

Dato: 25. maj 2022

Danmarks Miljøportal

Miljøministeriet

Virksomhedsinstruks



Indhold:

Indledning	3
1. Danmarks Miljøportals identifikationsnumre	3
2. Danmarks Miljøportals forretningsområde	4
3. Danmarks Miljøportals ansvar for hovedkonti på bevillingslovene	6
4. Aflæggelse af regnskab	6
5. Intern kontrol og risikostyring.....	7

Indledning

Virksomhedsinstruksen for Danmarks Miljøportal er udarbejdet i overensstemmelse med reglerne og retningslinjerne i henholdsvis bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. og Økonomistyrelsens vejledning fra juni 2021.

Formålet med virksomhedsinstruksen er at beskrive Danmarks Miljøportals forretningsområde og give en oversigt over, hvilke hovedkonti på finansloven Miljøportalen har ansvar for.

Danmarks Miljøportal har kun én regnskabsførende institution, hvorfor virksomhedsinstruksen i det følgende er beskrevet for én institution.

Nærværende instruks er gyldig fra 1. januar 2022.

København den 25.05.2022



Nils Høgsted

Sekretariatsleder

1. Danmarks Miljøportals identifikationsnumre.

Virksomhedens navn og adresse er følgende:

Danmarks Miljøportal
Nyropsgade 30
1780 København V

Miljøportalen har samme identifikationsnummer i Koncernsystemet (SKS-systemet) og i CVR-registret:

Nr. 29 77 69 38

Som regnskabsførende institution i Koncernsystemet (SKS-systemet) er Miljøportalen registreret med identifikationsnummer:

Nr. 0932

I SE-registeret er identifikationsnummeret:

Nr. 29 77 69 38
Løngruppe nr. 527

Miljøportalens EAN-identifikationsnummer er:

5798000871007

Danmarks Miljøportal's bankforbindelse er:

Danske Bank – Statens Koncern Betalinger
Holmens Kanal Afdeling

Holmens Kanal 2
1092 København K

Danmarks Miljøportal revideres af **Rigsrevisionen**.

2. Danmarks Miljøportals forretningsområde.

Danmarks Miljøportal er et fællesoffentligt partnerskab mellem kommunerne repræsenteret ved Kommunernes Landsforening, regionerne repræsenteret ved Danske Regioner og staten repræsenteret ved Miljøministeriet. Miljøportalen opererer på tværs af myndighedsgrænser. Missionen for Danmarks Miljøportal er at være den unikke indgang til miljødata i Danmark og bringe data i spil, så de skaber mest mulig værdi for myndigheder, borgere og virksomheder i Danmark.

Miljødata skal i denne sammenhæng forstås bredt og omfatter data om miljø, vand, natur, arealanvendelse, klimatilpasning, miljøvurderinger og cirkulær økonomi.

Danmarks Miljøportal har ansvaret for drift og udvikling af digital infrastruktur på miljøområdet og for at facilitere samarbejdet mellem parterne omkring kvalitetssikring og genbrug af data. Kommunernes Landsforening, Danske Regioner og Miljøministeriet har indgået en dataansvarsaftale, som fastsætter principper for data og datatilgængelighed. Desuden fastsætter aftalen, hvilke myndigheder der har ansvar for de enkelte datasæt og for at stille dem til rådighed. Miljøportalen er forpligtet til at understøtte parternes opgaveløsning, formidlingen til offentligheden samt genbrug af miljødata med henblik på at realisere det samfundsøkonomiske potentiale ved adgang til kvalitetssikrede miljødata. Danmarks Miljøportal driver eksempelvis DKJord, der blandt andet genererer de jordforureningsattester, der bruges ved ejendomshandel i Danmark.

Ud over parterne har Danmarks Miljøportal et bredt samarbejde med anvendere og producenter af data til grøn omstilling. Det omfatter NGO'er, forskningsinstitutioner, borgere, rådgivere, IT-virksomheder, forsyningselskaber, byggeindustrien, den finansielle sektor og landbruget. Danmarks Miljøportal er en selvstændig juridisk enhed med en bestyrelse og et sekretariat. Bestyrelsen består af repræsentanter fra Kommunernes Landsforening, Danske Regioner samt Miljøministeriet. Miljøministeriet har formandskabet i bestyrelsen. Det daglige arbejde i sekretariatet ledes af sekretariatslederen bistået af et sekretariat og en række faglige følgegrupper med repræsentanter fra parterne. Den generelle fordelingsnøgle for stemmer og finansiering i partnerskabet er Miljøministeriet med 45 pct., Kommunernes Landsforening på vegne af kommunerne med 45 pct. og Danske Regioner på vegne af regionerne med 10 pct.

Yderligere oplysninger kan findes på www.miljoportal.dk.

3. Danmarks Miljøportals ansvar for hovedkonti på bevillingslovene.

Danmarks Miljøportals ansvarsområde omfatter følgende hovedkonto:

- § 23.21.13 Danmarks Miljøportal

Der er tilknyttet følgende delregnskaber til hovedkontoen:

- Delregnskab nr. 1 - almindelig virksomhed – tilknyttet § 23.21.13.10
- Delregnskab nr. 5 – indtægtsdækket virksomhed – tilknyttet § 23.21.13.90

Bogføringskredsen har nr. 34603. Bogføringskredsen er omkostningsbaseret.

Danmarks Miljøportal betjenes af Statens Administration i henhold til indgået aftale om levering af administrativ service. Afgifter fra standardopgavesplittet fremgår af aftalens bilag.

En del af DMPs administrative opgaver samt budget- og regnskabsmæssige opgaver varetages af Miljøstyrelsen i henhold til gældende aftale om løsning af regnskab- og finanslovsopgaver for DMP. Den nærmere beskrivelse af opgaver og ansvarsfordeling fremgår af aftalen.

DMP har indgået aftale om levering af HR-ydelser fra Personaleadministrationen i Miljøministeriets Departement.

4. Aflæggelse af regnskab.

Danmarks Miljøportal aflægger regnskab til Miljøministeriets Departement jf. §§ 33 + 36, stk. 2 i Regnskabsbekendtgørelsen.

Danmarks Miljøportal godkender og aflægger kvartals- og årsregnskab til departementet efter anmodning. Regnskaberne godkendes på grundlag af Statens Administrations regnskabserklæringer samt foretagne interne kontroller. Årsrapporten udarbejdes på baggrund af årsregnskabet.

Danmarks Miljøportal udarbejder interne regnskaber i overensstemmelse med bestemmelserne i § 41 i regnskabsbekendtgørelsen.

5. Intern kontrol og risikostyring.

DMP har etableret forretningsgange og interne kontroller, herunder funktionsadskillelse, der i videst muligt omfang sikrer, at dispositioner er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Statens Administration og Miljøministeriets Personaleadministration yder service til DMP inden for regnskab, løn og systemer. For deres dele af processerne henvises der til kundeaftalen med Statens Administration og organiseringen af kontrollen heri, og til lønkontrolplanen hos Miljøministeriets Personaleadministration.

DMPs retningslinjer for funktionsadskillelse, dokumentation og kontrol i forbindelse med indkøb/disponering og beskrivelse af, hvorledes DMP sikrer, at dette efterleves henvises til beskrivelse i bilag 10, "Fire øjnes princip".

Driftschef og sekretariatsleder er ansvarlige for opfølgning på risici og kontroller, samt overvågning af risikoeksponeringen, herunder gennemførelse af risikovurderinger.