



Denne vejledning beskriver kun de funktioner i Danmarks Arealinformation som er væsentlig anderledes i den nye HTML 5 - version end i tidligere versioner baseret på Silverlight.

En vejledning til alle funktioner findes på Danmarks Miljøportals hjemmeside: [Sådan kommer du igang- Vejledning til Arealinformation](#)

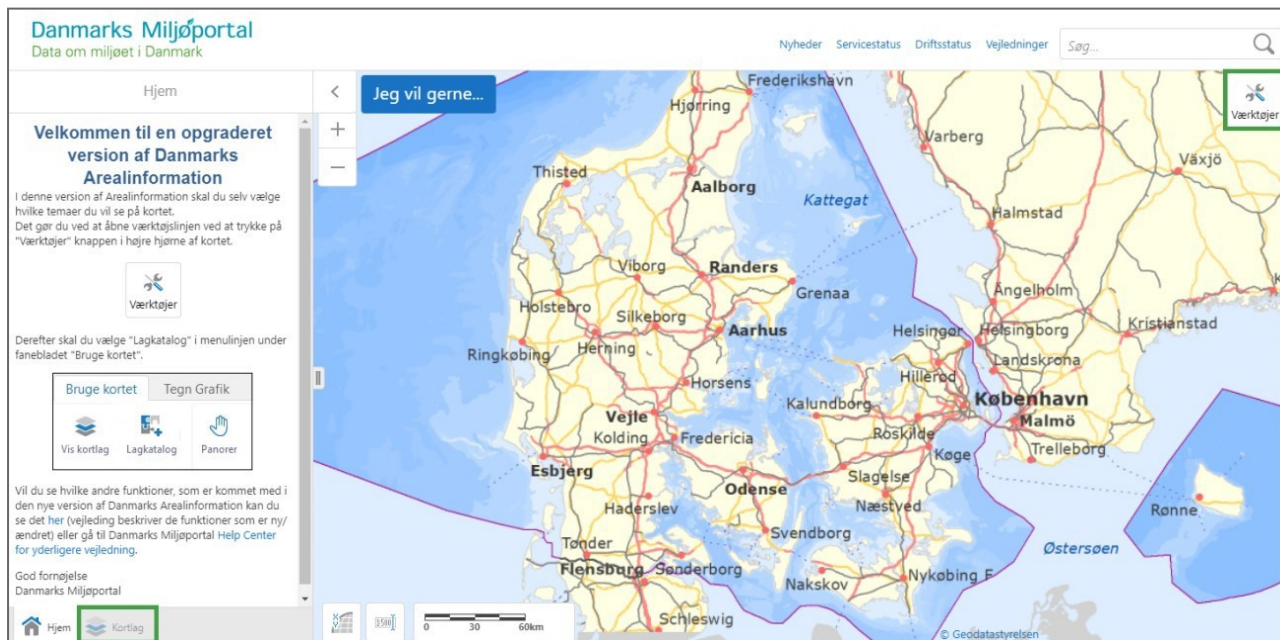
## Indholdsfortegnelse

Klik (hold CTRL-tasten nede) på et af kapiteloverskrifterne for at springe til afsnittet

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Vælg/tænd kortlag .....                     | 2  |
| Tilføj kortlag fra Lagkatalog .....         | 3  |
| Gem kortudsnit (kortlag og placering) ..... | 6  |
| Vis signaturer og sorter lag .....          | 7  |
| Info-søgning og resultatliste .....         | 9  |
| Filtrer .....                               | 12 |
| Tegneværktøjer .....                        | 13 |
| Print .....                                 | 16 |
| Kontakt Danmarks Miljøportal .....          | 17 |

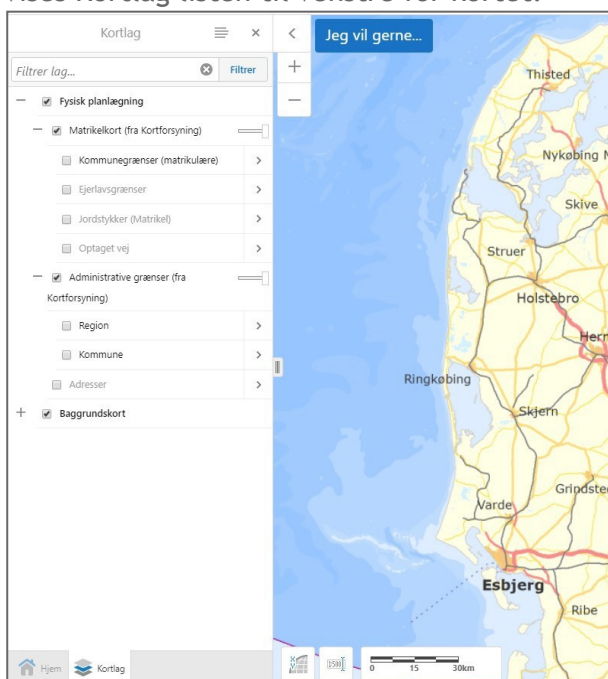
## Vælg/tænd kortlag

Når du starter Danmarks Arealinformation ser det sådan ud:



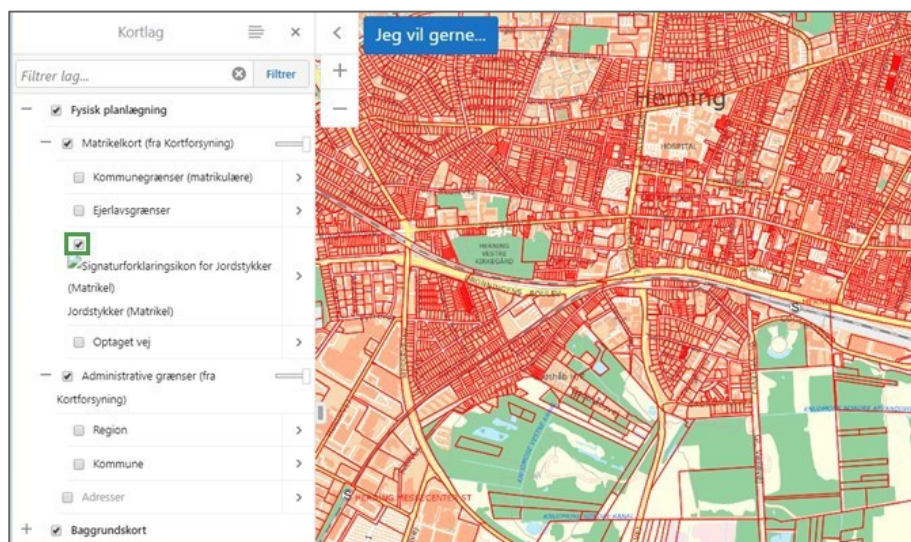
Der er ikke længere alle 200+ kortlag inde i applikationen fra starten. Nu kan du selv vælge hvilke lag du vil se og tilføje til kortet (se afsnit 2).

For at tænde lag skal du klikke på "Kortlag" nederst til venstre ved siden af "Hjem". Nu vises Kortlag listen til venstre for kortet.



Du kan folde grupperne ud ved at klikke på "+", derefter kan du se hvilke lag der hører til den enkelte gruppe. F.eks. kan du fra start af, finde alle Baggrundskort i Kortlag listen. Derudover findes der også en række administrative lag, såsom grænser, matrikler og adresser.

For at få vist lagene på kortet skal der sættes et flueben i den lille boks foran lagnavnet, her er eksempelvis laget for "Jordstykker (Matrikel)" blevet slået til.



Ligesom tidligere, vises lagnavne med grå skrift når der ikke er zoomet langt nok ind. Først når du zoomer ind på kortet vises laget, og farven af lagnavnet skifter fra grå til sort.

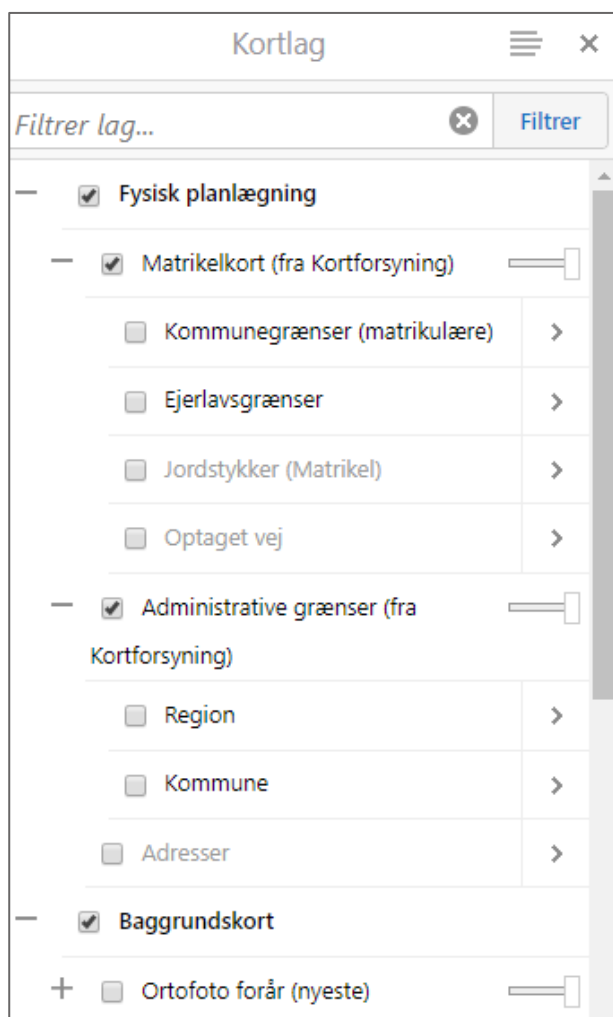
Hvis du klikker på den lille pil til højre for lagnavnet vises en menu, som giver dig mulighed for at "Zoom til synlig skala", og til at se metadata beskrivelsen, for laget.



## Tilføj kortlag fra Lagkatalog

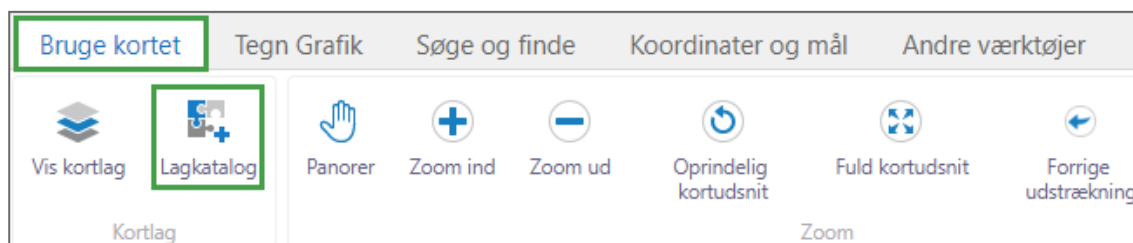
Tidligere var der ved start af Danmarks Arealinformation ca. 200 kortlag, plus en række baggrundskort synlige i laglisten til venstre for kortet. Nu er der kun 1 hovedgruppe samt en gruppe med baggrundskort synlige.

Hovedgruppen ”Fysisk planlægning” indeholder administrative lag i de 2 undergrupper ”Matrikelkort” og ”Administrative grænser”.



Derudover findes der 19 baggrundskort som kan tilgås og vælges ved at trykke på ”+”.

Alle faglige kortlag, kan du selv udvælge og tilføje fra en liste, kaldet ”Lagkatalog”. Gå til fanen ”Brug kortet” og vælg ”Lagkatalog”.

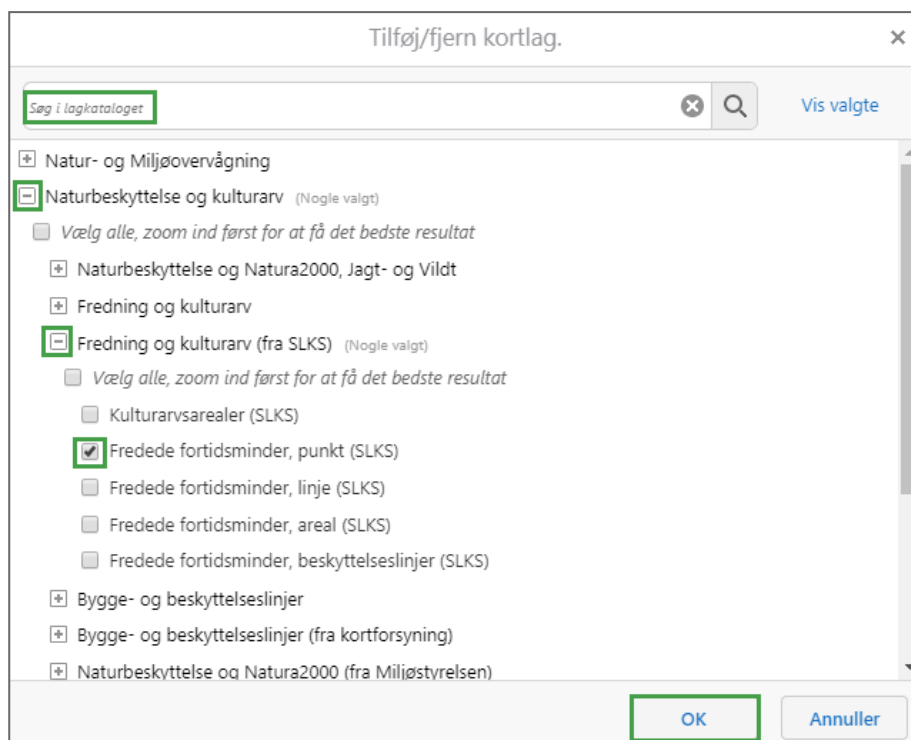


Klikker du her, åbner en liste med grupper af kortlag, du kan vælge.

For at tilføje flere lag til kortet skal du folde grupperne ud ved at klikke på ”+”. Derefter

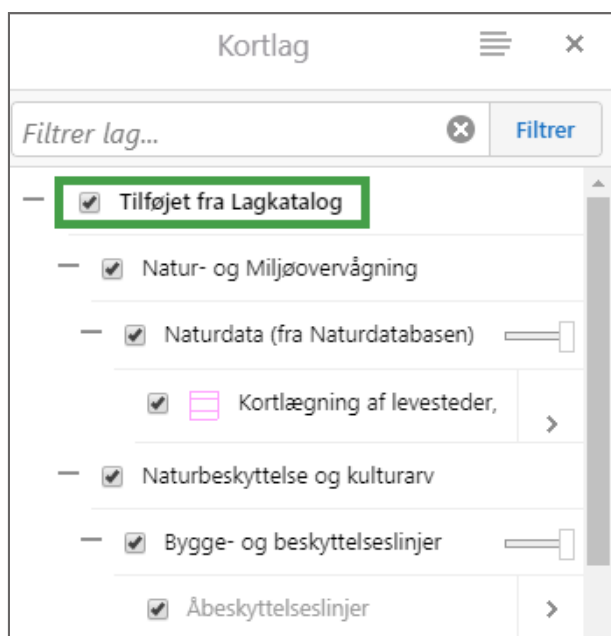


skal du markere lagene fra listen og til sidst klikke "OK".



Jo flere lag du vælger, jo længere tid tager det inden de er hentet ind i Kortlag menuen.

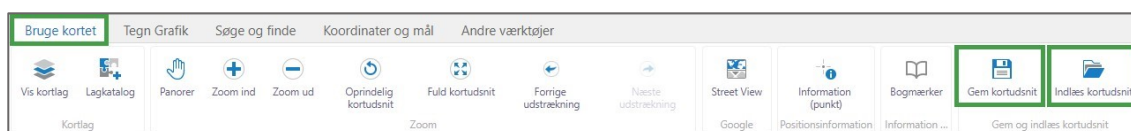
Lagene vises herefter under "Tilføjet fra Lagkatalog" gruppen og er tændte på lige fod med lagene der ligger der i forvejen. Dog vises nogle lag først når du zoomer langt nok ind i kortet som beskrevet i "Vælg/ Tænd kortlag".



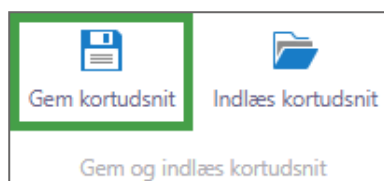
## Gem kortudsnit (kortlag og placering)

Det er muligt at gemme valget af lag og det ønskede kortudsnit / zoomniveau.

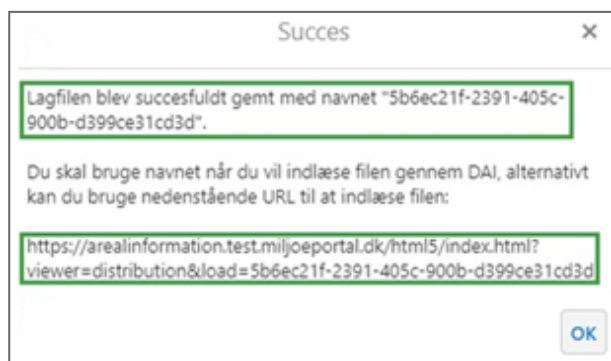
Funktionerne til dette findes ved knapperne "Gem kortudsnit" og "Indlæs kortudsnit" i "Bruge kortet" fanen, i værktøjslinjen.



"Gem kortudsnit" bruges til at gemme kortudsnittet med alle tilføjede lag. Når du vil gemme opsætningen trykker du derfor på "Gem kortudsnit".



Midt på skærmen ses et vindue som dette:



Der er nu gemt en lille tekstfil på serveren med de lag og den placering du valgte.

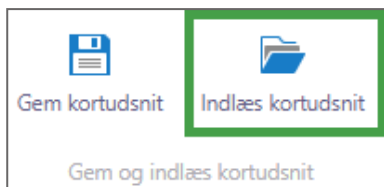


Du skal selv gemme koden og/eller url'en til dit gemte kort.

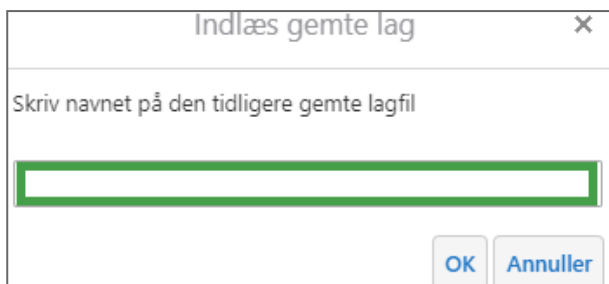
Herfra er der to muligheder for at åbne den gemte fil på serveren:

1. I den første mulighed kopieres den 32-ciffer lange kode over i et dokument på din pc, f.eks. i Word, som du kan gemme. Derefter kopieres koden ind i tekstfeltet, der

kommer frem, når man klikker på "Indlæs kortudsnit".



Ved klik på "Ok" panoreres kortet til dit gemte udsnit, kortlagslisten opdateres og lagene vises på kortet.



2. Den anden mulighed er at du gemmer URL'en og sætter den direkte ind i en browser uden for Danmarks Arealinformation. Derefter vil Arealinformation initialiseres, kortet panoreres til dit valgte kortudsnit, kortlagslisten opdateres og lagene vises på kortet.

De ønskede lag tilføjes automatisk, og kortudsnittet findes.

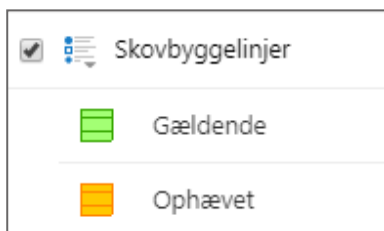
Når lagene tilføjes automatisk bliver de alle tændte. Det er en god idé at slukke dem igen med det samme ved at fjerne fluebenet ved grupperne.



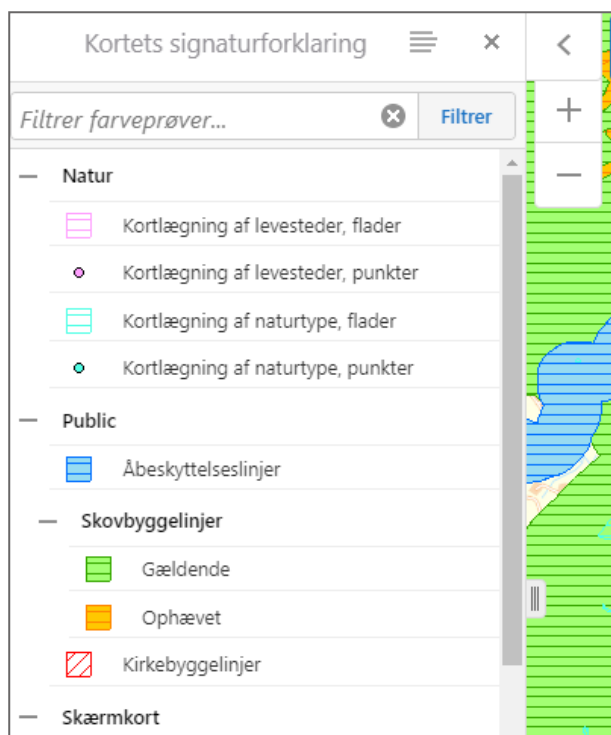
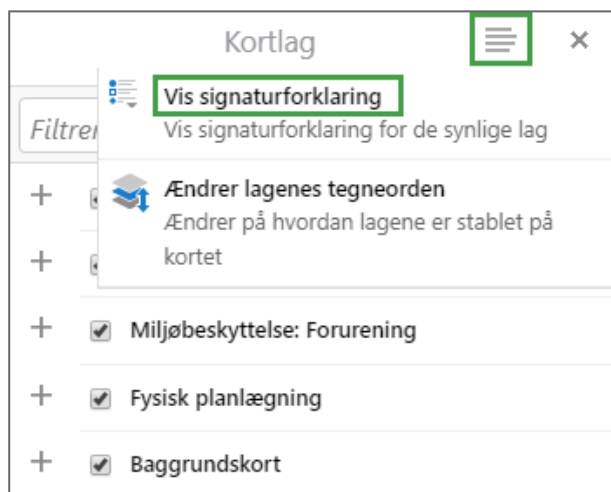
Alle lag der er hentet fra Lagkatalog, når kortudsnittet gemmes, bliver vist ved indlæsning af kortudsnittet. Dette gælder også lag der blev slået fra i kortlagslisten efter, at de var hentet ind fra Lagkatalog.

## Vis signaturer og sorter lag

For at se signaturer i laglisten for lag som har flere signaturer skal du klikke på det lille symbol mellem fluebenet og lagnavnet:



For at se alle signaturer for alle lag som du har tændt, kan du klikke på menu-knappen (stregerne) ved siden af "Kortlag" og vælge "Vis signaturforklaring":



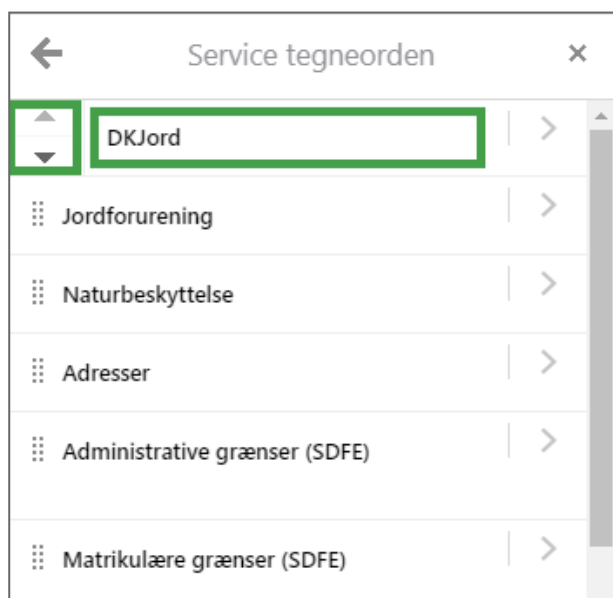
For at vende tilbage kan du klikke på Menu-symbolet og vælge "Vis laglisten".





Du har også mulighed for at ændre rækkefølgen som de tegnede lag bliver vist i. Dette gør du ved at klikke på ”Ændrer lagenes tegneorden”. Her kan du flytte lagene op eller ned.

Når du har valgt ”Ændrer lagenes tegneorden” vises kortlag grupperne. Her kan du klikke på gruppenavnet f.eks. Jordforurening, hvor der så kommer to små pile op til venstre. Disse pile kan bruges til at flytte laget/gruppen op eller ned:



## Info-søgning og resultatliste

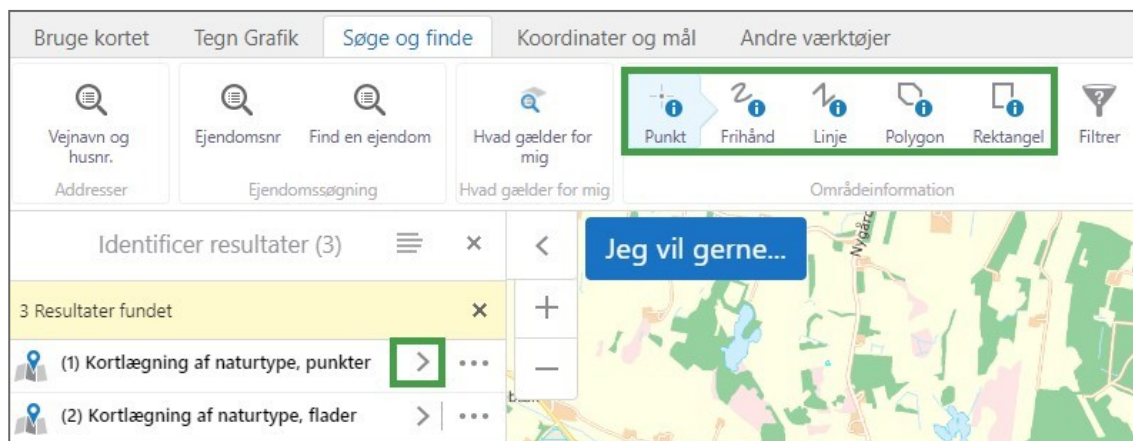
Når du har tændt nogle lag, kan du finde informationer og attributter til enkelte objekter ved brug af

i-knapperne fra værktøjsgruppen ”Søge og finde” samt fra den blå menu ”Jeg vil gerne...”.

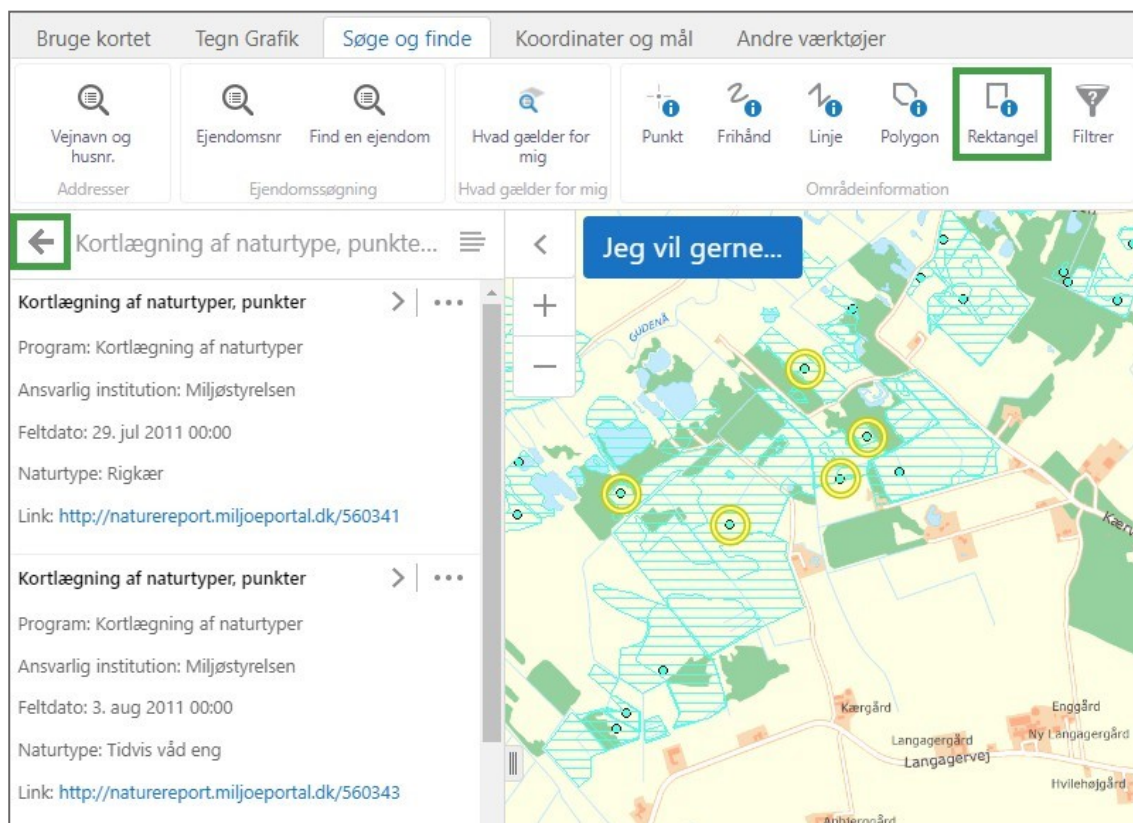
Søgeresultaterne bliver som tidligere vist i resultatlisten til venstre for kortet, dog ser listen lidt anderledes ud end før og virker delvist på en ny måde.

Resultaterne er samlet i grupper efter lagnavn.

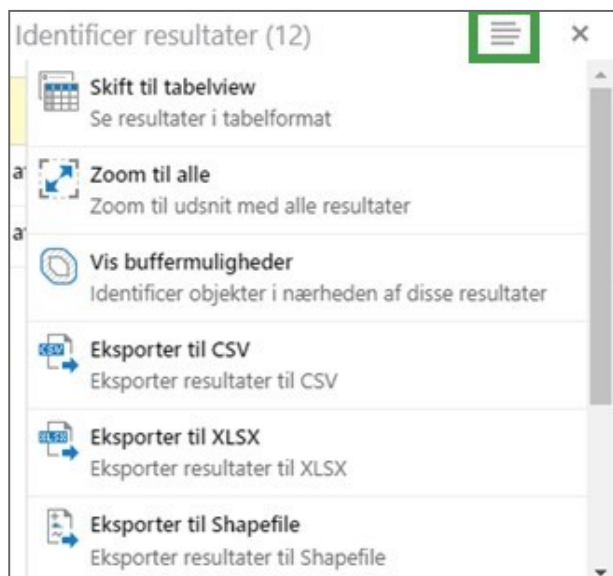
De enkelte resultater kan du først se, når du klikker på pilen til højre for lagnavnet.



Resultaterne kan nu ses i detaljer. Samtidig bliver objekterne markeret med gult på kortet. Du kommer tilbage med pilen til venstre øverst ved lagnavnet.



For at udføre flere handlinger med dine resultater skal du åbne menuen.



Menuen er en rulleliste, og der er flere muligheder længere nede.

Her kan du zoom til de udvalgte objekter, eksportere resultaterne i flere formater eller få dem vist i tabelform under kortet ved at klikke på **"Skift til tabelview"**.

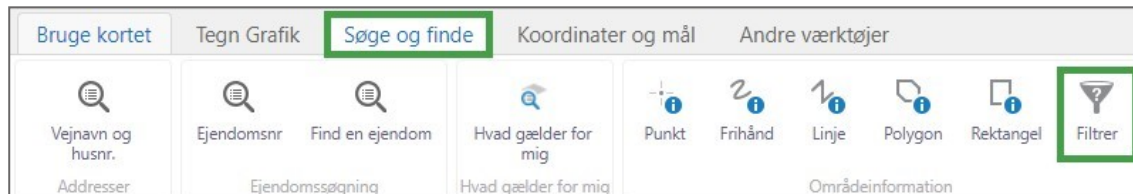
| Program                   | Aktivitet                         | Ansvarlig institution | Stednavn                          | Feltdato           | Naturtilstand | Str |
|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------|---------------|-----|
| Kortlægning af naturtyper | Skov-naturtyper - strukturanalyse | Miljøstyrelsen        | 7430124138 (7430124138~9120~4025) | 3. feb 2006 00:00  | 0,74          | 0,7 |
| Kortlægning af naturtyper | Skov-naturtyper - strukturanalyse | Miljøstyrelsen        | 7430124138 (7430124138~9120~4026) | 3. feb 2006 00:00  | 0,7           | 0,7 |
| Kortlægning af naturtyper | Skov-naturtyper - strukturanalyse | Miljøstyrelsen        | 7430124138 (7430124138~9120~4028) | 6. feb 2006 00:00  |               |     |
| Kortlægning af naturtyper | Skov-naturtyper - strukturanalyse | Miljøstyrelsen        | 7430124138 (7430124138~9120~4027) | 6. feb 2006 00:00  | 0,76          |     |
| Kortlægning af naturtyper | Skov-naturtyper - strukturanalyse | Miljøstyrelsen        | 7430124138 (7430124138~9160~4036) | 9. feb 2006 00:00  | 0,74          | 0,7 |
| Kortlægning af naturtyper | Skovnaturtyper (2016-)            | Miljøstyrelsen        | 3-3-181-1015                      | 23. maj 2016 00:00 |               |     |

For at komme tilbage skal du bruge den lille menu-knap igen og klikke på **"Skift til listeviev"**.

Hvis du klikker på krydset lukker du hele resultatlisten og dine søgeresultater forsvinder.

## Filtrer

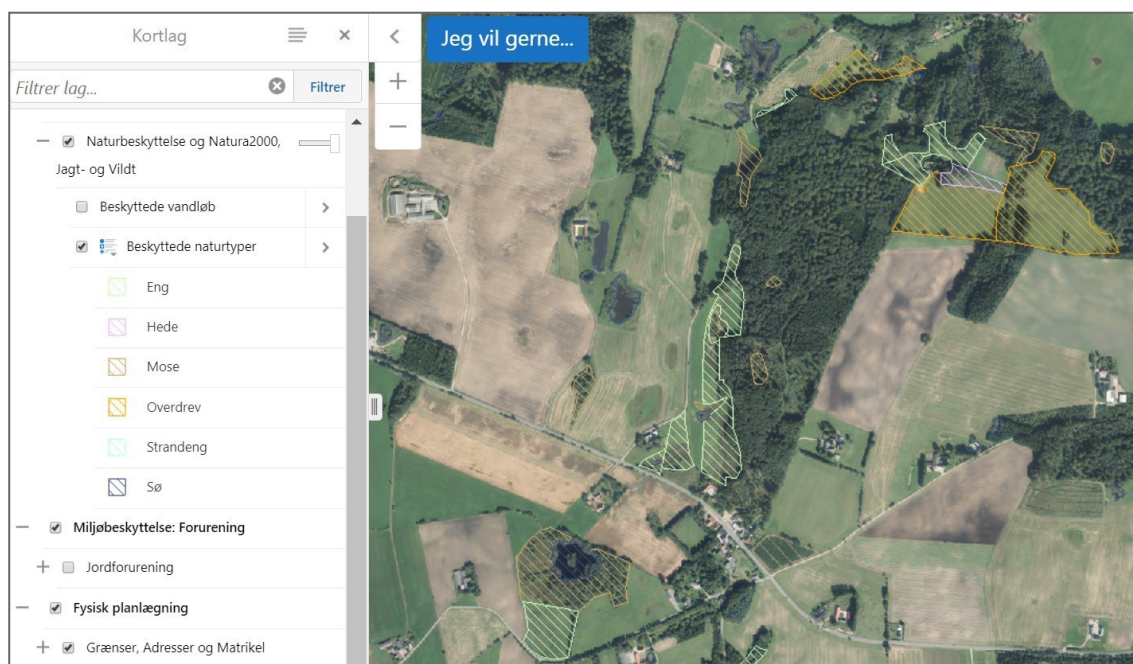
En ny og nyttig funktion er ”Filtrer” som findes i værktøjsgruppen ”Søge og finde”.



Funktionen kan bruges til kun at få vist dele af et lag.

For eksempel kan du vælge ikke at få vist alle beskyttede naturtyper, men kun den type som hedder ”Eng”.

Kortet med Beskyttede naturtyper ser f.eks. sådan ud.



Åben nu ”Filtrer” og vælg laget samt filteringsbetingelserne og klik derefter på Filtrer.



Filtrer

Datakilde:

Beskyttede naturtyper

Rumligt filter:

Nuværende udstrækning

Find resultater i Beskyttede naturtyper hvor:  
☒ Alt af det følgende skal være sandt  
☐ Mindst et af det følgende skal være sandt

Naturtype

=

Eng

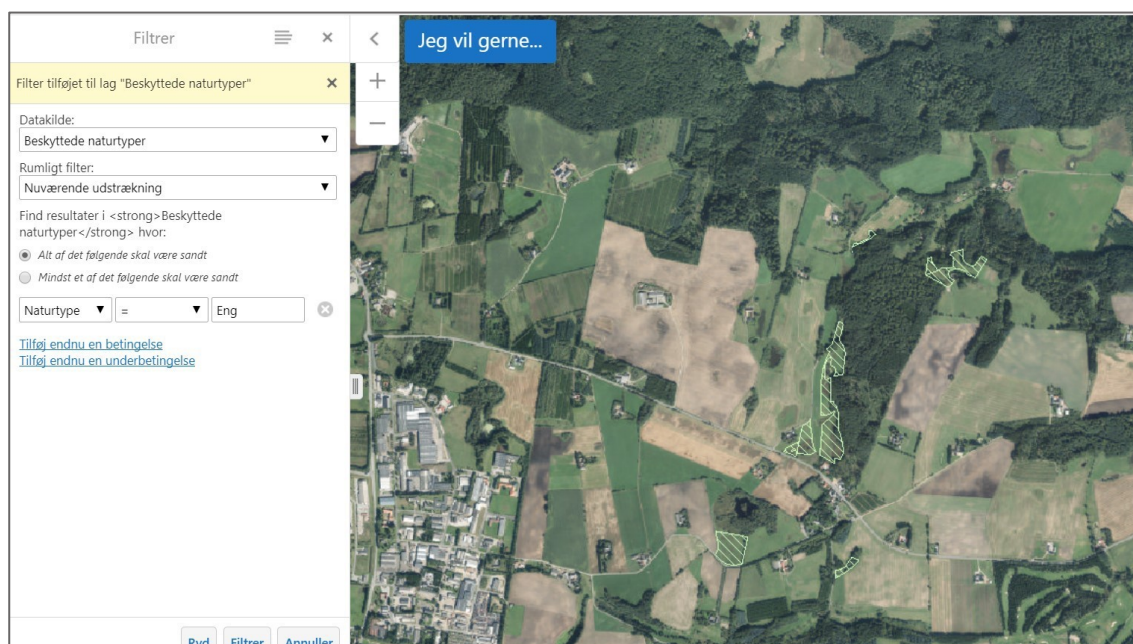
[Tilføj endnu en betingelse](#)  
[Tilføj endnu en underbetingelse](#)

Ryd

Filtrer

Annuller

Nu vises der kun de naturtyper som er "Eng", og kun for den nuværende udstrækning du har valgt.



## Tegneværktøjer

Tegneværktøjerne har i den opgraderede version fået sin egen værktøjsfane kaldet "Tegn Grafik".



Muligheden for at tegne pile er fjernet og det er nu muligt at tegne polygoner med frihånd.

Værktøjerne fungerer som tidligere, men hvis man ønsker andre farver eller stiplede linjer, skal dette ændres manuelt. Én af mulighederne for dette vil blive gennemgået i det følgende.

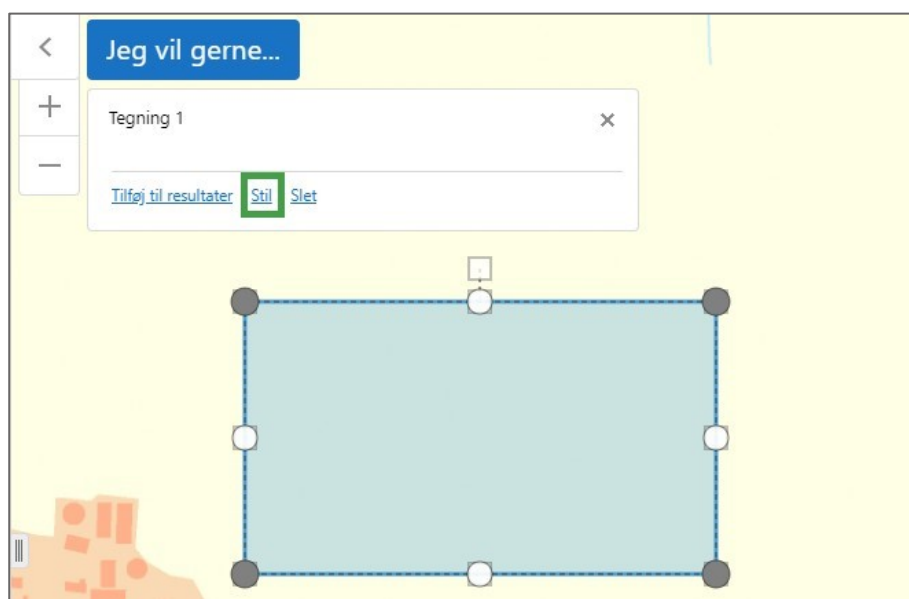
I billedet nedenunder er der lavet et eksempel af et grafisk element, også kaldet tegninger i Danmarks Arealinformation, i form af et rektangel.

Når grafikken er som ønsket udbredelsesmæssigt, kan dens fremtoning ændres.

Først fravælges det markerede værktøj ved et venstreklik på dette i værktøjslinjen.

Derefter klikkes på det grafiske element, her eksempelvis rektanglet, og der åbner et lille vindue op i det øvre venstre kortudsnit.

Her vælges ”Stil”.



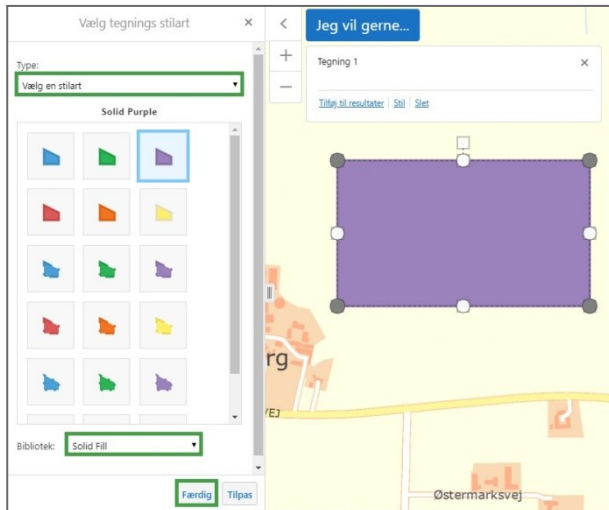
Nu åbnes et vindue ude til venstre af kortet.

Under ”Type” skal du nu vælge ”Vælg en stilart” eller ”Lav din egen stilart”.

Hvis du vælger ”Vælg en stilart” kan du nu vælge imellem de forskellige farver og kanter, der er vist i vinduet.

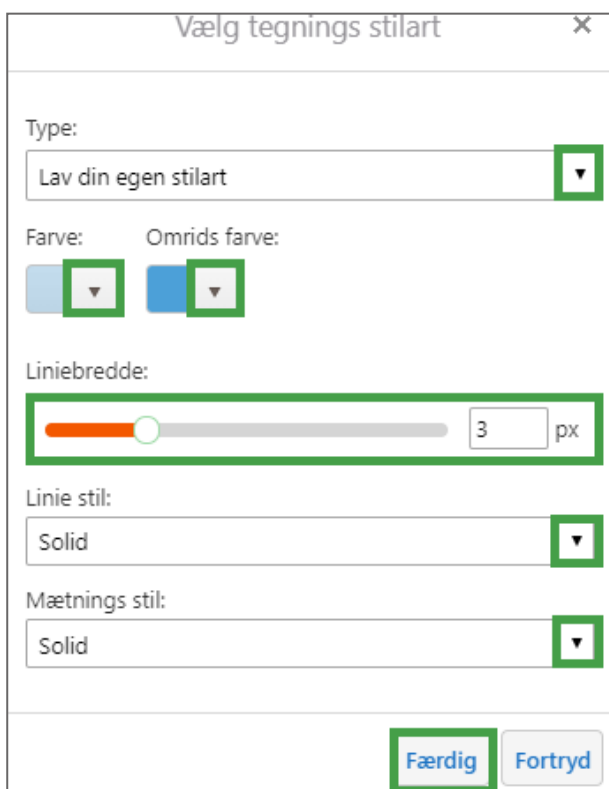
Derudover har du mulighed for at vælge om fladen skal være transparent, udfyldt eller kun være markeret med en kant. Dette valg foretages nederst i den lille rullemenu under ”Bibliotek”.





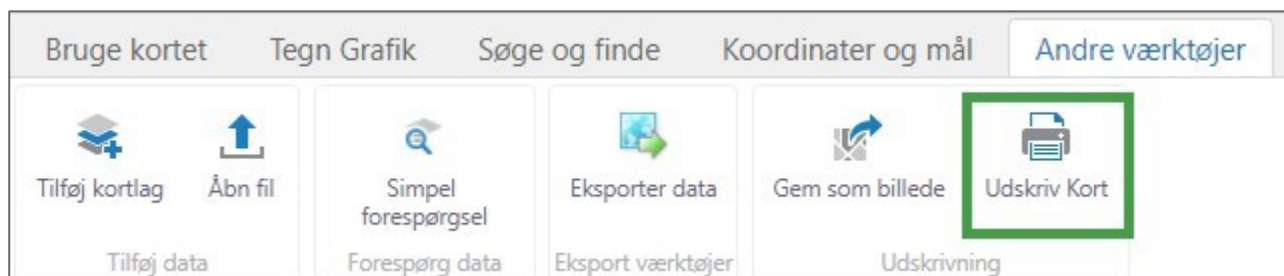
Når du er tilfreds med stilarten trykkes der på **"Færdig"** i bunden af vinduet.

Hvis du derimod vil vælge type **"Lav din egen stilart"** har du mulighed for selv at vælge Farve, Omrids farve, Liniebredde, Linie stil og Mætnings stil.



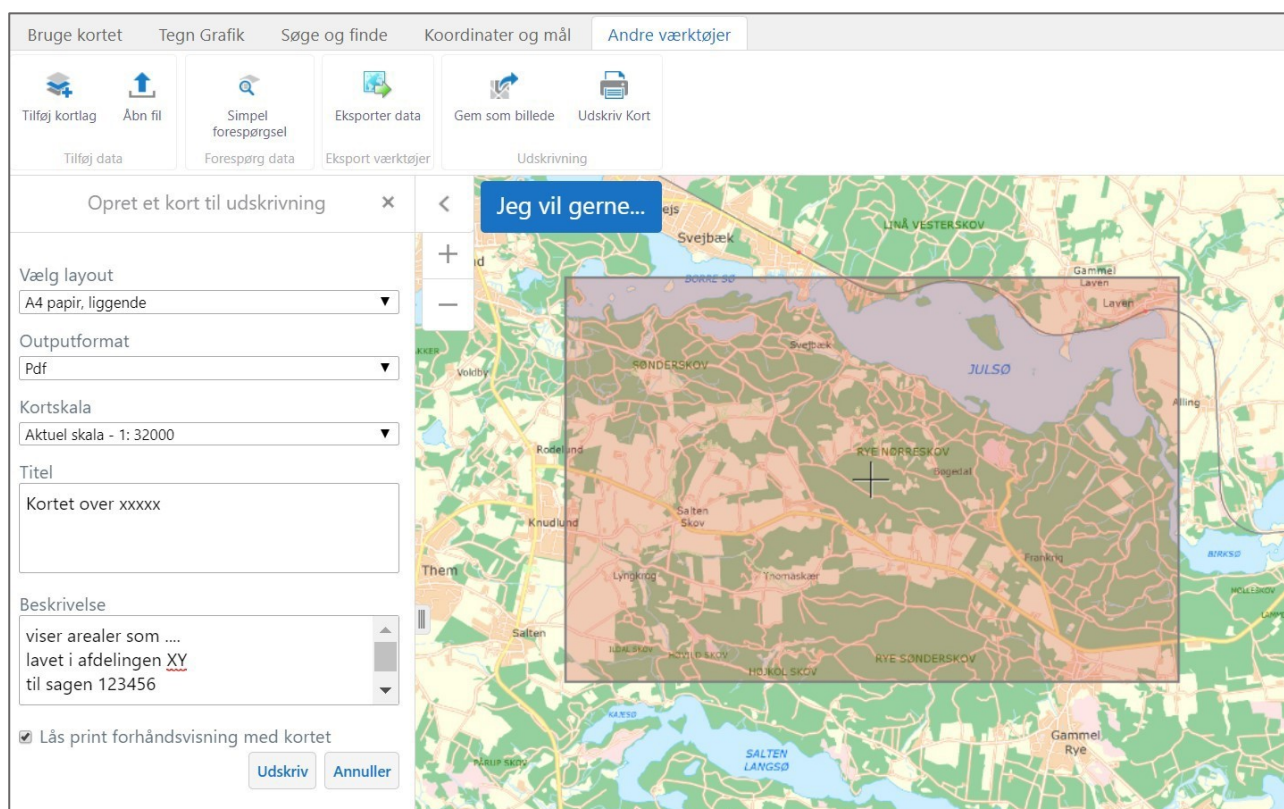
## Print

Print-funktionen er kommet tilbage og findes i værktøjsfanen "Andre værktøjer".



Udskriv kort giver mulighed for at vælge udskriftsformat, filtype og måleforhold samt at tilføje egne tekster.

Den røde ramme i kortet viser hvilket kortudsnit udskriften vil indeholde.



Du kan skubbe kortet rundt bag rammen ved at fjerne fluebenet nederst foran "Lås print forhåndsvisning med kortet".

Vælg til sidst "Udskriv".



## Kontakt Danmarks Miljøportal

Vejledninger og korte introduktionsvideoer:

[Danmarks Miljøportals Help Center](#)

Hvis du har spørgsmål er du velkommen til at kontakte Danmarks Miljøportal

Du kan [Sende en e-mail](#)

Du kan besøge [Danmarks Miljøportals hjemmeside](#)