

Vejledning til Arealnotifikation

Indholdsfortegnelse

Klik (hold CTRL-tasten nede) på et af kapiteloverskrifterne for at springe til afsnittet

Introduktion	2
Login.....	3
Login via Danmarks Miljøportals brugerstyring	3
Login med NemId	4
Navigering	5
Analyse	9
Find adresse / sted	9
Vælg lag	10
Se kommune- og matrikelgrænser	11
Klik på kortet.....	12
Signaturer	12
Abonnement.....	13
Brugerdefineret abonnement	13
Matrikel abonnement	15
Kommune abonnement	15

Dine abonnementer	16
FAQ - Spørgsmål og Svar	17
Spørgsmål 1	17
Kontakt Danmarks Miljøportal	18

Introduktion

Link til Danmarks Arealinformation: [Danmarks Arealinformation](#)

Arealnotifikation er en tjeneste fra Danmarks Miljøportal, som stilles gratis til rådighed for brugerne, med henblik på, at disse kan holde sig opdateret med ændringer i eller nye registreringer af data i følgende temaer i Danmarks Arealinformation:

- Indsatsplaner for grundvandsbeskyttelse
- Status på Boringsnære beskyttelsesområder
- Aftaler for grundvandsbeskyttelse
- Beskyttede vandløb
- Beskyttede naturtyper
- Åbeskyttelseslinjer
- Søbeskyttelseslinjer
- Skovbyggelinjer
- Kirkebyggelinjer
- Områdeklassificering (jordforurening)
- Igangværende påbud JFL

Danmarks Arealinformation udstiller langt flere lag end disse og tilbyder desuden en række funktioner der ikke findes på Arealnotifikation.

Linket til Arealnotifikation er: [Areal Notifikation](#)

Sitet bør fungere på alle moderne browsere, men sitet er specielt vel testet med nyere versioner af Chrome og Edge.

Vejledningen er ment som hjælp til den ikke-tekniske bruger og er ikke en support til f.eks. tredjeparter som ønsker at integrere med arealdata.

Vejledningen er heller ikke en oplæring i hvordan man opdaterer data i Danmarks Arealinformation og giver heller ingen beskrivelse af hvornår man kan forvente at se ændringer eller hvad der gør at ændringer sker.

Hovedformålet med vejledningen er ene og alene at forklare potentielle brugere, hvordan de kan finde frem til ønsket funktionalitet, hvordan brugerfladen skal forstås, og hvilke ting de skal være opmærksomme på i forbindelse med brugen af systemet.

Spørgsmål af mere faglig natur er ikke fokus for dette dokument.

Dokumentet vil være opdelt i 4 hovedområder.

Login: Hvordan du logger ind.

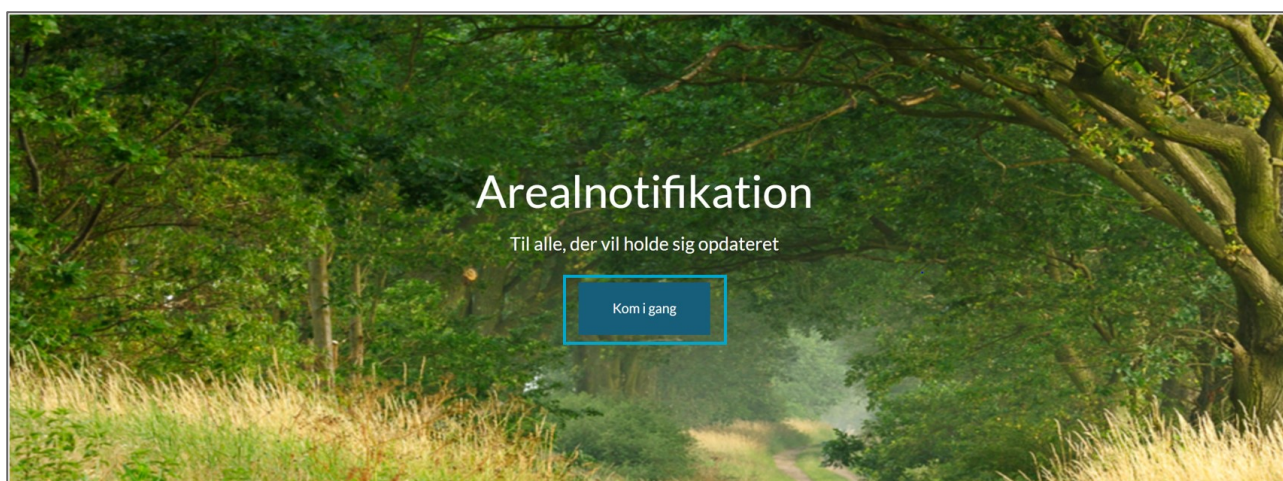
Navigering: Hvordan du finder rundt på sitet og beskrivelse af almindelige knapper og funktioner.

Analyse: Beskrivelse af de funktioner som kan bruges, når du blot vil analysere data fra Danmarks Arealinformation.

Abonnement: Beskrivelse af hvordan du kan opsætte abonnementer for udvalgte områder og blive informeret når der sker ændringer indenfor disse områder.

Login

For at logge ind skal du ganske enkelt bare trykke på “Kom i gang” knappen på sitets forside.



Login via Danmarks Miljøportals brugerstyring

For at logge ind på Arealnotifikation er det nødvendigt at du har et brugernavn og en adgangskode. Disse skal du have udleveret fra din administrator på Miljøportalens brugerstyringen. Det vil typisk være samme brugernavn og adgangskode som du benytter i andre sammenhænge i dit daglige arbejde med Danmarks Miljøportals systemer.

Den første side du vil støde på, er login-siden. Denne vil se ud som nedenfor vist.

Danmarks Miljøportal
Data om miljøet i Danmark

Log ind

Vælg organisation:

- 1 Anden organisation
- 2 NemLog-In

Fortsæt

Problemer med at logge ind?

Dette kan skyldes:

1: Din konto er låst:
Kontakt din lokale administrator
Jagttegnkursuslærer skal kontakte Jagttegnsekspeditionen på jagttegn@mst.dk eller telefon 72 54 24 24 (hverdage ml. 9-12).

2: Du har ikke adgang til systemet du forsøger at logge ind i:
Kontakt din lokale administrator for at få de ønskede rettigheder i systemet.
For klageportalen er den lokale administrator typisk den person i myndigheden, der også er administrator for Danmarks Miljøportal.

Brug for hjælp?

[Hvem er Danmarks Miljøportal?](#)
[Danmarks Miljøportals vejledninger](#)
[Mere information om Danmarks Miljøportals brugerstyring](#)

Du vil her kunne vælge at logge på. "Anden organisation" - betyder at du har en brugerkonto registreret hos Danmarks Miljøportal, som kan bruges til at logge ind med.

Efter først gang at have logget ind, skal du godkende vilkår, før du sendes videre til din personlige hjemmeside.

Login med NemId

"Nem Log In" - du kan logge ind ved brug af både NemID medarbejdercertifikat eller ved brug af personligt NemID.

Den første side du vil støde på, er login-siden. Denne vil se ud som nedenfor.

Danmarks Miljøportal
Data om miljøet i Danmark

Log ind

Vælg organisation:

- 1 Anden organisation
- 2 NemLog-In

Fortsæt

Problemer med at logge ind?

Dette kan skyldes:

1: Din konto er låst:
Kontakt din lokale administrator
Jagttegnkursuslærer skal kontakte Jagttegnsekspeditionen på jagttegn@mst.dk eller telefon 72 54 24 24 (hverdage ml. 9-12).

2: Du har ikke adgang til systemet du forsøger at logge ind i:
Kontakt din lokale administrator for at få de ønskede rettigheder i systemet.
For klageportalen er den lokale administrator typisk den person i myndigheden, der også er administrator for Danmarks Miljøportal.

Brug for hjælp?

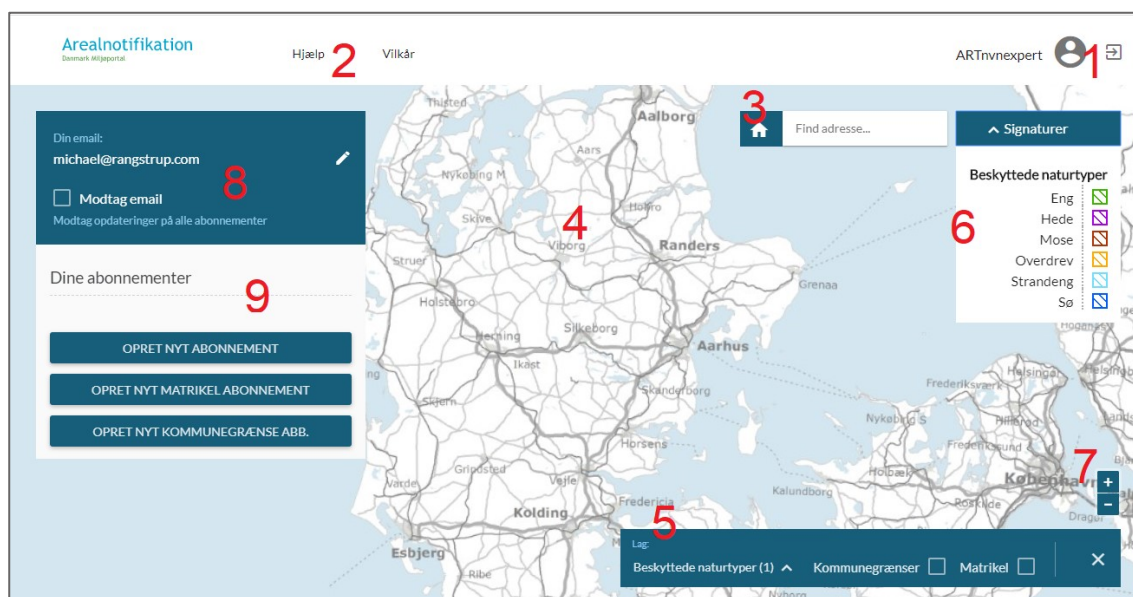
[Hvem er Danmarks Miljøportal?](#)
[Danmarks Miljøportals vejledninger](#)
[Mere information om Danmarks Miljøportals brugerstyring](#)

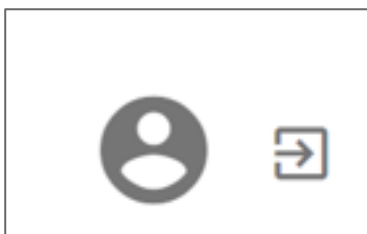
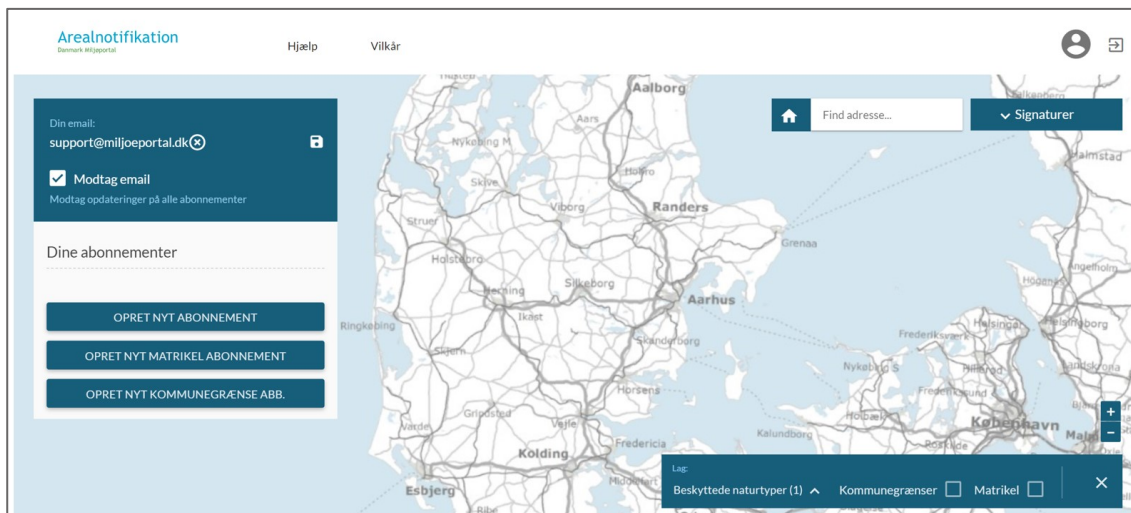
Du skal du vælge at logge ind via 2 NemLog-In og logge ind med dit NemID medarbejdercertifikat eller ved brug af personligt NemID.

Efter først gang at have logget ind, skal du godkende vilkår, før du sendes videre til din personlige hjemmeside.

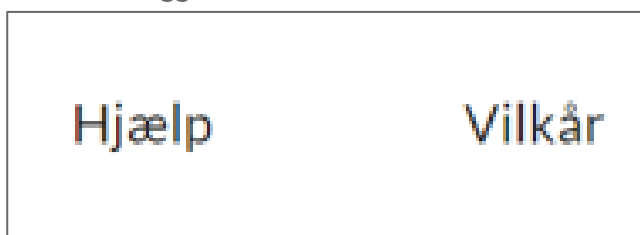
Navigering

Navigering i systemet er generelt ligetil da al funktionalitet stort set findes indenfor din personlige hjemmeside. Forneden vil du se et eksempel på den hjemmeside du ser når du logger ind første gang.





1. I øverste højre hjørne vises dit brugernavn ved side af en knap med pil, der benyttes til at logge ud af sitet.



2. I topmenuen kan du finde en link til Danmarks Miljøportals supportside såvel som link til de vilkår du accepterede da du loggede ind første gang.



3. I "Find adresse" boksen kan du indtaste en adresse du er interesseret i og kortet vil herefter zoome ind på det ønskede sted.
4. Du kan enten bruge adressefeltet beskrevet foroven eller du kan bruge din mus til at navigere hen til et ønsket sted på kortet. Kortet bruger samme standarder som f.eks. Google Maps til at navigere. Det vil sige:
 - a. For at zoome ind og ud på kortet placerer du cursor i centrum af det område du er interesseret i og bruger herefter musens rullehjul til at zoome ind og ud.
 - b. En alternativ måde at zoome ind er ved at placere cursor på kortet og dobbeltklikke på venstre museknap.
 - c. For at flytte fokus på kortet placerer du cursoren på kortet, trykker på venstre museknap og holder den nede mens du herefter trækker kortet op og ned eller til siderne, til du finder det ønskede fokus.



5. I boksen “lag” kan du beslutte hvilke lag der skal vises på kortet. Lag refererer til grafiske signaturer der placeres oven på kortet for at vise informationer om forskellige steder på kortet. Vi henviser til næste kapitel om “Analyse” for uddybende forklaring af funktionerne i denne boks.



6. Signatur-boksen forklarer hvad de forskellige viste lag og farver på kortet betyder. De udstillede signaturer i denne boks afhænger af hvilke lag du har aktiveret for kortet. I eksemplet foroven er det kun “Beskyttede naturtyper” der er blevet aktiveret og derfor vises kun de 6 signaturer der har med dette lag at gøre. Som du kan se, findes der 6 forskellige signaturer i 6 forskellige farver der vil hjælpe dig med at adskille typen af beskyttet natur i kategorierne eng, hede, mose, overdrev, strandeng og sø.



7. Hvis du bruger systemet på en mobil, så kan du med fordel bruge plus- og minus-knapperne til at zoome ind og ud på kortet.

Din email:

support@miljoeportal.dk 

☒ **Modtag email**

Modtag opdateringer på alle abonnementer

8. Hvis du vil modtage opdateringer når der sker ændringer på dine abonnementer, så skal du indskrive din mail i dette felt. Senere i dette dokument forklares abonnements-funktionen yderligere.

Dine abonnementer

OPRET NYT ABONNEMENT

OPRET NYT MATRIKEL ABONNEMENT

OPRET NYT KOMMUNEGRÆNSE ABB.

9. Du kan oprette tre forskellige typer abonnementer. Der henvises til dokumentationen om abonnements-funktionen senere i dette dokument.

Analyse

I dette afsnit forklarer vi hvordan du bruger “Find adresse” feltet, “Lag” boksen, og “Signaturer” boksen til at analysere data på kortet.



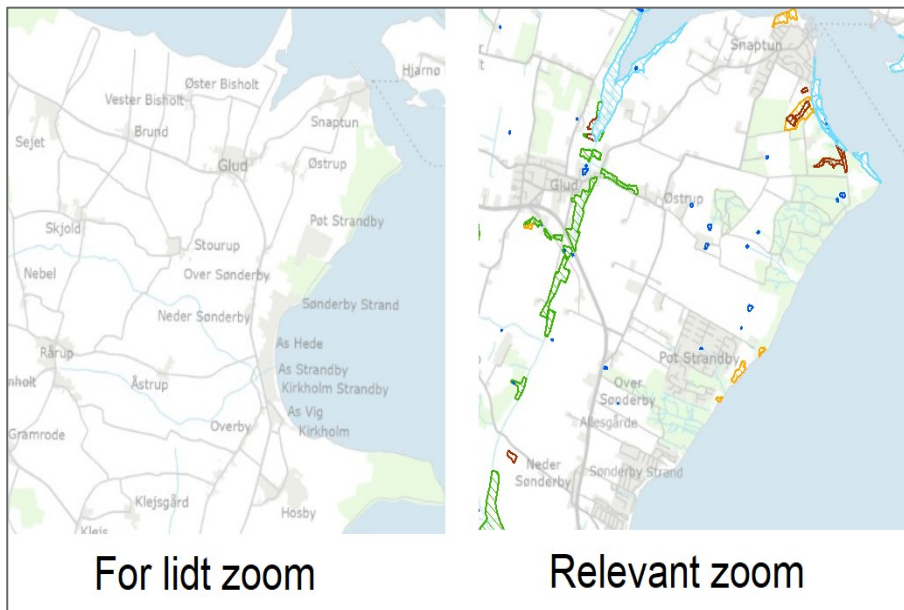
Analysefunktionerne kan i starten drille, men når du først lærer følgende logikker, så er det ikke svært.

Find adresse / sted

Systemet er ikke beregnet til at skabe et overblik over hele Danmark eller større landsdele på en gang. Som første skridt bør du derfor navigere hen og zoome ind på kortet til det sted der har din interesse. En god måde at gøre dette hurtigt på er ved at skrive en adresse i “Find adresse” feltet. Det sikre at du både zoomer ind og navigerer hen til et sted på kortet på én gang. Du kan også navigere og zoome ind ved brug af din mus, som beskrevet tidligere i kapitlet om navigering.

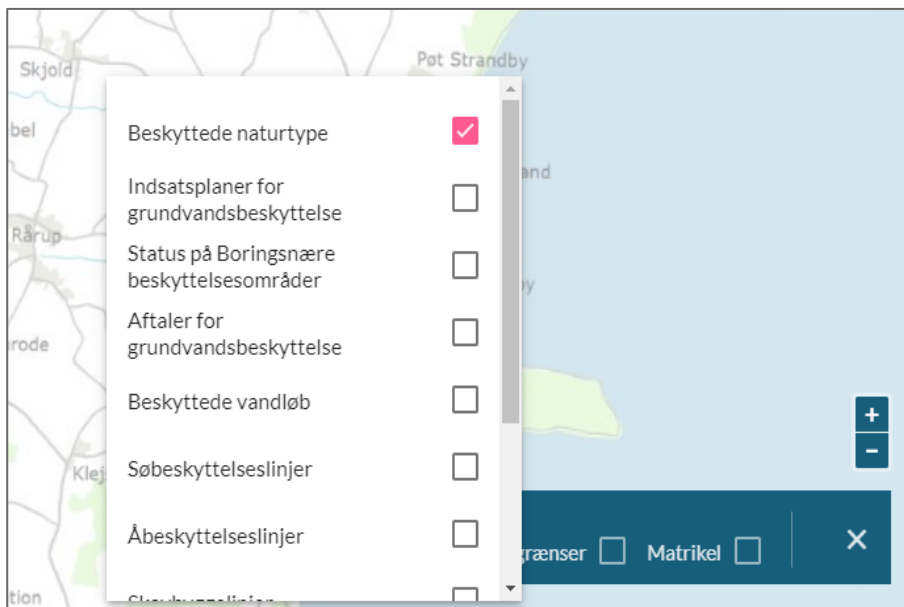
Som du kan se forneden, så vil aftegnede områder (de farvede og skraverede geometrier på kortet) for dine valgte lag begynde at dukke op når du har zoomet ind til det niveau hvor lag aktiveres. Da der findes tusindvis af forskellige informationer for hvert lag på kortet, så det nødvendigt, at du zoomer *nok* ind på kortet. Vær dog opmærksom på, at nogle lag har meget få

aftegnede områder, så det kan være svært at finde geometrier for disse lag.

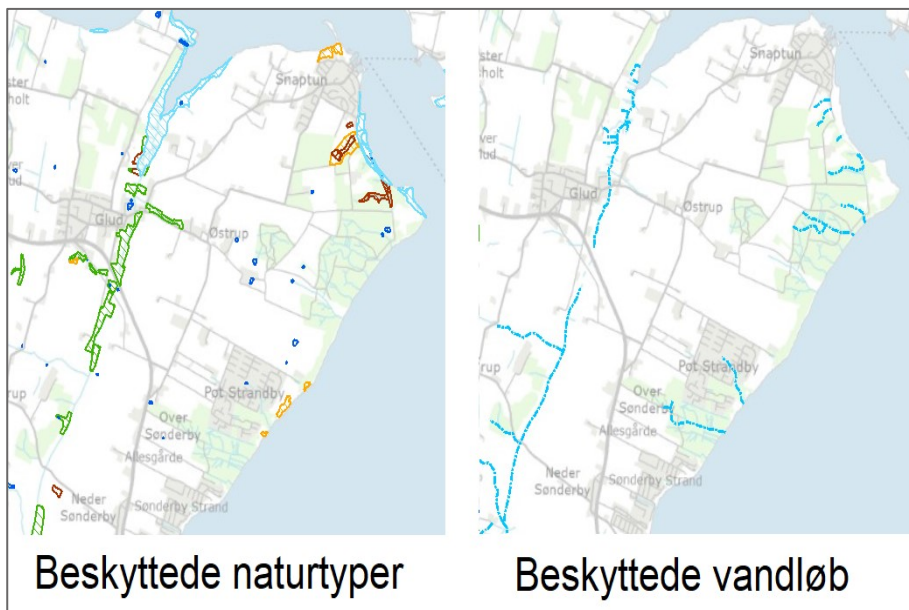


Vælg lag

I den første rullemenu i lag-boksen er kun ”Beskyttede naturtyper” som udgangspunkt aktiveret og det vil derfor være dem du som først ser efter at have zoomet ind. Du kan dog vælge at se andre lag og endda flere lag samtidigt, ved at vælge fra listen.

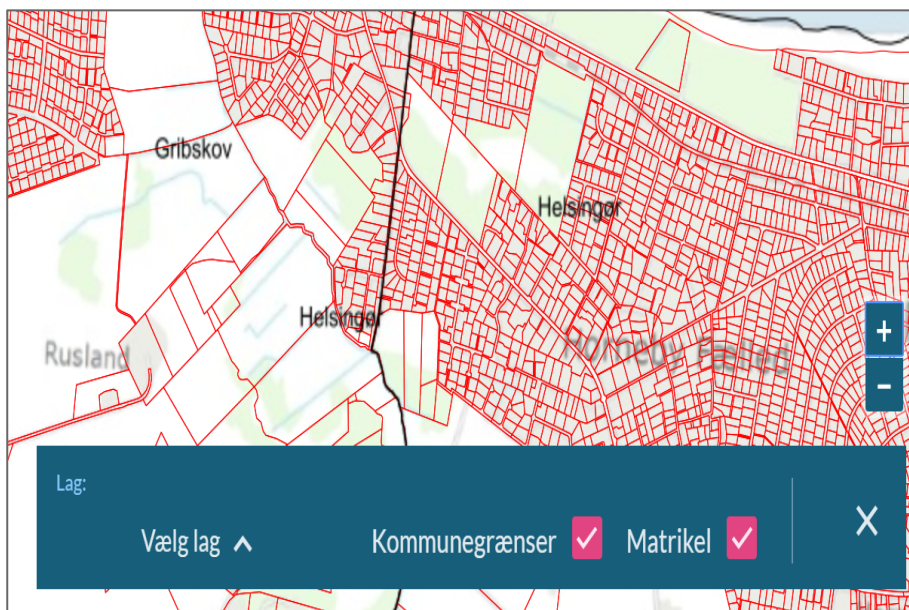


Lad os f.eks. se hvad der sker hvis vi ændrer viste lag fra ”Beskyttede naturtyper” til ”Beskyttede vandløb”.

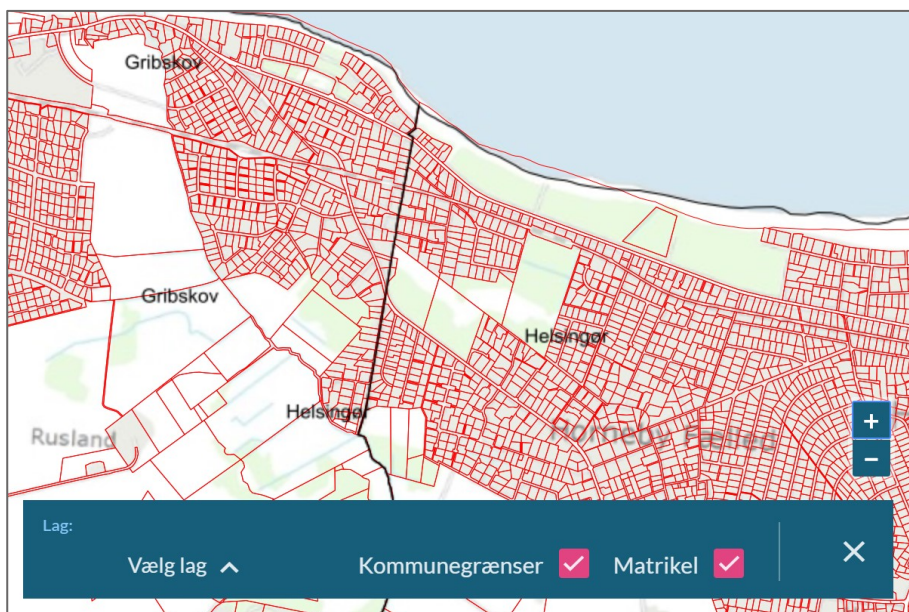


Se kommune- og matrikelgrænser

Hvis du samtidigt ønsker at se kommune og matrikelgrænser på kortet, for helt præcist at vide, hvor de beskyttede områder er placeret, så kan du slå disse til i lag-boksen.



“Kommunegrænser” vil vise sig som sorte streger mens “matrikelgrænser” dukker op som røde streger. Specielt for matrikelgrænser kræves et relativt højt zoomniveau før de vises.



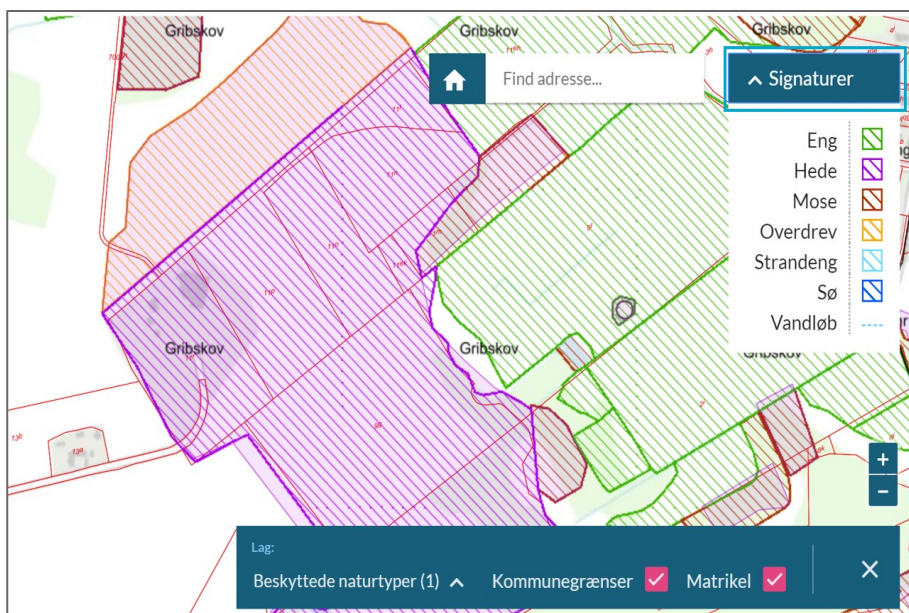
Klik på kortet

Når et lags geometrier, matrikler og kommuner vises på kortet, så vil du kunne klikke på kortet med din venstre musetast (enkeltklik) og se flere informationer om hvad præcist der findes på et punkt på kortet.

<

Signaturer

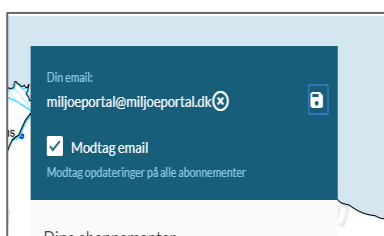
De 11 lags aftegnede områder er vist i forskellige farver og forskellige typer skravering. Selv indenfor samme lag kan der være forskellige farver der indikerer en yderligere kategorisering af laget. De viste signaturer i signatur-boksen afhænger af de lag du har aktiveret. For beskyttede naturtyper findes der eksempelvis 6 forskellige signaturer.



Abonnement

Hvis du ønsker at holde dig løbende orienteret omkring de ændringer der sker indenfor et specifikt område, så kan du vælge at abonnere på dette område. Det kan for eksempel være orientering om hvad der sker i din kommune, hvad der sker på dine matrikler eller hvad der sker i et naturområde du er interesseret i.

Husk at indskrive din email og sætte hak i “modtag email” tjekboksen for at modtage mails på dine abonnementer.



Du kan oprette 3 forskellige typer abonnementer.



Brugerdefineret abonnement

Denne type abonnement tillader dig at tegne det præcise område på kortet du ønsker at holde dig orienteret om. Tryk på “OPRET NYT ABONNEMENT”-knappen for at sætte dette op.

Funktionen er nem at bruge.

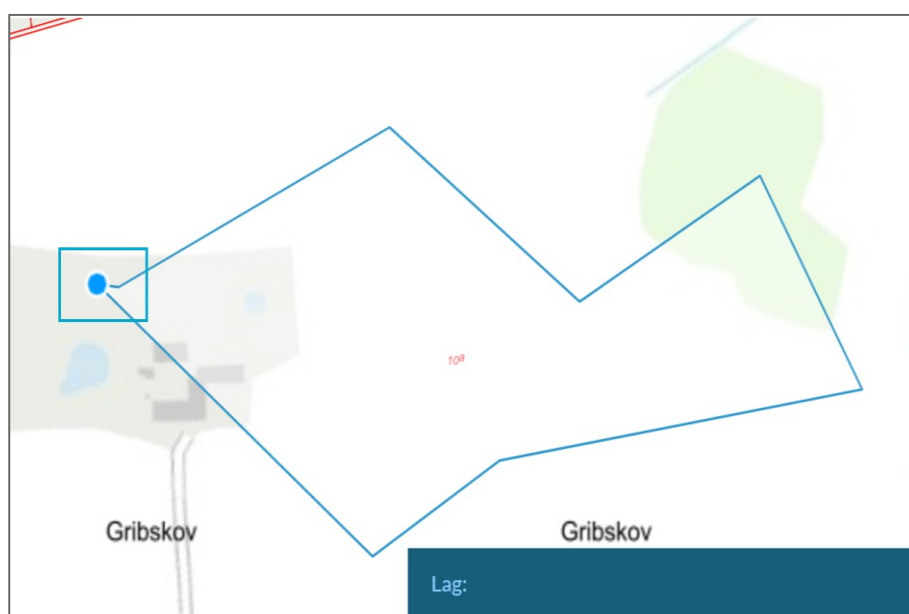
The screenshot shows the 'Dine abonnementer' (Your subscriptions) section of the Danmarks Miljøportal. On the left, there is a form with the following fields and options:

- Din email:** support@miljoportal.dk (with an edit icon)
- ☐ **Modtag email**
Modtag opdateringer på alle abonnementer
- Dine abonnementer**
- Abonnementsnavn: ***
Giv abonnementet et unikt navn
Input field: Vores grund
- Vælg form:**
Three icons: a circle, a square, and a wavy line. The square is selected.
- Area: 0.03 km² (with a delete icon)
- Buttons: Annuller, Gem
- Bottom right: Lag: Vælg lag ^

On the right, a map of Gribkov is shown. A red rectangle is drawn on the map, indicating the selected area. The map also shows a grid of red rectangles and a blue rectangle. The label 'Gribkov' is visible on the map.

Først giver du abonnementet et navn (1), derefter vælger du det tegneredskab (form) du vil benytte (2) og endeligt så aftegner du det område på kortet du er interesseret i (3). Hvis du vælger en firkant som din form så trykker du på kortet, hvor du vil starte det ene hjørne. Herefter trækker du firkanten ud fra dette hjørne, og dobbeltklikker for at markere det modsatte hjørne, når firkanten har den ønskede form. Hvis du vælger en cirkel som form, så dobbeltklikker du, hvor centrum af cirklen skal være, og trækker ud til kanten af cirklen, hvor du dobbeltklikker for at afslutte.

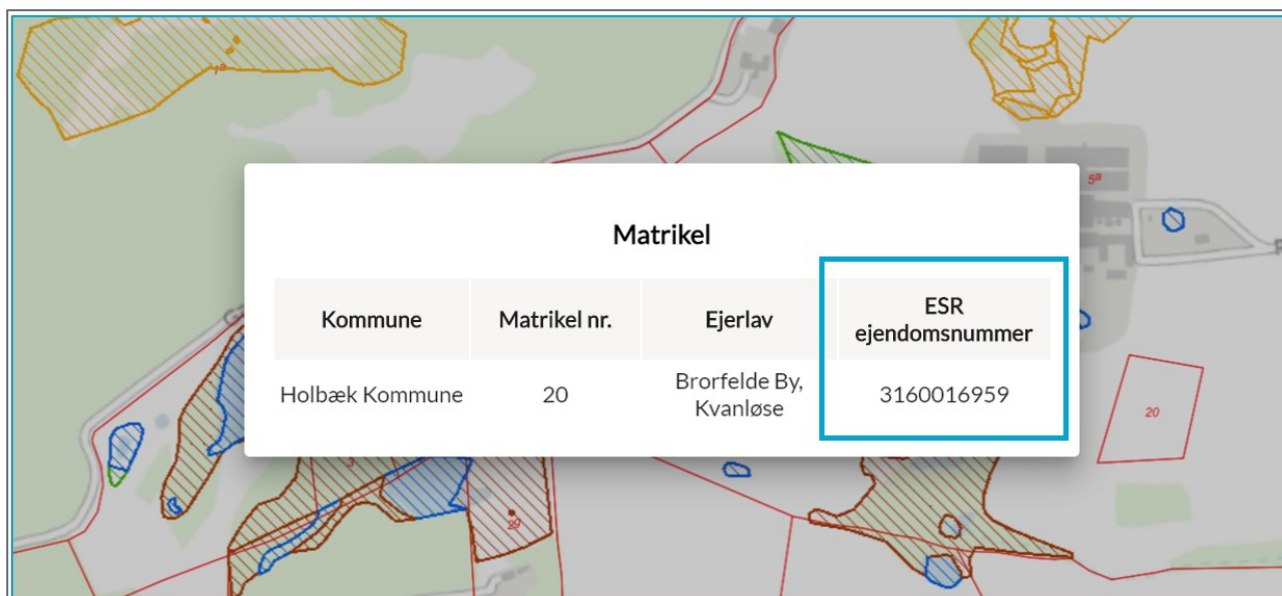
Når du vælger fritegning som tegneredskab (den tredje knap under "Vælg form" foroven), så vil du skulle klikke for hvert yderpunkt i en geometri og afslutte geometrien ved at klikke på samme punkt som du startede.



Matrikel abonnement

Denne type abonnement tillader dig at vælge en matrikel du ønsker at holde dig orienteret om. Tryk på “OPRET NYT MATRIKEL ABONNEMENT”-knappen for at sætte dette op. For at sætte et sådant op skal du give det et navn og vælge dets ESR ejendomsnummer.

Hvis du ikke kender ESR ejendomsnummeret, så søg efter adressen i “Find adresse”, aktiver “Matrikel” i lag boksen, og klik på matriklen du er interesseret i, så vil du få vist nummeret.



Kommune abonnement

Denne type abonnement tillader dig at vælge en kommune du ønsker at holde dig orienteret om. Tryk på “OPRET NYT KOMMUNE ABONNEMENT”-knappen for at sætte dette op. Her er det kun kommune du skal vælge. Abonnementet vil få samme navn som kommunen.

The image shows a web form titled "Dine abonnementer". It contains a dropdown menu labeled "Kommune:" with a red asterisk indicating a required field. The dropdown is currently showing "Albertslund". Below the dropdown are two buttons: "Annuller" and "Gem".

Dine abonnementer

De abonnementer du har oprettet, vil blive vis under “Dine abonnementer”.

Dine abonnementer

Assens 510.37 km²

Vores grund 0.04 km²

Ejendom 0.42 km²

OPRET NYT ABONNEMENT

OPRET NYT MATRIKEL ABONNEMENT

OPRET NYT KOMMUNEGRÆNSE ABB.

Klik på et abonnement for at navigere hen til det på kortet. Du kan også slette et abonnement og for brugerdefinerede abonnementer kan du endda redigere dem.

Når der sker ændringer på dine abonnementer, så vil du modtage en mail med links til disse ændringer.

Opdatering fra Arealnotifikation

3/4/2020

Hej

Der er sket ændringer indenfor følgende arealer du abonnerer på i Arealnotifikation:

- Abonnement for Høje-Taastrup: Ændring 1 på laget Kirkebyggelinjer
- Abonnement for Høje-Taastrup: Ændring 2 på laget Søbeskyttelseslinjer
- Abonnement for Høje-Taastrup: Ændring 3 på laget Beskyttede naturtyper

(Klik for at åbne i Arealnotifikation)

Tryk på det link du er interesseret i, og sitet vil blive åbnet og du vil blive navigeret hen til den nye/ændrede geometri.

FAQ - Spørgsmål og Svar

Spørgsmål 1

Spørgsmål: Hvordan sletter jeg min bruger?

Svar: Du logger ind, sletter alle dine abonnementer og endeligt så fjerner du din mail. Hermed vil systemet ikke længere have nogle personlige informationer gemt om dig.

Kontakt Danmarks Miljøportal

Vejledninger og korte introduktionsvideoer:

[Danmarks Miljøportals Help Center](#)

Hvis du har spørgsmål er du velkommen til at kontakte Danmarks Miljøportal

Du kan [Sende en e-mail](#)

Du kan besøge [Danmarks Miljøportals hjemmeside](#)