Data om miljøet i Danmark



Med denne vejledning vil Danmarks Miljøportal give dig en lille introduktion til de mest brugte funktioner i Arealinformation.

Indholdsfortegnelse

- Klik (samt hold CTRL-tasten nede) på en af kapiteloverskrifterne for at springe til afsnittet.

Kig nærmere på kortet 2
Målestoksforehold 2
Adgang til værktøjerne 3
Se forskellige temaer
Åbn listen over kortlag 4
Vis et lag på kortet
Vis data om temaet (Metadata) 5
Tilføj/fjerne kortlag
Vis signaturer
Gør visningen gennemsigtig 8
Ændre temaernes tegneorden 8
Filtrer temalisten
Opret bogmærker
Tegn og skriv på kortet11
Spørg om-information
Find en adresse
Hvad gælder for mig14
søgninger16

Data om miljøet i Danmark

Arbejde videre med fremsøgte data17
Tabelview17
Eksporter søgeresultater17
Skift mellem Kortlag, resultater og søgefunktioner18
Filtrer dele af et tema
Søg naturdata21
Opmål eller se koordinater
Opmål på kortet
Se eller indtast koordinater22
Andre værktøjer
Tilføj kortlag
Åbn fil
Forespørgsel efter data26
Eksporter data (Download)28
Udskriv kort
Kontakt Danmarks Miljøportal

Kig nærmere på kortet

Du kan bevæge dig rundt i kortet (panorere) og vælge mindre- (zoom ind) eller større- (zoom ud) udsnit ved hjælp af tastaturet og/eller musen. Læs her hvordan:

+ -tasten: du zoomer ind

- -tasten: du zoomer ud

Piltasterne $\uparrow \leftarrow \rightarrow \downarrow$: du flytter kortet op og ned eller til siden

Shift-tasten samt venstre musetast: du kan trække en firkant omkring det område, som du vil zoome ind til.

Musens scrollhjul: du zoomer ind eller ud

Tryk på venstre musetast samt bevæge musen: du panorerer rundt.

Målestoksforehold

Nederst til venstre i kortet finder du en lille knap som viser målestoksforholdet i kortet og en målestok.



Data om miljøet i Danmark

Klikker du på knappen 💷 får du mulighed for at vælge en lang række af målestoksforhold ved at åbne rullemenuen ved den lille sorte pil.



Adgang til værktøjerne



Når du trykker på "Værktøjer" kommer en lang række værktøjer frem, sorteret i 5 grupper: "Bruge kortet", "Tegn Grafik", "Søge og finde", "Koordinater og mål" og "Andre værktøjer". Du vælger grupperne ved at klikke på gruppenavnet.

Bruge kortet Teg		Tegr	n Grafik	Søge og	finde	Koordinat	er og mål	Andre værktøjer	
	e Vis kortlag	Lagka	atalog	Panorer	Joom ind	Zoom ud	Oprindelig kortudsnit	Fuld kortudsn	e it Forrige udstrækning
Kortlag								Zoom	

Data om miljøet i Danmark

Se forskellige temaer

Du har mulighed for at se, hvilke kortlag der er tilgængelige, og tænde og slukke for dem, tilføje flere kortlag samt se en signaturforklaring.

Åbn listen over kortlag

Du kan åbne listen over kortlag (laglisten) ved at klikke på "Kortlag"-knappen 🏾 🅯 Hem 📚 Kortlag

nederst i venstre side eller på "Administrer hvilke kortlag der er synlige" i ^{Jeg vil} gerne... menuen. Så fremkommer en liste med lag, der er delt op i undergrupper.

Du skal folde grupperne ud - ved at klikke på +-tegn - for at se, hvilke temaer der hører til den enkelte gruppe.



Rækkefølgen af lag i listen har betydning, da de lag som ligger øverst bliver tegnet oven på de lag, som ligger nedenunder.

Vis et lag på kortet

Vil du have vist et lag på kortet, skal du sætte flueben foran lagnavnet og alle overordnede grupper.

Sådan vises f.eks. Jordstykker (Matrikel:

— Fysisk planlægning	
— 📝 Matrikelkort (fra Kortforsyning) —	
Kommunegrænser (matrikulære)	>
Ejerlavsgrænser	>
Jordstykke, roed Jordstykker	>
(Matrikel)	

Har du ikke sat flueben i det overordnede lag, vises de IKKE og så vises det med grå skrift:

Data om miljøet i Danmark



Temanavne vises med grå skrift for temaer som først vises ved et mindre zoom-niveau. Først når du zoomer ind i kortet, vises temaet og farven af temanavnet skifter fra grå til sort.

Ved at klik på den lille pil til højre for temanavnet vises en lille menu, som giver mulighed for at zoome til synlig skala, og til at se metadata til temaet.



Vis data om temaet (Metadata)

Metadata er baggrundsinformation om de enkelte temaer som dataejerne indberetter i en portal "Geodata-info.dk". Metadata for de enkelte temaer bliver vist fra geodata-info´s brugergrænseflade.



Tilføj/fjerne kortlag

For at tilføje eller fjerne lag, skal du trykke på "Lagkatalog" under fanen "Bruge kortet".

Bruge kortet Tegi		n Grafik	Søge og	finde	Koordinater og	g mål 🛛 Andre va	ærktøjer
Vis kortlag	Lagkatalog	Panorer	Joom ind	_ Zoom ud	Oprindelig kortudsnit	Fuld kortudsnit	Forrige udstrækning
Kor	tlag					Zoom	

Lagkataloget ser således ud:

Tilføj/fjern kortlag.		×
Søg i lagkataloget	8 Q	Vis valgte
🕐 Natur- og Miljøovervågning		
Naturbeskyttelse og kulturarv (Nogle valgt)		
🔲 Vælg alle, zoom ind først for at få det bedste resultat		
* Naturbeskyttelse og Natura2000, Jagt- og Vildt		
Fredning og kulturarv		
Fredning og kulturarv (fra SLKS) (Nogle valgt)		
Vælg alle, zoom ind først for at få det bedste resultat		
Kulturarvsarealer (SLKS)		
Fredede fortidsminder, punkt (SLKS)		
Fredede fortidsminder, linje (SLKS)		
 Fredede fortidsminder, areal (SLKS) 		
 Fredede fortidsminder, beskyttelseslinjer (SLKS) 		
Bygge- og beskyttelseslinjer		
* Bygge- og beskyttelseslinjer (fra kortforsyning)		
+ Naturbeskyttelse og Natura2000 (fra Miljøstyrelsen)		-
	ОК	Annuller

Du kan enten søge i lagene ved at skrive et søgeord i "Søg i lagkataloget" eller klikke dig igennem træstrukturen - ses indtegnet. Afslut med at klikke "Ok".

Lagene bliver efter kort tid tilføjet i lagkataloget under Kortlag, og bliver vist på kortet.



De tilføjede kortlag bliver automatisk "tændte". For at fjerne visningen af et lag, skal du fjerne fluebenet ud for det lag du ønsker at slukke.

Data om miljøet i Danmark

Vis signaturer

For at se signaturer i laglisten for temaer, som har flere farver/signaturer, skal du klikke på det lille symbol mellem fluebenet og temanavnet:



For at se alle signaturer for alle temaer, som du har tændt, kan du klikke på menu-knappen (stregerne) over laglisten og vælge "Vis signaturforklaring":

Kortlag	×
Filtrer Vis signaturforklaring Vis signaturforklaring for de synlige lag	
 Ændrer lagenes tegneorden Ændrer på hvordan lagene er stablet på kortet 	
— 🕜 Naturdata (fra Naturdatabasen) —	-
Kortlægning af levesteder, flader	>
Kortlægning af naturtype, flader	>

Så vises der kun de tændte lag med signaturer i laglisten:



For at vende tilbage kan du klikke på Menu-symbolet og på "Vis laglisten".

Data om miljøet i Danmark



Gør visningen gennemsigtig

Et lag/gruppe kan laves gennemsigtig/transparent ved at trække på skyderen ved siden af navnet.



Ændre temaernes tegneorden

Du har også mulighed for at skubbe rundt på hvilket tema der bliver tegnet øverst og nederst ved at klikke på "Ændrer lagenes tegneorden" og skubbe temaerne op og ned.



Når du har valgt "Ændrer lagenes tegneorden" kommer der en side hvor du skal trykke på "Service lag". Herefter vises temagrupperne. Her kan du klikke på et gruppenavn, f.eks. Natur.



Når du har klikket på gruppenavnet kommer to små pile frem. Du kan bruge disse pile til at flytte temaet eller temagruppen op eller ned:

Data om miljøet i Danmark



Når der er flere temaer i en gruppe/service som for Natur, så er der en lille pil til højre. Når man klikker der vises listen med de enkelte temaer, som så igen kan flyttes op og ned.

÷	Tegneorden for lag
‼ к а	ortlægning af levesteder, punkter
(7	ilføjet brugerdefineret)
*	Kortlægning af levesteder, flader
•	(Tilføjet brugerdefineret)
‼ ко	ortlægning af naturtype, flader
(7	ilføjet brugerdefineret)
∷ка	ortlægning af naturtype, punkter

Filtrer temalisten

Temalisten kan blive meget lang. Så hvis du ikke har overblik over, hvor de temaer du gerne vil se gemmer sig, kan du filtrere temalisten.

Det gøres ved at indtaste et ord i feltet "Filtrer lag...", f.eks. "levesteder". Så bliver der kun vist de temaer i temalisten, hvis navn indeholder ordet "levesteder".

Ved klik på det lille kryds til højre fjernes filteret, og alle temaer vises igen.

Data om miljøet i Danmark



Opret bogmærker

Hvis du gentagne gange vil kigge på det samme område, kan det være en god idé at oprette et bogmærke, så kan du altid hurtigt finde frem til området igen. I værktøjsfanen "**Bruge kortet**" finder du funktionen "**Bogmærker**".



Her kan du vælge eksisterende bogmærker, som i eksemplet herunder, hvor "Vesterby" er blevet gemt som et bogmærke.



Når du klikker på et bogmærke zoomer kortet automatisk hen til det område. Klikker du på det

lille [•], har du muligheld for selv at oprette et bogmærke til det område/zoomniveau, du lige nu har på kortet. Dit bogmærke bliver gemt på din computer og er tilgængelig igen næste gang, du bruger Danmarks Arealinformation.

Data om miljøet i Danmark

Tegn og skriv på kortet

Klikker du på menuen **"Tegn Grafik"**, får du adgang til tegne- og skriveværktøjerne. Du kan tegne punkter, stiplede linjer, flader (ellipse, cirkel, polygon, firkant) eller tegne med frihånd. Derudover har du mulighed for at sætte tekst ind på kortet og tegne med stiplede linjer.

Bruge kortet		Tegn Gr	afik	Søge og	finde	Koordin	ater og mål	Andre væ	erktøjer		
×			•	Т	2	1	0	0	0	D	
Fjern	Fjern Slet Rediger Punkt Tekst Frihånd Linje Frihåndspolygon Ellipse Cirkel Polygon Rektangel										

Vil du f.eks. tegne et polygon med fri hånd, skal du først vælge værktøjet warktøjet og så tegne ved at du holder venstre musetast nede og slipper den ved færdiggørelse. Det samme gør sig gældende for Frihånd-linje-værktøjet. De andre værktøjer virker ved at markere punkterne du ønsker at vælge med venstreklik.

Vil du ændre det tegnede objekt, vælger du værktøjet Redger, klikker på objektet og så kan du tilføje knækpunkter ved at trække i de hvide punkter, flytte de nuværende, grå, punkter eller flytte objektet ved at trykke og holde venstre museklik midt i objektet. Du afslutter ved at klikke udenfor objektet.



Med værktøjet stan du slette enkelte objekter ved at klikke på dem. Værktøjet slette slette alle tegninger og tekster.

Når du vælger Tekst - værktøjet har du mulighed for at skrive på kortet. Hvis du vil ændre placering og/eller størrelse af teksten, kan du vælge redigeringsværktøjet og klikke på teksten. Herefter kan du ændre størrelsen ved at trække i et af punkterne, dreje med øverste punkt i midten, eller ændre placering ved at holde venstre musetast nede over teksten og panorere det på kortet. Ved slip af musetasten placeres teksten.



Spørg om-information

I værktøjsgruppen "**Søge og finde**" har du en lang række af forskellige søgefunktioner til rådighed, som enten kan søge ud fra nogle betingelser du opstiller eller ud fra en markering i kortet.

Bruge kortet	Bruge kortet Tegn Grafik Søge og finde		de Koordinater	og mål	Andre	e værktø	øjer					
	Q	Q	Q	0	20	10	5		7	*		ž
Vejnavn og husnr.	Ejendomsnr Fi	ind en ejendom	Hvad gælder for mig	Punkt	Frihand	Linje	Polygon	Rektangel	Filtrer	Se gemte	Naturside	Søg naturdata
Addresser	Ejendoms	søgning	Hvad gælder for mig			Område	einformation			Resultater	Danmar	ks Naturdata

Find en adresse

Bruge kortet		Teg	n Grafik	Søge og fin	de	Koordinate	r og mål	e værktøjer	
	Vejnavn og husnr.	(Ejen	Q domsnr	(Q) Find en ejendom	Hv	ad gælder for mig	- Punkt	2 Frihånd	1 Linje
L	Addresser		Ejendomssøgning		Hvad	d gælder for mig	Områdeinformation		

Du skriver vejnavn og husnummer i søgefeltet, f.eks. "Hvedemarken 5", og venter lidt. Så dukker der en liste frem med adressen "Hvedemarken 5" fra alle kommuner. Du vælger den ønskede adresse med venstre museklik.

Data om miljøet i Danmark

	Søg på en adresse	×
Adresse:	Hvedemarken 5	
	Hvedemarken 5 2680 Solrød Strand	~
	Hvedemarken 5 2860 Søborg	
	Hvedemarken 5 3060 Espergærde	
	Hvedemarken 5 3360 Liseleje	
	Hvedemarken 5 3390 Hundested	
	Hvedemarken 5 3520 Farum	~
Målforhold 1:	1000	~
Zoom til resultat	_	_
Marker resultat	\checkmark	
	S	øg

Ved den lille pil ved Målforhold kan du vælge, hvor tæt der skal zoomes ind til adressen. I Søgemenuen kan du også vælge (sætte flueben), om du vil zoome ind til adressen og om den skal markeres på kortet. Klik på Søg for at starte søgningen. Kortet zoomer automatisk til adressen.

	Søg på en adresse	×
Adresse:	Hvedemarken 5 3520 Farum	
Målforhold 1:	1000	
Zoom til resultat	10000 5000 500 100	
Marker resultat		
	•	
		Søg

V

På lignende måde kan du søge efter din ejendom via ejendomsnummer eller via ejerlavsnavn og matrikelnummer.

Bruge korte	t Teg	gn Grafik	Søge og finde	
Q		Q	Q	
Vejnavn og husnr.		Ejendomsnr	Find en ejendom	ledning til Danmarks Arealinformation
Addresser		Ejendo	omssøgning	

En ejendom med et ejendomsnummer kan består af én eller flere matrikler. Det er oftest landbrugsejendomme som har flere matrikler noteret under samme nummer. Søger du en ejendom ved at indtaste ejerlavsnavn og matrikelnummer, kan du enten kun få vist den matrikel du søger, eller du kan få vist alle matrikler som hører under samme ejendomsnummer ved at markere ejendomsnummeret i søgevinduet.

Søg ejerlav og	matrikel nr 🗙 🗙
−Der søges på data fra matrike	lkortet.
Det er kun ejerlavsnavn man b	ehøver at indtaste.
* Almsted, Notmark	12 ▼
Vis hele ejendommen	
Vælg ejendomsnr:	
540000067	A
	•
	Søg

Hvad gælder for mig

Til brug for forskellige ansøgninger til kommunen eller sagsbehandlinger af forskellig art, skal der kigges på, hvad der gælder for området, f.eks. om der er en lokalplan, nogle fredninger eller naturbeskyttelsesområder etc. Til dette er der et værktøj "Hvad gælder for mig", der søger informationer frem fra en række temalag for et valgt/tegnet område og danner en rapport. Du aktiverer menuen ved at klikke på "Hvad gælder for mig" i værktøjslinjen under fanen "Søge og finde". Vælg én af de to valgmuligheder og tryk på "Næste".

Bruge kortet	Tegn Grafik	Søge og find	ge og finde Koordina		nål Andre værktøje			
Q	Q	Q	Q		20 10			
Vejnavn og husnr.	Ejendomsnr Fi	nd en ejendom	Hvad gælde mig	er for Punl	kt Frihånd Linje			
Addresser	Ejendoms	søgning	Hvad gælder	for mig				
	"Vælg geometri" × < Jeg vil gerne							
Brug udvalgt objekt til udvælgelse								
🖸 Indtegn geometri til udvælgelse								
Tilbage Næste Annuller								

Data om miljøet i Danmark

Så åbner der sig en lille dialogboks, hvor du får mulighed for at vælge et område ved at tegne en linje, firkant eller et polygon omkring det ønskede område.

Efter du har valgt en af tegne værktøjerne skal du trykke på "Næste".

Vælg geometri	×	<	Jeg vil gerne
Indtegn geometri til udvælgelse Definer geometri ved at vælge et af nedenstående værktøjer, og udvælg et område i kortet. Bemærk at geometrien ikke er en polygon, så tillæges en buffer cm for at skabe en polygon til analysen.	hvis på 1	+	Notmark Jui Damgård
Geometri fundet.	nuller	unasi	ev

Der åbnes nu den næste menu, hvor du kan vælge i hvilke temaer der skal søges og skrive en overskrift mm. til rapporten.

Vælg søgeprofil:					
Lag med rådighedsindskrænkning					
Udvælg lag					
Overskrifter i konfliktsøgningsrapport					
Område:					
Anvendelse:					
Udført af:					
Tilbage Næste Annuller					

Markere du "Lag med rådighedsindskrænkning" søger systemet automatisk en lang række kortlag fra lagkataloget, som kan betyde nogle rådighedsinskrænkninger (hvad du må eller ikke må) på din grund. Du kan også selv bestemme i hvilke lag der skal søges ved at markere "Udvælg lag" og bagefter udvælge flere lag (med ctrl-taste nede) fra listen.

Når du klikker på "Næste", bliver der dannet en rapport, som viser resultatet af søgningen. Rapporten indeholder, hvor mange konflikter der blev fundet, detaljer omkring i hvilke lag der blev fundet konflikter (overlap med det undersøgte område), og hvilke data der blev analyseret.

Rapporten kan gemmes og f.eks. sendes til kommunen eller vedlægges sagen.



Afhængig af hvor mange lag du har valgt, kan det tage lidt tid for rapporten at blive dannet.

Data om miljøet i Danmark

•søgninger

Du kan få vist information om et eller flere objekter på kortet ved hjælp af de forskellige **1** - knapper, som tilgås fra værktøjsgruppen "**Søge og finde**".



Det er muligt at søge information for et punkt, man klikker på, eller for en linje man tegner med frihånd. Endelig er det også muligt at bruge specifikke ¹-værktøjer til linje, polygon eller rektangel.

Resultatet af søgningen vises som en liste til venstre (i stedet for laglisten). Klik nu på pilen til højre for temanavnet for at se de enkelte resultater.



Du kommer nu til en liste med resultater og samtidig bliver objekterne markeret med gult på kortet.

Tryk på pilen til venstre øverst ved temanavnet for at komme tilbage til den overordnede resultat side.



Afhængigt af opsætningen vil der blive vist forskellige datafelter/attributter for hvert objekt indenfor søgeafgrænsningen.



Nogle temaer trækkes fra eksterne kilder vha. services. Enkelte af disse temaer viser kun få informationer for et objekt. Mængden af information afhænger af den service den eksterne kilde udstiller. Data om miljøet i Danmark

Arbejde videre med fremsøgte data

Der findes en liste / menu for at arbejde videre med de data du har søgt frem. Ved at klikke på \equiv åbnes en menu til flere handlinger, som du kan udføre med dine resultater.

Id	entificer resultater (58) 📄 🗙
	Skift til tabelview A Se resultater i tabelformat
2	Zoom til alle Zoom til udsnit med alle resultater
0	Vis buffermuligheder Identificer objekter i nærheden af disse resultater
	Eksporter til CSV Eksporter resultater til CSV
	Eksporter til XLSX Eksporter resultater til XLSX

Menuen er en rulleliste, og der er flere muligheder længere nede.

Tabelview

Ved at klikke på "Skift til tabelview" får du vist de fremsøgte data i tabelform under kortet.

For at komme tilbage skal du bruge den lille menu-knap igen og klikke på "**Skift til listeview**". Hvis du klikker på krydset lukker du hele resultatlisten og dine søgeresultater forsvinder.

Identificer resultater (5)		
Kortlægning af levestede	, flader Kortlægning af naturtype, flader	
Program ≑	Aktivitet ≑	Ansv
Kortlægning af levesteder	Stor vandsalamander, klokkefrø og sø-naturtyper < 1 ha	Miljø
Kortlægning af levesteder	Stor vandsalamander, klokkefrø og sø-naturtyper < 1 ha	Miljø
Kortlægning af levesteder	Vandhulsarter	Miljø

Eksporter søgeresultater

Ud fra resultatlisten kan du også eksportere dine resultater til en CSV-fil (som kan åbnes i Excel) eller til en Excel-fil / XLSX.

Her kan du zoome til de udvalgte objekter, eksporter resultaterne i flere formater

Data om miljøet i Danmark



Derefter kommer der et vindue op, hvor du skal trykke "Ok" for at starte downloadet.

Download csv fil		×
Filen csv downloades. Bekræft?		
	ок	Annuller

Så får du adgang til en zip-fil med de eksporterede data.

Bruger du funktionen Eksporter til CSV eller Eksporter til XLSX får du tabeldata ud, bruger du Eksporter til Shapefile får du punkterne eller fladerne fra kortet ud til brug i dit eget GIS-system.

Skift mellem Kortlag, resultater og søgefunktioner

Når du har fundet nogle resultater frem eller åbnet en søge-menu, er listen med Kortlag "forsvundet" bag resultatlisten. Du kan hurtigt få det frem igen og skifte mellem temalisten og resultater mm., ved at bruge knapperne i nederste venstre hjørne af listen. I nedenstående eksempel findes knapperne Hjem, Kortlag, Identificer - som viser søgeresultater, og Naturdata.



Data om miljøet i Danmark

Filtrer dele af et tema

En ny og nyttig funktion er også "Filtrer", som findes under fanen "Søge og finde".



Funktionen kan bruges til kun af få vist dele af et tema.

Kortet med Beskyttede naturtyper ser f.eks. sådan ud:



For eksempel kan du vælge ikke at få vist alle beskyttede naturtyper, men kun den type som hedder "Eng".

Så åbner du Filtrer-menuen og vælger temaet samt filterbetingelserne og klikker på "Filtrer".

Data om miljøet i Danmark

Filtrer 🗮 🗙
Datakilde:
Beskyttede naturtyper 🔹
Rumligt filter:
Nuværende udstrækning 🔹
Find resultater i Beskyttede naturtyper hvor:
 Alt af det følgende skal være sandt Mindst et af det følgende skal være sandt
Naturtype 🔻 indeholder 🔻 Eng 🛛 😵
<u>Tilføj endnu en betingelse</u> <u>Tilføj endnu en underbetingelse</u>
Ryd Filtrer Annuller
🕋 Hjem 📚 Kortlag 🍸 Filtrer

Nu vises der kun de naturtyper som er "Eng" og kun for det område du har valgt:



Data om miljøet i Danmark

Søg naturdata

Når du vil finde naturdata, dvs. data som ligger i Danmarks Naturdata og er indsamlet i forskellige overvågningsprogrammer, findes der et særligt søgeværktøj til det. Værktøjet findes i værktøjsgruppen "Søge og finde".



Når du klikker på "**Naturside**" kommer du direkte ind i Danmarks Naturdata. Når du bruger værktøjet "**Søg naturdata**" har du mulighed for at afgrænse et søgeområde på baggrund af de temaer og objekter, som du kan se på dit kort, og søge videre ud fra det. Når du har tegnet dit søgeområde og klikker "Næste" bliver du ledt over til Danmarks Naturdata, hvor du kan fremsøge registreringer i det valgte kortudsnit.





Data om miljøet i Danmark

Opmål eller se koordinater

Der findes en værktøjsfane "Koordinater og mål" med nogle måleværktøjer og koordinatværktøjer.

Opmål på kortet

Du kan måle afstande på kortet eller opmåle et areal.

Vælg værktøjet "Afstand" og tegn på kortet: Start med at klikke og afslut med at dobbeltklikke. Målestrækningen og målene bliver vist på kortet og i et felt i værktøjslinjen. Her kan du også se den totale længde. Derudover har du mulighed for at vælge, i hvilke enheder målene skal vises, f.eks. meter, kilometer eller sømil.

På samme måde kan du opmåle et areal og evt. tilføje din tegning som grafik.

Med værktøjet "**Slet**" kan du slette dine målinger (som blev gemt som grafik) enkeltvis, ved at klikke på dem. Med værktøjet "**Fjern**" bliver alle opmålingstegninger slettet igen.



Du har mulighed for aktivere snapping og dermed måle præcist mellem knækpunkter i de temaer du har tændt og vist på kortet.

Se eller indtast koordinater

Med værktøjet **"Indtast koordinater"** kan du få skrevet koordinater på kortet for et punkt du klikker på. Koordinaterne bliver vist i UTM eller et andet koordinatsystem/projektion, du vælger, f.eks. i grader og minutter og sekunder (Lat/Lon (DMS)).

Data om miljøet i Danmark

Bruge kortet	Tegn Grafik	Søge og finde	Koordinater og mål	Andre værktøjer	
Fjern Slet	Afstand Areal Måleværktøjer	Indtast koordinater	Aktiver snapping Koordinatværktøjer	Vælg lag med snapping	
Plot	koordinater	≡ ×	<		Dig Tryk et sted p
Koordinatsystem: EUREF89_Zone32 [] 1 X: 4810 Y: 619 2 X: Y: Y:	25832] 669,99499 3432,60592	▼ •••• Tilføj Annuller	+ Jeg vil g	gerne	X:: 481669,99499 Y:: 6193432,60592 28

Har du et koordinatsæt som du gerne vil have vist på kortet, indtaster du koordinaterne i felterne X og Y og klikker på "Tilføj".



0

Koordinater bliver vist i kortet som tal på dansk måde med komma foran decimalerne, men fordi softwaren er canadisk, skal man indtaste tallene på engelsk med punkt, ellers bliver koordinaterne indsat uden for kortet.

Data om miljøet i Danmark

Andre værktøjer

I værktøjsgruppen "Andre værktøjer" findes en række lidt avancerede værktøjer.



Tilføj kortlag

Der er mulighed for at tilføje ekstra temaer til kortet.

Med værktøjet "Tilføj Kortlag" er der mulighed for at søge og tilføje temaer, som er publiceret med ESRI-software som services.

Når du vælger dette værktøj, åbner der et vindue, hvor du kan indtaste en URL (webadresse) eller vælge en af de services der er på listen. Du kan f.eks. søge efter et kort med hundeskove, ved at skrive det i søgefeltet og klik "Søg".

Søg efter lag	×
Søg efter en kort tjeneste eller indtast en gyldig kort server URL.	
Søg Hundeskov	
Søg	ler

Der bliver fundet 3 services. Klik på den lille pil, så kan du se servicen "Hundeskove (Feature Service).



Klikker du endnu en gang på den lille pil, vises det eneste kortlag, som bliver udstillet i denne service, og som hedder "polygons".



Data om miljøet i Danmark

Når du nu klikker på + bliver "Polygons" tilføjet til dit kort.

← Tilgængelige under-lag	×
Polygons	+
Laget er succesfuldt tilføjet til kortet. ×	- Te
Filtrer lag 😵 Filtrer	
🗷 🗮 Polygons 🔷 🄶	
	Skejby
D 1	endstrup
— 🗷 Naturbeskyttelse og kulturarv	as



Bruger du søgeordet "AMT" kan du søge kortlag fra de gamle amter frem og tilføje nogle af de temaer som tidligere fandtes for amterne, men efterhånden bliver erstattet af kommuneplanerne.

Søg efter lag	×
Søg efter en kort tjeneste eller indtas server URL.	en gyldig kort
AMT	Søg Annuller

Når du trykker på "**Søg**" kommer resultatlisten op. Klikker ud her på den lille pil, vil du (efter lidt tid) se en lang liste med temaer, som du kan tilføjet til dit kort ved at klikke på +. Klikker du på + ved f.eks. AMT_FYN vil alle 55 kortlag blive tilføjet til kortet.

Data om miljøet i Danmark

 Tilgængelige kort services 	×
AMT_RIB (66)	> +
http://arealinformation.miljoeportal.dk/gis/rest s/amt/AMT_RIB/MapServer	t/service
AMT_FYN (55)	> +
https://arealinformation.demo.miljoeportal.dk/ t/services/amt/AMT_FYN/MapServer	/gis/res
AMT_VEJ (84)	> +
http://arealinformation.miljoeportal.dk/gis/rest s/amt/AMT_VEJ/MapServer	t/service
AMT_SJA (81)	> +
http://arealinformation.miljoeportal.dk/gis/rest s/amt/AMT_SJA/MapServer	t/service

Åbn fil

Dette værktøj giver mulighed for at tilføje kortlag, f.eks. hvis du har egne lag liggende lokalt. Det er muligt at tilføje fil i forskellige tabel- og GIS-formater.

Tilføj data til k	ortet ×	
Vælg de filer du vil upload fra din computer, de vil derefter blive midlertidigt tilgængelige på kortet.		
Følgende filtyper er understøttet:: .csv, .xlsx, .kml, .shp, .gpx, eller en .zip-fil der indeholder shapefiler		
Vælg filer Der er ikke valgt nogen fil		
	Upload Annuller	

Der er også mulighed for at tilføje Shapefiler (.shp, en filtype som bruges i desktopGIS). OBS: Shape-filer der importeres skal være samlet i <u>en</u>.zip-fil som indeholder de 3 filer (.shp, .dbf og .shx) som danner 1 shapefil. Værktøjet giver dig mulighed for selv at vælge navnet på dit lag og hvilken type signatur du vil bruge.

Temaerne kan også hentes ind fra tabeller (.csv-filer eller .xlsx-filer) som indeholder koordinater.

Forespørgsel efter data

Under fanen "Andre værktøjer" finder du et værktøj, der bruges til at lave forespørgsler efter data i databasen, som hedder "Simpel forespørgsel".

Data om miljøet i Danmark

Bruge kortet Tegi	n Grafik Søg	e og finde Ko	ordinater og mål	Andre værktøjer
<table-of-contents> 🏦 Tilføj kortlag Åbn fil</table-of-contents>	C Simpel forespørgsel	Eksporter data	Gem som billede	Ldskriv Kort
Tilføj data	Forespørg data	Eksport værktøjer	Udskrivnin	g

I venstre side åbner en menu, hvor du kan opbygge din forespørgsel.

Her skal du først vælge det tema/lag, du vil søge i. Når du klikker på den lille pil, til højre for linjen under "**Datakilde**", åbner en drop-down-menu, hvor du kan vælge dit søgelag.



Kun temaer som findes i temalisten "Kortlag" kan vælges.

Når du har valgt datakilde vælger du nedenunder "**Rumligt filter**", som ved klik på den lille pil til højre for linjen, kan ændres fra "**Hele kortet**" til "**Nuværende udstrækning**".

Bagefter vælger du det felt, du vil søge værdier fra, samt den type udvælgelse (=, indeholder...) og taster den ønskede søgeværdi i feltet.

I eksemplet er der valgt temaet "Beskyttede naturtyper" og der er søgt i feltet "Naturtype" efter alle punkter hvor "Naturtype = Sø".

Forespørg 🚞 🗙
Datakilde: Beskyttede naturtyper 🔹
Rumligt filter: Hele kortet
Find resultater i Beskyttede naturtyper hvor: Alt af det følgende skal være sandt Mindst et af det følgende skal være sandt
Naturtype 🔻 indeholder 🔻 Sø 🛛 😵
<u>Tilføj endnu en betingelse</u> <u>Tilføj endnu en underbetingelse</u>

Med klik på "Søg" sættes søgningen i gang.

Du kan opbygge avancerede søgninger ved at tilføje flere betingelser, som søger i flere felter. Eksempelvis kan du nu søge efter alle søer under 100m².

Data om miljøet i Danmark

Forespørg				
Datakilde:				
Beskyttede natu	rtyper		•	
Rumligt filter:			_	
Hele kortet			•	
Find resultater i B	eskyttede naturtyper hvor:			
Alt af det følger	nde skal være sandt			
 Mindst et af det 	følgende skal være sandt			
Naturtype 🔻	indeholder 🔻 🛛 Sø	6	3	
	OG			
Objektareal 🔻	< ▼ 100	6	3	
<u>Tilføj endnu en betingelse</u> <u>Tilføj endnu en underbetingelse</u>				

Eksporter data (Download)

Under gruppen **"Andre værktøjer"** findes også et værktøj til eksport af geografiske data, en slags download-funktion symboliseret med 4. I eksport-menuen vælger du først et lag eller flere (ved hjælp af Ctrl-tasten) eller alle fra listen.



Kun de lag som er registreret i Arealinformations database kan eksporteres. Temaer som bliver vist ved hjælp af services fra andre distributører skal hentes fra kilden og kan ikke "downloades" fra Arealinformation.

Så klikker du "Næste" og vælger et kortudsnit.



Data om miljøet i Danmark

I næste og sidste trin vælger du output-format, dvs. til hvilket GIS- eller CAD-system, data skal bruges. Ved klik på "Eksporter" sættes processen i gang.

Download data - Skridt 4 af 4			
Vælg output format.			
File Geodatabase - GDBgdb			
Tilbage	Eksporter	Afbryd	

Udskriv kort

Udskriv kort-funktionen er kommet tilbage og findes i værktøjsgruppen "Andre værktøjer".



Udskriv kort - menuen giver mulighed for at vælge udskriftsformat, filtype og måleforhold samt at tilføje egne tekster.

Den røde ramme i kortet viser hvilken kortudsnit udskriften vil indeholde.

Du kan skubbe kortet rundt bag rammen ved at fjerne fluebenet nederst foran "Lås print forhåndsvisning med kortet".

Opret et kort til udskrivning	×	Skringstrup
Vælg layout A4 papir, liggende Outputformat Pdf	•	+ Lâstrup
Kortskala Aktuel skala - 1: 10000	·	Trangbæk
Titel Kort over		Skals
Beskrivelse Viser arealer som Laves i afdeling Til sagen		
 Lås print forhåndsvisning med kortet Udskriv Annuller 	r]	rde Kolsen

Data om miljøet i Danmark

Når du klikker på "**Udskriv**", bliver der (i baggrunden) dannet en print-fil. Når print-filen er færdig, vises en meddelelse, og du kan åbne filen ved at trykke på "Åben fil" og enten udskrive eller gemme den.

Danmarks Miljøportal Data om miljøet i Danmark

Kontakt Danmarks Miljøportal

Vejledninger og korte introduktionsvideoer:

Danmarks Miljøportals Help Center

Hvis du har spørgsmål er du velkommen til at kontakte Danmarks Miljøportal

Du kan <u>Sende en e-mail</u>

Du kan besøge Danmarks Miljøportals hjemmeside