



Vejledning til Sikringsserveren

Søgning i Amtsdata

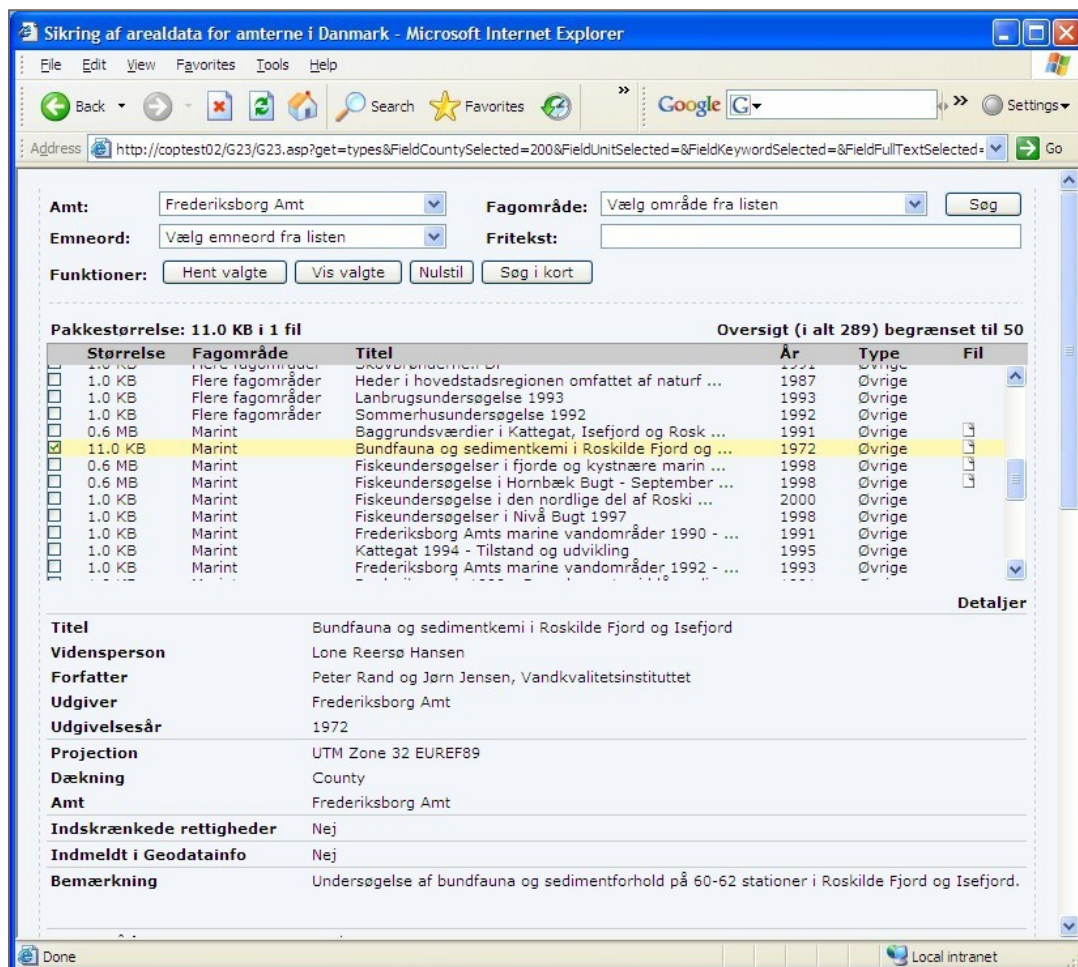
Indholdsfortegnelse

Klik (hold CTRL-tasten nede) på et af kapiteloverskrifterne for at springe til afsnittet

Introduktion	2
Søgning	2
Fritekstsøgning	3
Resultatliste	3
Detaljevisning	4
Funktioner	4
Hent valgte	4
Vis valgte	4
Nulstil	4
Minimumskrav	4
Rekvistion af data, som ikke kan downloades via internettet	5
Kontakt Danmarks Miljøportal	6

Introduktion

Brugergrænsefladen er bygget op af tre segmenter. Et segment for søgning, et til resultatlisten fra søgningen og et til visning af detaljer for de enkelte poster i resultatlisten.



Søgning

I søgesegmentet kan du udfylde felterne med de ønskede kriterier. Der anvendes henholdsvis amt, emneord og/eller fagområde til at indsnævre resultatet. For hvert af disse felter findes en liste af mulige værdier, hvoraf der kan vælges én. Det er ikke nødvendigt at udfylde alle felterne, og de kan også efterlades uændrede. Endelig findes der et felt til fritekstsøgning, som gennemgås nedenfor. Når felterne til søgningen er udfyldt klikkes på knappen 'Søg'.

Ved at vælge fagområderne "Arealdata" og "Regionplan - GIS" er der mulighed for at hente amternes oprindeligt indmeldte arealdata og regionplandata.



Fritekstsøgning

Fritekstsøgningen er opbygget så der kan anvendes prædikaterne AND og OR.

Amt:	Frederiksborg Amt	Fagområde:	Vælg område fra listen	Søg
Emneord:	Vælg emneord fra listen	Fritekst:		
Funktioner:	Hent valgte	Vis valgte	Nulstil	Søg i kort

Hvis der skrives flere søgeord, og der ikke skrives AND eller OR mellem ordene, vil søgesystemet automatisk tilføje et AND. Søgealgoritmen fungerer som beskrevet i nedenstående skema:

A and B	Finder alle hvor både A og B findes i data
A B	Fungerer som AND hvis der ikke er angivet noget
A or B	Finder alle de poster hvor der enten findes A eller B
A and B or C	Kombinationer og sammensætninger, præcedens regler definerer at AND binder stærkere end OR.

Resultatliste

Resultatlisten genereres på baggrund af en søgning, og består af en linie med statusoplysninger, samt 7 kolonner med søgeresultater. Statusoplysningerne giver et estimat på hvor meget de filer der er markeret med flueben vil fylde pakket, og hvor mange filer der er. Endvidere oplyses hvor mange resultater der er af søgningen, samt hvor mange der vises i listen. Som udgangspunkt er systemet, for at bevare en høj ydelse, begrænset til ikke at vise alle fremsøgte poster. Det kan derfor være nødvendigt at raffinere søgningen yderligere for at holde sig inden for begrænsningen.

Første kolonne i resultatlisten er checkboks, der tilhører de enkelte poster. Ved at afkrydse disse bokse, får man mulighed for kun at vise de afkrydsede poster, samt for at hente posterne som filer i en pakke til sin lokale PC (Se afsnittet Funktioner).

Næste kolonne viser hvilket fagområde posten er arkiveret under. Hvis den enkelte post ikke kun er henført til ét fagområde, vil der i denne kolonne stå 'Flere fagområder'. Ved at føre markøren for musen hen over kolonnen med flere fagområder, kan man se hvilke fagområder der er registreret.

I titelkolonnen står titlen på de sikrede datasæt. Hvis denne titel er længere end kolonnens bredde, vil den være forkortet med tre punktummer. Man kan på samme måde som ved fagområder føre markøren henover kolonnen for at se den komplette titel.

I kolonnen 'År' fremgår udgivelsesåret for sagen, og i kolonnen 'Type' fremgår det, om det er af typen Natur eller Øvrige. I 'Fil' kolonnen vises der et filikon, såfremt der er vedhæftet filer til sagen.

Pakkestørrelse: 11.0 KB i 1 fil Oversigt (i alt 289) begrænset til 50

Størrelse	Fagområde	Titel	År	Type	Fil	
<input type="checkbox"/>	1.0 KB	Flere fagområder	Heder i hovedstadsregionen omfattet af naturf ...	1987	Øvrige	
<input type="checkbox"/>	1.0 KB	Flere fagområder	Lanbrugsundersøgelse 1993	1993	Øvrige	
<input type="checkbox"/>	1.0 KB	Flere fagområder	Sommerhusundersøgelse 1992	1992	Øvrige	
<input type="checkbox"/>	0.6 MB	Marint	Baggrundsværdier i Kattegat, Isefjord og Rosk ...	1991	Øvrige	
<input checked="" type="checkbox"/>	11.0 KB	Marint	Bundfauna og sedimentkemi i Roskilde Fjord og ...	1972	Øvrige	
<input type="checkbox"/>	0.6 MB	Marint	Fiskeundersøgelser i fjorde og kystnære marin ...	1998	Øvrige	
<input type="checkbox"/>	0.6 MB	Marint	Fiskeundersøgelse i Hornbæk Bugt - September ...	1998	Øvrige	
<input type="checkbox"/>	1.0 KB	Marint	Fiskeundersøgelse i den nordlige del af Roski ...	2000	Øvrige	

Detaljevisning

I detaljevisningen vises alle metadata der er registreret til den pågældende post, som der er klikket på i resultatlisten. Hvis der er vedhæftet filer til den enkelte post, vil disse filer blive vist med ikoner svarende til typen af fil. Endvidere vil disse filer kunne hentes enkeltvis ved at klikke på linket ud for ikonet ved filvisningen.

Ved hentning af sager, hvor funktionen 'Hent valgte' anvendes, vil detaljevisningen blive inkluderet som en xml-fil indeholdende alle metadataoplysninger.

Funktioner

Der findes en række knapper i brugergrænsefladen, tilføjer funktionalitet ud over søgning. Funktionerne er beskrevet nedenfor. Ikke alle knapper er aktive for brugeren, og fremtræder lysegrå når de ikke kan anvendes. Funktionerne 'Hent valgte' og 'Vis valgte' kan kun anvendes når der er sat flueben i en eller flere af checkboksene i første kolonne af detaljevisningen.

Hent valgte

Hent valgte gør det muligt at hente de data, som knytter sig til den enkelte post, som man har afkrydset i resultatlisten, til sin lokale PC som én pakke i zip-format. Efterhånden som man afkrydser de enkelte poster i checkboksen i første kolonne ud for den fremsøgte post, vil statuslinien i detaljevisningen fortælle hvor meget pakken fylder.

Vis valgte

Ved at klikke på Vis valgte, fjernes alle de poster i resultatlisten, som ikke er markeret i checkboksen i første kolonne.

Nulstil

Nulstil sletter alle felter i den igangværende søgning.

Minimumskrav

For at anvende fremsøgningsmodulet er der følgende minimumskrav:

- kræves en skærm med minimum 800x600 pixels i opløsning
- Microsoft Internet Explorer i version 6
 - Active Scripting under sikkerhedsindstillinger skal være slået til

Overholdes minimumskravene ikke, kan der forekomme u hensigtsmæssigheder under brugen.

Vejledning til Sikringsserveren
Revideret juli 2020

Rekvirition af data, som ikke kan downloades via internettet

Der vil kunne fremsøges poster, hvor der er tilknyttet data, der ikke vil kunne downloades via internettet. Det kan være flg. typer af data:

- Data, som ikke findes på elektronisk form. Det kan være ikke-elektroniske dokumenter som ringbind, arkiver eller andre publikationer som ikke findes elektronisk.
- Data, som findes elektronisk, men er af et omfang som ikke gør det muligt at downloade. Det vil typisk være scannede luftfotos.

Der vil også være mulighed for at fremsøge poster, hvor der ved en fejl ikke er vedhæftet data.

Hvis du fremsøger poster, hvor data ikke findes elektronisk eller ikke kan downloades, vil det fremstå på den måde, at der for det enkelte datasæt ikke er vist ikoner for vedhæftede datasæt.

Fælles for disse datatyper er, at der skal ske en henvendelse om evt. rekvirering af data hos den myndighed, hvor data findes efter 1.1.07. Det fremgår af feltet ”ny lokation” i oversigten over indtastede metadata om de sikrede data. Henvendelse skal ske til den enkelte myndigheds elektroniske hovedpostkasse med oplysning om bl.a. løbenummer på de indmeldte datasæt.

For gruppen af data, som ikke findes elektronisk, må rekvirenten kontakte den myndighed, der har det enkelte datasæt, og vurdere hvordan data eventuelt kan fremsendes evt. efter scanning af udvalgte dele m.m.

For de datasæt, som findes elektronisk men i en mængde, så download ikke er hensigtsmæssig, gælder et princip om at rekvirenten henvender sig til den myndighed, hvor data findes, jfr. oplysningerne om ny lokation. Desuden fremsendes til den myndighed, hvor data findes, en disk med en kapacitet, der vurderes hensigtsmæssig ud fra oplysningerne fra datasikringen - gerne efter dialog mellem rekvirent og myndighed.

Rekvirenten må forvente, at data kan rekvireres i den struktur/format, som de er indmeldt til sikringsmiljøet. Dvs., at scannede luftfotos fra et amt, som er indmeldt som en samlet datamængde for hele amtet, må som udgangspunkt forventet leveret som en samlet datamængde.

Kontakt Danmarks Miljøportal

Vejledninger og korte introduktionsvideoer:

[Danmarks Miljøportals Help Center](#)

Hvis du har spørgsmål er du velkommen til at kontakte Danmarks Miljøportal

Du kan [Sende en e-mail](#)

Du kan besøge [Danmarks Miljøportals hjemmeside](#)