

Aftale om brugeradministration

(med Danmarks Miljøportal som databehandler i henhold til EU's databeskyttelsesforordning¹)

Denne aftale (herefter Aftalen) indgås mellem parterne:

Danmarks Miljøportal, Fællesoffentligt Partnerskab mellem Miljø- og Fødevareministeriet, KL og Danske Regioner, Haraldsgade 53, 2100 København Ø, CVR. Nr. 29776938, EAN nr. 5798000871007

Og (indsæt oplysninger)

Navn/Virksomhed/Organisation: _____

Vej, nr.: _____

Postnr., by: _____

CVR nr.: _____

Kontaktperson: _____

(herefter kaldet Organisationen).

1. Indledning

Danmarks Miljøportal udbyder en lang række fællesoffentlige databaser (fagsystemer) via miljøportal.dk (Miljøportalen). Adgangen til databaserne kontrolleres via Danmarks Miljøportals brugeradministrationssystem for at beskytte data. Danmarks Miljøportals brugeradministrationssystem har til formål at administrere brugernes adgange og rettigheder til databaser i Miljøportalen. Brugeradministrationssystemet håndterer brugere fra mange forskellige organisationer, herunder brugere fra offentlige myndigheder, laboratorier samt konsulenter, forskeres og privates adgange til Miljøportalen.

Brugeradministrationssystemet bygger på tildeling af adgange til Miljøportalen via foruddefinerede roller. Rollerne er designet efter, hvad brugeren skal bruge databaserne til; nogle skal kunne læse fagdata, mens andre skal kunne indtaste og redigere i data eller godkende data indlæst af laboratorier.

Brugeradministrationen varetages af den enkelte Organisation (brugerorganisation), der selv administrerer egne brugeres adgange til Miljøportals databaser. Organisationen kan vælge enten at have en central opkobling til brugeradministrationssystemet via login fra Danmarks Miljøportals servere, eller Organisationen kan have en decentral opkobling til brugeradministrationssystemet via føderation, hvor login sker via sammenhængende log-in.

Med indførelse af EU's databeskyttelsesforordning er der behov for en præcisering af aftalegrundlaget for at dække databeskyttelsesforordningens krav.

2. Formål

Formålet med denne aftale er at regulere brugen af Danmarks Miljøportals brugeradministrationssystem samt at regulere dataansvaret i henhold til EU's databeskyttelsesforordning jf. bilag 1.

¹ Forordning 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (generel forordning om databeskyttelse); også kaldet "GDPR".

3. Danmarks Miljøportals instruktioner

Danmarks Miljøportal har udarbejdet en række instruktioner (vejledninger og adgangspolitikker) til Organisationen om Danmarks Miljøportals brugeradministrationssystem. Organisationens brugeradministratorer skal anvende instruktionerne ved tildeling af adgangsrettigheder (roller) til brugere inden for egen organisation til de databaser, der udstilles på Danmarks Miljøportal.

Vejledninger, adgangspolitikker og Danmarks Miljøportals Help Center, der indeholder løsningsforslag på hyppige spørgsmål vedrørende installation m.m., er tilgængelige enten på www.miljoportal.dk eller på <https://danmarksmiljoportal.zendesk.com>.

4. Generelle sikkerhedsbestemmelser

Begge parter skal ved administration af brugere og miljøfaglige data o.l. overholde reglerne i gældende lovgivning vedrørende krav til såvel digital som fysisk sikkerhed.

Begge parter skal desuden have etableret egne sikkerhedspolitikker fx i overensstemmelse med ISO 27001 med senere ændringer/versioner eller baseret på andre af parterne valgte principper, som sikrer en tilfredsstillende sikkerhed.

Parterne skal fastlægge nærmere interne bestemmelser om sikkerhedsforanstaltninger til uddybning af disse generelle sikkerhedsbestemmelser. Bestemmelserne skal navnlig omfatte organisatoriske forhold og fysisk sikring, herunder sikkerhedsorganisation, administration af adgangskontrolordninger og autorisationer samt kontrol med autorisationer.

Parterne skal endvidere hver især fastsætte instrukser, der beskriver behandling og destruktion af ind- og uddatamateriale samt anvendelse af it-udstyr. Desuden skal parterne fastsætte retningslinjer for tilsyn med, at sikkerhedsforanstaltningerne overholdes.

Parterne skal desuden sikre, at data eller filer, som udveksles via løsningen, er beskyttet mod virus mv. ved anvendelse af gængse og opdaterede antivirusprogrammer og lignende foranstaltninger.

Parterne skal til stadighed overholde god it-sikkerhedspolitik, som fastlagt ved sædvane eller gældende standarder.

5. Organisatoriske krav hos Organisationen ved brug af brugeradministrationssystemet

Med henblik på, at sikre en forsvarlig administration af adgangskontrolordninger og autorisationer i forbindelse med Organisationens anvendelse af Danmarks Miljøportals brugeradministrationssystem, skal Organisationen etablere processer for brugeradministration i egen organisation inklusive oprettelse, nedlæggelse, identifikation og autentifikation. Processerne skal tage højde for, at brugeres rettigheder til Danmarks Miljøportal tildeles i overensstemmelse med Danmarks Miljøportals adgangspolitik, samt at de løbende holdes ajour, når brugerens arbejdsopgaver ophører eller ændres, eller når adgangspolitikken revideres.

Organisationen må alene oprette brugere, der har et berettiget formål med at få adgang til de databaser, der er tilkøbt brugeradministrationssystemet.

Organisationen skal instruere sine lokale brugeradministratorer om at overholde Danmarks Miljøportals instruktioner hvad angår brugeradministration.

Organisationen skal opretholde den tekniske sikkerhed i egne systemer, herunder særligt beskyttelse af private nøgler, der anvendes som adgangstoken, samt systemer hvori rettighedsoplysninger administreres samt lagres.

I det omfang Organisationen har behov for at lade eksterne brugere udføre aktiviteter i databaserne på vegne af Organisationen, er Organisationen ansvarlig for de eksterne brugeres aktiviteter, og Organisationen forpligter sig til særligt at sikre, at disse eksterne brugere følger og overholder de samme retningslinjer, der er gældende for Organisationen.

Organisationen har ansvaret for at holde alle informationer, der er relateret til brugerens identitet (dvs. brugerattributter) og rolletildelinger, opdaterede. Organisationen har herunder ansvar for uden ugrundet ophold, at forhindre adgang til brugerkonti for brugere, der ikke længere arbejder hos - eller på vegne - af Organisationen.

Organisationen skal årligt gennemgå egne adgangspolitikker og instrukser med henblik på at sikre, at de er fyldestgørende og afspejler de faktiske forhold i Organisationens og efterlever kravene fra Danmarks Miljøportal angående brugeradministration.

I bilag 2 er vedhæftet en vejledende tjekliste til brug for interne kontrolprocesser.

6. Tekniske standarder

Parterne skal anvende gældende Danmarks Miljøportal standarder.

Såfremt Organisationens anvender den centrale opkobling til Danmarks Miljøportals servere, vil de tekniske krav til kommunikation om udstedelse af adgangstoken og deres autenticitetssikringsniveau automatisk være opfyldt.

7. Danmarks Miljøportals logning

Danmarks Miljøportal logger alle Organisationens brugerdata i brugeradministrationssystemet, herunder personoplysninger og sikkerhedsrelaterede hændelser, afvigelser og brugeraktiviteter.

Danmarks Miljøportal logger ligeledes afviste adgangsforsøg baseret på afviste adgangstoken. En afvisning af et adgangstoken kan fx skyldes udløbet af et adgangstoken, en forkert signatur, manglende rettigheder osv.

Danmarks Miljøportal registrerer i loggen en unik nøgle til identifikation af brugeren, der anvender et adgangstoken til at tilgå data i de (fag)systemer, der kan tilgås via Danmarks Miljøportal. Det skal muliggøre samstilling af data med Organisationens log af brugerens aktiviteter i Danmarks Miljøportal.

Danmarks Miljøportal opbevarer af efterforskningsmæssige hensyn en transaktionslog i en periode på fem år fra seneste loghændelse(r).

8. Revision

Organisationens udstedelse af adgangstoken og efterlevelse af Danmarks Miljøportals adgangspolitik indgår i Organisationens ordinære it-revision på linje med it-revision af adgangspolitikker, brugerrettighedsstyring og teknisk sikkerhed i interne it-systemer mv. Såfremt en it-revision viser, at Organisationens ikke kan leve op til kravene om sikkerhed og adgangspolitikker, skal dette straks meddeles til Danmarks Miljøportal med en plan for afhjælpning.

9. Servicemål og support

Driften af brugeradministrationssystemet varetages på vegne af Danmarks Miljøportal af en driftsleverandør. Kravet til driftsleverandøren til systemets opetid er 99,9 % på arbejdsdage i tidsrummet fra 8-17.

Organisationens varetager selv 1st level support direkte til dennes egne brugere. Danmarks Miljøportal tilbyder support i forbindelse med login på arbejdsdage via Danmarks Miljøportals support. Desuden tilbyder Danmarks Miljøportal 2nd level support til Organisationens i relevant omfang.

10. Samarbejde

For parter, som ikke benytter fødereret login, er det påkrævet, at Organisationens minimum udpeger to brugeradministratorer, så Danmarks Miljøportal med stor sandsynlighed kan opnå kontakt med en af Organisationens brugeradministratorer. For brugeradministratorer skal der være opgivet et telefonnummer, således at Danmarks Miljøportals support har mulighed for at kontakte vedkommende.

Kontaktperson fra Danmarks Miljøportal om Danmarks Miljøportals brugeradministration oplyses af Danmarks Miljøportals support via mail support@miljoportal.dk samt via telefon 7254 6464.

Hver part er forpligtet til at sikre den løbende opdatering af kontaktoplysningerne.

11. Tavshedspligt

Parternes administratorer, herunder dennes medarbejdere og eksterne brugere på vegne af Organisationens, der eventuelt arbejder med personhenførbare eller fortrolige data via Danmarks Miljøportal, er undergivet sædvanlig tavshedspligt.

12. Rettigheder

Aftalen medfører ikke nogen overdragelse af ejendoms- eller ophavsret til Danmarks Miljøportals databaser eller til Brugeradministrationssystemet til Organisationen.

Ansvar for kvaliteten af brugerdata og fagdata, der inddateres af Organisationen i Danmarks Miljøportal samt, dokumentation og ajourføring heraf påhviler Organisationen.

Danmarks Miljøportal har ubetinget ret til at behandle og genanvende indberettet data i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Såfremt Organisationen anvender værktøjer eller programmer til indlæsning og ajourføring af data og filer via Danmarks Miljøportal, skal Organisationen sikre, at denne besidder de nødvendige tilladelser og rettigheder hertil.

13. Opfølgning vedrørende brud på sikkerhed

Parterne har pligt til straks at underrette hinanden ved sikkerhedshændelser, som kan påvirke den anden part. Parterne har pligt til uden forsinkelse at medvirke ved afdækning samt afhjælpning af sikkerhedshændelser, fx ved at gennemgå logs.

Såfremt Danmarks Miljøportal eller Organisationens administratorer eller brugere forårsager sikkerhedsbrud, er begge parter forpligtet til at rette alle fejl og mangler i relation til sikkerhedsbruddet uden ugrundet ophold efter disse er konstateret.

Parterne skal aktivt tage skridt til at sikre, at sikkerhedsbrud ikke kan gentages.

14. Ændringer og opgraderinger

Danmarks Miljøportal opgraderer løbende Danmarks Miljøportals brugeradministrationssystem og/eller ændrer den tekniske eller organisatoriske infrastruktur i Danmarks Miljøportal i hhv. databaserne og/eller fagapplikationerne.

Større ændringer hos en eller begge parter som følge af væsentlige organisatoriske ændringer, der berører brugernes rettigheder, teknologiske opgraderinger, certifikatfornyelser, ændring af Danmarks Miljøportals adgangspolitik eller lignende, skal varsles mindst 90 dage inden ændringer foretages, således at den anden part kan afse ressourcer til at foretage eventuelle nødvendige ændringer.

Hver part er forpligtet til at afholde evt. egne udgifter i forbindelse med ændringer og tilpasninger af eget(egne) system(er) ved ændringer.

Danmarks Miljøportal påtager sig intet ansvar for eventuelle tab, meromkostninger o.l. hos Organisationen som følge af opgraderinger og/eller tekniske og organisatoriske ændringer.

Mindre ændringer kan ske med 30 dages varsel.

Varslinger om ændringer annonceres på Danmarks Miljøportal' s hjemmeside, www.miljoportal.dk.

I det omfang Danmarks Miljøportal vurderer, der er behov for ændring af Aftalens vilkår som følge af tekniske, organisatoriske eller lovgivningsmæssige forhold, vil dette ske ved skriftlig henvendelse direkte til Organisationen, jf. afsnit 17 nedenfor.

15. Misligholdelse og ansvar

Parterne er hver især ansvarlige for overholdelsen af nærværende Aftale. Dansk rets almindelige regler om misligholdelse og misligholdelsesbeføjelser finder anvendelse for Aftalen.

I det omfang Organisationen udøver skade på brugeradministrationssystemet eller tilkoblede databaser, misbruger brugerdata eller indholdsdata og som forårsager et tab herved, er Organisationen forpligtet til at holde Danmarks Miljøportal skadesløs for enhver omkostning i forbindelse med det direkte tab, som Danmarks Miljøportal måtte have i forbindelse med udbedring af disse forhold. Erstatning ved direkte tab er begrænset til 5 mio. kr. Danmarks Miljøportals bestyrelse skal for hver konkret sag vurdere og beslutte hvorvidt, der skal opkræves erstatning.

Der kan ikke kræves erstatning fra nogen af parterne for indirekte tab og følgeskader, såsom driftstab, tabt fortjeneste, rentetab og mistede besparelser. Tab af data anses for indirekte tab, bortset fra tilfælde, hvor dette skyldes Organisationens misbrug af adgangspolitikker og sikkerhedskrav eller anden datahåndtering, hvor dette er omfattet af Aftalen.

Foranstående begrænsninger, gælder kun, såfremt tabet ikke kan henføres til grov uagtsomhed eller forsætlige forhold hos den skadevoldende part.

16. Ophævelse

Såfremt en part væsentligt misligholder sine forpligtelser, og ikke ophører hermed senest 10 dage efter skriftligt at være anmodet herom, kan den anden part skriftligt og uden varsel hæve Aftalen.

I tilfælde af alvorlige sikkerhedsbrud skal Danmarks Miljøportal træffe nødvendige foranstaltninger, fx ved straks at lukke for Organisationens adgangstoken samt eventuelt politianmelde væsentlige sikkerhedsbrud.

17. Overdragelse

Organisationen er ikke berettiget til at overdrage eller på anden måde overføre rettigheder og forpligtelser i henhold til Aftalen til tredjemand, uden skriftlig tilladelse fra Danmarks Miljøportal.

Danmarks Miljøportal kan overdrage rettigheder og forpligtelser til en anden organisation eller til tredjepart.

18. Lovvalg og tvister

Aftalen er undergivet dansk ret, og hvor ikke andet er anført gælder dansk rets almindelige regler i parternes indbyrdes forhold.

Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem parterne i forbindelse med Aftalen, skal parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at løse tvisten, evt. ved inddragelse af mediation.

Kan tvisten herefter fortsat ikke løses, er hver af parterne berettiget til at kræve tvisten løst endeligt ved de almindelige domstole.

19. Ikrafttræden, varighed og opdateringer

Aftalen er gældende ved begge parters underskrifter. Aftalen kan opsiges af begge parter med 6 måneders varsel.

Organisationen tilslutter sig hermed Aftalen med Danmarks Miljøportal med henblik på at få adgang til databaserne via Danmarks Miljøportals brugeradministrationssystem. Aftalen erstatter eventuelle tidligere aftaler indgået mellem parterne om adgang til Danmarks Miljøportals databaser via brugeradministrationssystemet.

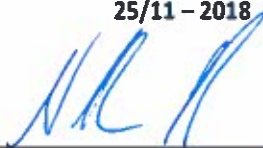
Aftalen kan opdateres af Danmarks Miljøportal i nødvendigt omfang, forudsat at sådanne opdateringer er godkendt af Danmarks Miljøportals bestyrelse. Sådanne opdateringer skal anses for gældende, når Organisationens har modtaget skriftlig meddelelse herom. Dog skal opdateringer, som må anses for at påføre Organisationens øgede forpligtelser, først anses for gældende 90 dage efter, at Organisationens har modtaget skriftlig meddelelse om opdateringen.

20. Brugeroplysninger

Danmarks Miljøportal forbeholder sig ret til at benytte brugeroplysninger, når formålet er at informere brugerne om forhold, der vedrører Danmarks Miljøportal i forhold til deres brug af fagsystemerne. Brugeroplysningerne videregives ikke til tredjepart.

PARTERNES UNDERSKRIFTER FOR "AFTALE OM BRUGERADMINISTRATION"

Dato: 25/11 – 2018



Sekretariatsleder Nils Høgsted
Danmarks Miljøportal

Dato:

Underskriftsberettiget for Organisationen

(Angiv underskriverens navn og stilling med blokbogstaver)

Bilag 1: Instruks fra Organisationen til Danmarks Miljøportal vedrørende behandling af persondata i relation til brugeradministration

Danmarks Miljøportal handler som databehandler alene efter instruks fra den dataansvarlige Organisation (brugerorganisation) vedrørende behandlingen af personoplysninger om Organisationens medarbejdere i forbindelse med brugeradministration.

Behandlingen sker alene med henblik på, at Organisationens medarbejdere kan få tildelt adgang til databaser på Danmarks Miljøportal.

Danmarks Miljøportal skal i forhold til den ovenfor nævnte behandling træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lovgivningen om behandling af

personoplysninger. Danmarks Miljøportal skal på den dataansvarliges anmodning give den dataansvarlige tilstrækkelige oplysninger til, at denne kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

I relation til den ovenfor nævnte behandling gælder i øvrigt følgende vilkår, jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 28:

Generelle krav
<ul style="list-style-type: none">• Genstanden for behandlingen: behandling af data om Organisationens medarbejdere til brug for administration af brugerrettigheder på Danmarks Miljøportal
<ul style="list-style-type: none">• Varigheden af behandlingen: I Aftalens løbetid
<ul style="list-style-type: none">• Behandlingens karakter: Se ovenfor
<ul style="list-style-type: none">• Typen af personoplysninger: Navn, e-mail, certifikat, tildelte roller og lignende oplysninger
<ul style="list-style-type: none">• Kategorier af registrerede: Brugere af Danmarks Miljøportals brugeradministrationssystem
Instruks
Danmarks Miljøportal må kun behandle personoplysningerne på baggrund af nærværende instruks fra Organisationen (den dataansvarlige). Instruksen går generelt ud på, at Danmarks Miljøportal alene må behandle oplysninger om Organisationens medarbejdere i forbindelse med brugeradministration, herunder at Organisationens medarbejdere kan få tildelt adgang til databaser på Danmarks Miljøportal. Organisationen kan herudover give Danmarks Miljøportal en supplerende, individuel instruks.
<ul style="list-style-type: none">• Danmarks Miljøportal skal underrette den dataansvarlige, hvis en instruks efter dennes vurdering er i strid med EU-retten eller national lovgivning.
<ul style="list-style-type: none">• Danmarks Miljøportal må dog herudover behandle personoplysninger udenfor instruks, hvis påkrævet i henhold til EU-retten eller national lovgivning, som databehandleren er underlagt. I så fald skal databehandleren som udgangspunkt underrette Organisationen.
<ul style="list-style-type: none">• Personer hos Danmarks Miljøportal, der er autoriseret til at behandle personoplysningerne, skal forpligte sig til fortrolighed eller være underlagt lovbestemt tavshedspligt.
Den dataansvarliges forpligtelser
<ul style="list-style-type: none">• Organisationen skal sikre og har ansvaret for at have hjemmel til behandling af de pågældende personoplysninger og har ansvaret udadtil overfor den registrerede.

Behandlingsikkerhed
<ul style="list-style-type: none"> • Danmarks Miljøportal skal etablere/iværksætte passende sikkerhedsforanstaltninger med henblik på at beskytte personoplysningerne som nærmere beskrevet i selve Aftalen.
Brug af underdatabehandlere
<ul style="list-style-type: none"> • Danmarks Miljøportal skal ved brug af underdatabehandlere have en forudgående godkendelse fra den dataansvarlige.
<ul style="list-style-type: none"> • Danmarks Miljøportal skal ved brug af underdatabehandlere indgå en separat databehandleraftale mellem databehandleren og underdatabehandleren, som pålægger de samme databeskyttelsesforpligtelser, som dem der er fastsat i denne aftale.
Kontroller og erklæringer
<ul style="list-style-type: none"> • Danmarks Miljøportal skal stille alle de oplysninger til rådighed for Organisationen, som er nødvendige for at påvise overholdelse af denne aftale og de til enhver tid gældende persondataretlige regler, for så vidt angår de personoplysninger Danmarks Miljøportal behandler på vegne af den Organisation.
<ul style="list-style-type: none"> • Danmarks Miljøportal skal give mulighed for og bidrage til revisioner, herunder inspektioner, der foretages af Organisationen eller en anden revisor, som er bemyndiget af Organisationen.
Bistandsforpligtelser
<ul style="list-style-type: none"> • Danmarks Miljøportal skal - under hensyn til behandlingens karakter og de oplysninger der er tilgængelige for Danmarks Miljøportal - bistå Organisationen med at sikre dennes overholdelse af forpligtelserne som anført i artikel 32-36 i Databeskyttelsesforordningen om <ul style="list-style-type: none"> ○ Sikkerhedsforanstaltninger ○ Anmeldelse ved sikkerhedsbrud ○ Underretning om brud til den registrerede ○ Gennemførelse af konsekvensanalyser og eventuel forudgående høring af databeskyttelsesmyndigheden.
<ul style="list-style-type: none"> • Danmarks Miljøportal skal – ved hjælp af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger - bistå Organisationen med at opfylde dennes forpligtelser til at besvare anmodninger om udøvelse af de registreredes rettigheder, herunder om indsigt, berigtigelse, begrænsning, sletning, indsigelse og dataportabilitet.
Overførsel til tredjelande
<ul style="list-style-type: none"> • Danmarks Miljøportal må ikke forårsage eller tillade, at personoplysninger overføres til lande udenfor EU/EØS, medmindre en sådan overførsel er forudsat i instruksen eller Organisationen har givet sit forudgående skriftlige samtykke hertil.
Varighed og ophør
<ul style="list-style-type: none"> • Danmarks Miljøportal skal på Organisationens anmodning og efter Organisationens valg slette eller tilbagelevere alle personoplysninger til Organisationen, samt slette eksisterende kopier medmindre EU-retten eller national lovgivning foreskriver opbevaring af personoplysningerne.

Det præciseres for god ordens skyld, at ovenstående vilkår alene gælder for Danmarks Miljøportals behandling af oplysninger om Organisationens medarbejdere i relation til brugeradministration.

Bilag 2: Tjekliste ved interne kontroller af de angivne processer og procedurer i Aftalen om anvendelse af Danmarks Miljøportals brugeradministrationssystem.

Tjekliste ved interne kontroller af de angivne processer og procedurer i Aftalen om anvendelse af Danmarks Miljøportals brugeradministrationssystem.	Relevant for Organisationen med decentral opkobling via sammenhængende login	Relevant for Organisationen med central opkobling til Danmarks Miljøportal (*)	Sæt X for opfyldt
1. At Organisationen har gennemgået og kommunikeret i egen organisation vedr. brugen af Danmarks Miljøportals skriftlige instruktioner (vejledninger og adgangspolitik/rollebeskrivelser mm) inden Organisationens anvendelse af Danmarks Miljøportals brugeradministrationssystem, se www.miljoportal.dk	X	x	
2. At ens sikkerhedspolitik - ex DS484/ISO 27001 eller baseret på andre af parterne valgte principper, som sikrer en tilfredsstillende sikkerhed - er vedtaget og implementeret.	x	x	
3. At adgangstoken kun udstedes til de personer, som autoriseres hertil.	x	x	
4. At Danmarks Miljøportals krav til adgangstoken overholdes herunder, at der angives et korrekt autenticitetssikringsniveau (mål for hvor sikkert medarbejderen er autentificeret), og at rettigheder kun optræder i token, hvis de er tildelt af en brugeradministrator.	x		
5. At rettigheder til Danmarks Miljøportals databaser tildeles til brugere i overensstemmelse med den adgangspolitik (rollebeskrivelse) som er defineret for fagsystemet.	x	x	
6. At der er fastlagt procedurer for, at brugere ved jobændring får opdateret deres rettigheder til Danmarks Miljøportals databaser.	x	x	
7. At logfiler er beskyttet mod uautoriseret adgang - herunder sletning og ændring af indhold, samt at der jævnligt tages backup af logfiler.	x		

8. At it-systemer, som udsteder adgangstoken eller anvendes til brugeradministration, er beskyttet mod uautoriseret adgang.	x		
9. At der er etableret en procedure om omgående alarmering af Danmarks Miljøportal, hvis der opstår tegn på misbrug, brud på sikkerhed eller andre forhold, der kan lede til uautoriseret adgang til Danmarks Miljøportals databaser, herunder afviste adgangsforsøg.	x	x	
10. At alle systemer involveret i udstedelse af adgangstoken indgår i listen over systemer, der underkastes en årlig it-revision.	x		
11. At egne adgangspolitikker og instrukser gennemgås en gang årligt med henblik på at sikre, at de er fyldestgørende og afspejler de faktiske forhold i Organisationen.	x	x	
12. At logfilerne slettes løbende af Organisationen efter 6 måneder hos Organisationen	x		
13. At logfilerne skal slettes løbende af Danmarks Miljøportal efter 5 år.		x	

(*) Bemærk, at såfremt Organisationen anvender den centrale opkobling, vil de tekniske krav til adgangstoken og deres autenticitetssikringsniveau automatisk være opfyldt. Desuden vil backup og sletning af logfiler påhvile Danmarks Miljøportal.