af udvidede krav til blåt flag	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fremsøg din badevandsstation i din kommune og opret ny prøvetagningsplan</li> <li>2. Markér 9 datoer for prøvetagninger.</li> <li>3. Markér nu i alt 10 prøvetagninger</li> <li>4. Slet de markerede prøvetagninger. Sæt to datoer med 18 dage imellem f.eks. 11. juni og 28. juni.</li> <li>5. Sæt nu to datoer så der er 17 dage imellem f.eks. 11. juni og 27. juni.</li> <li>6. Sæt den sidste prøvetagning til 14. august</li> <li>7. Sæt den sidste prøvetagning til 22. august</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Du ser på en tom prøvetagningsplan</li> <li>3. Kravet "Der skal være mindst 10 prøvetagninger" har fortsat et lille orange felt foran.</li> <li>4. Den lille firkant foran "Der skal være mindst 10 prøvetagninger" er nu ændret til grøn med et lille flueben.</li> <li>5. Den lille firkant foran "Der må ikke være mere end 17 dage mellem hver prøvetagning" er orange med et kryds.</li> <li>6. Den lille firkant foran "Der må ikke være mere end 17 dage mellem hver prøvetagning" er nu grøn med et lille flueben.</li> <li>7. Den lille firkant foran "Sidste prøvetagning skal være mellem d. 15. august og d. 21. august" er orange med et kryds.</li> </ol>	

		<p>8. Sæt den sidste prøvetagning til 15. august</p> <p>9. Sæt den sidste prøvetagning til 21. august</p> <p>10. Gem</p> <p>11. Opdatér siden og tjek historikfeltet.</p>	<p>8. Den lille firkant foran "Sidste prøvetagning skal være mellem d. 15. august og d. 21. august" er fortsat orange med et kryds.</p> <p>9. Den lille firkant foran "Sidste prøvetagning skal være mellem d. 15. august og d. 21. august er nu grøn og har et flueben.</p> <p>10. Den lille firkant foran "Sidste prøvetagning skal være mellem d. 15. august og d. 21. august er fortsat grøn og har et flueben.</p> <p>11. Ændringerne er gemt.</p> <p>12. Feltet er opdateret med dine ændringer.</p>	
5.8		<p>Åbn en badevandsstation og se prøvetagningsplan</p> <p>Tjek antallet af valgte datoer</p> <p>Gå til "Undersøgelser" og tjek at barren i højre hjørne med antallet af prøver ud af total fremgår korrekt og også procentangivelsen er korrekt.</p>	<p>Antallet af prøver stemmer overens med det antal der er i oversigten med undersøgelser.</p> <p>Totalantallet er det samme som antallet af prøvedatoer valgt i prøvetagningsplanen.</p> <p>Procentdelen er angivet korrekt.</p>	

### 3.5 Undersøgelser og klassifikationsberegning

ID	Handling	Beskrivelse	Forventet resultat	Kommentar
6.1	Se klassifikation for et tidligere år	<p>Vælg badevandsstation. Klik på "Klassifikation" i venstremenuen</p> <p>Klik på Sæson-knappen øverst til højre (indeholder som default indeværende år)</p> <p>Klik på et tidligere år, f.eks. 2017. (med pilene øverst i boksen, kan du gå frem og tilbage i kalenderen).</p>	<p>Kalendermenu åbner med 10 foregående år, indeværende år og næste år.</p> <p>Klassifikationsdata for det valgte år vises (EU klassifikation (hvis denne haves) over grafen og egen klassifikation under grafen).</p>	
6.4	Afvis prøve	<p>Åbn din badevandsstation Klik på "Undersøgelser" i venstremenuen" (2022)</p> <p>Åbn en godkendt analyse</p> <p>Afvis denne ved at åbne den (klik på den i oversigten) og klik på den lille blyant i headeren Åbn den afviste prøve, og vælg "Afvist"</p> <p>Indtast begrundelse og gem</p> <p>Gå til undersøgelsesoversigten Gå herefter til "Klassifikation" og se datagrundlaget for beregningen (under graferne)</p>	<p>Når du klikker på blyanten kan du vælge en ny undersøgelsesstatus.</p> <p>Prøven står som afvist i headeren.</p> <p>I oversigten ses tydeligt at denne prøve nu er afvist (rødt mærkat)</p> <p>Opdateret korrekt i historikoversigten ud for undersøgelsen.</p> <p>Tjek at den afviste prøve ikke fremgår af listen under grafen med undersøgelser i beregningsgrundlaget.</p> <p>Undersøgelsesresultatet figurerer heller ikke i søjlefiguren hvor resultaterne for beregningsgrundlaget er visualiseret.</p>	
6.5	Sæt status for prøve til "Afventer"	<p>Brug samme station, eller find en ny station i din kommune</p> <p>Klik på "Undersøgelser" i venstremenuen" (2022)</p> <p>Åbn en godkendt analyse Klik nu på blyanten igen og sæt status til "Afventer"</p> <p>Gå til undersøgelsesoversigten</p> <p>Gå herefter til "Klassifikation" og se datagrundlaget for beregningen</p> <p>Klik på undersøgelsen igen og vælg nu om du vil afvise eller godkende prøven.</p> <p>Tjek "Klassifikationsberegning" igen og se datagrundlaget</p>	<p>I headeren står der nu "Afventer godkendelse"</p> <p>I oversigten fremgår status ligeledes korrekt som "Afventer"</p> <p>Prøven indgår i listen med beregningsgrundlaget</p> <p>Prøven fremgår korrekt efter du har godkendt eller afvist.</p> <p>Prøven er ikke medtaget i beregningsgrundlag hvis den er afvist. Prøven er medtaget hvis du har godkendt den.</p>	

6.6		Åbn en badevandsstation som du ikke er ansvarlig for.  Gå til undersøgelser og afvis en prøve fra oversigten 2022	Du får en fejlbesked og kan ikke afvise denne undersøgelse	
6.7		Link fra grafen til prøven	Åbn en badevandsstation og klik på "Klassifikation"  Klik på et analyseresultat visualiseret i grafen  Gå tilbage til Klassifikation  Klik på pop-up ikonet på en analyse i beregningsgrundlaget	

### 3.6 Administrér badevandsstationer

ID	Handling	Beskrivelse	Forventet resultat	Kommentar
7.1	Opret ny badevandsstation	<p>Forudsætning: Du har en badevandsprofil el. andet dokument</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik på kuffert-ikonet øverst til højre i den sorte bjælke. Klik på Opret</li> <li>2. Klik på Badevandsstation</li> <li>3. Indtast navn på badevandsstationen. Indsæt ansvarlig (tast de første par bogstaver og der kommer forslag i dropdown). Sæt dato ind fra kalenderen. Vælg Stationstype (radiobutton). Vælg Vandtype (radiobutton) Sæt eventuelt flueben ved Blå flag (valgfrt)Klik på Fortsæt-knappen</li> <li>4. Flyt den blå nål.</li> <li>5. Lav en ændring i længde- og breddegraden. Klik et sted i det hvide område uden for kortet.</li> <li>6. Indtast:- Lokaltet- Vandområdets navn- Vandområdets nummer</li> <li>7. Klik på tilbage-knappen</li> <li>8. Klik på Fortsæt-knappen</li> <li>9. Klik for at uploade badevandsprofil og vælg en fil</li> <li>10. Klik Fortsæt</li> <li>11. Klik på Opret-knappen nederst til højre.</li> <li>12. Gå til forsiden af PULS. Søg efter den nyoprettede badevandsstation.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Midterfeltet åbner med mulighed for at vælge observationsfacilitet.</li> <li>2. Midterfeltet skifter til indtastning af Stamdata</li> <li>3. Lokaltet-siden åbner med felter til indtastning.</li> <li>4. Længde- og breddegrad opdateres. Danmarkskortet tilpasses, så nålen er i centrum.</li> <li>5. Den blå nål flytter sig, så den matcher graderne.</li> <li>6. Badevandsprofilensiden åbner</li> <li>7. Du kommer tilbage til Lokationssiden</li> <li>8. Du kommer frem til Badevandsprofilen igen.</li> <li>9. Pop up-vindue åbner. Her kan du kan vælge en fil fra det netværk/din pc.</li> <li>10. Din fil er kommet i PULS, og du kan se, hvor meget den fylder. Resume-side åbner</li> <li>11. Badevandsstationen er oprettet. Stamdatasiden åbner. Badevandsprofilen er vedhæftet.</li> <li>12. Du kan fremsøge den nyoprettede badevandsstation.</li> </ol>	

7.2	Slet badevandsstation	Vælg en badevandsstation. Åbn stamdata-siden. Klik på handlings-knappen. Klik på "Slet" Begrund. Klik på Slet-knappen.	Et felt åbner med handlingerne:- Sammenlæg- Nulstil- Nedlæg- Slet "Slet station"-boksen åbner med et felt til Begrundelse. Stationen er slettet	
-----	-----------------------	---	--	--

### 3.7 Håndtering af hændelser

ID	Handling	Beskrivelse		Forventet resultat	Kommentar
8.1	Se og ret hændelse	<p>Fremsøg en station i din kommune, der har en hændelse registreret, evt. tidligere år.</p> <p>Klik på hændelser.</p> <p>Klik på blyanten ud for hændelsen. Angiv/ændr i årsdag ved at klikke på blyanten og udfylde dropdown menuen.</p> <p>Angiv desuden en bemærkning.</p> <p>Klik Ret</p>		<p>Du ser en hændelse registreret i det pågældende år</p> <p>Dine ændringer er gemt og fremgår af siden.</p>	
8.2	Udelad prøver i klassifikation	<p>Åbn din badevandsstaion</p> <p>Gå til undersøgelser</p> <p>Og find en indsendt om- og erstatningsprøve.</p> <p>Du kan nu tilføje en omprøve og en erstatningsprøve, på en undersøgelse.</p> <p>Gå til "Hændelser"</p> <p>Klik på blyanten og udfyld dropdowns med varsling, årsag og foranstaltning.</p> <p>Sæt flueben i "Benyt erstatningsprøve ved beregning af klassifikation"</p> <p>Klik på "Klassifikationsberegning"</p>		<p>Hændelsen er oprettet med de prøver du netop har valgt.</p> <p>Tjek at den valgte erstatningsprøve nu indgår i beregningsgrundlaget.</p> <p>"Udeladt i vurderingsperioden" er opdateret</p>	
8.3	Fjern erstatningsprøve	<p>Fortsæt fra ovenstående testcase.</p> <p>Gå til "Undersøgelser" Find prøven, der ligger til grund for hændelsen.</p> <p>Fjern erstatningsprøven ved at klikke på slet-ikon (skraldespanden)</p> <p>Gå til "Hændelser"</p>		<p>Erstatningsprøven er fjernet.</p> <p>Hændelsen er nu fjernet fra oversigten.</p>	