

# Vejledning til søgning af naturdata via Danmarks Naturdata



*Med denne vejledning vil Danmarks Miljøportal give en kort introduktion til, hvordan myndighedernes naturovervågningsdata kan fremsøges vha. Danmarks Naturdata*

## Indholdsfortegnelse

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Introduktion .....                             | 2  |
| Adgang til Danmarks Naturdata .....            | 3  |
| Fritekstsøgning .....                          | 4  |
| Tilpas din søgning .....                       | 5  |
| Indtast eller redigér søgeord .....            | 6  |
| Indtegn søgeområde .....                       | 6  |
| Antal resultater .....                         | 7  |
| Baggrundskort .....                            | 7  |
| Find adresse på kort .....                     | 7  |
| Gå tilbage til forsiden .....                  | 8  |
| Læs mere/Hjælp .....                           | 8  |
| Eksport .....                                  | 8  |
| Resultatlisten .....                           | 8  |
| Se søgeresultater .....                        | 9  |
| Zoom i kortet .....                            | 10 |
| Artssøgning .....                              | 11 |
| Fremsøgning af arter ud fra artskategori ..... | 13 |
| Se søgeresultater .....                        | 13 |
| Eksport .....                                  | 14 |
| Søg naturregistreringer .....                  | 16 |
| Søgefiltre .....                               | 16 |
| Se resultater .....                            | 19 |
| Eksport .....                                  | 20 |
| Kontakt Danmarks Miljøportal .....             | 21 |

# Introduktion

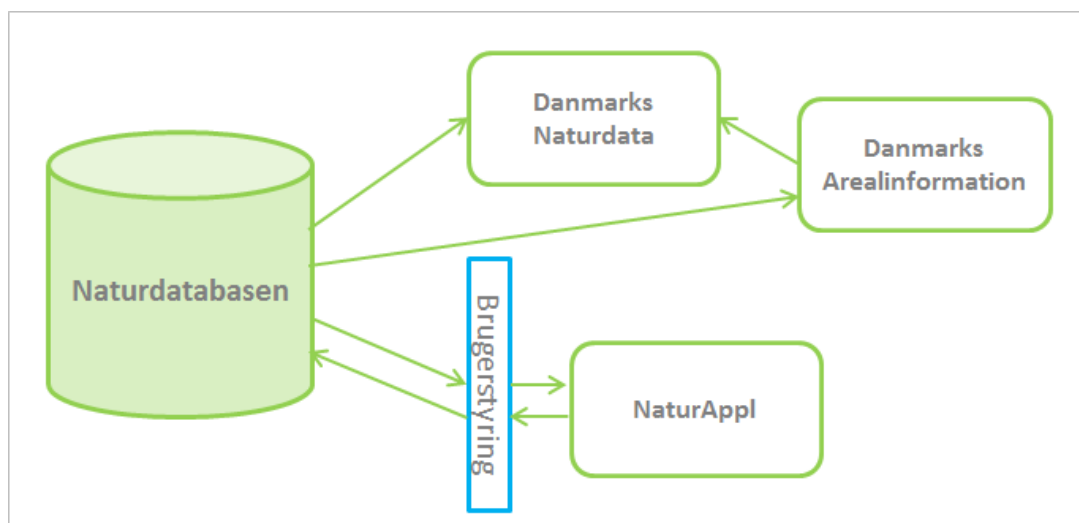
Danmarks Naturdata er en søgeindgang til Naturdatabasen. I Naturdatabasen findes data om natur, indsamlet af myndighederne i forbindelse med en række forskellige overvågningsprogrammer. Hvert datasæt som er indsamlet i forbindelse med en aktivitet indenfor et overvågningsprogram kaldes en registrering.

Data i Naturdatabasen kan fremsøges på flere forskellige måder, men i denne vejledning beskrives, hvordan man kan fremsøge data via Danmarks Naturdata. Du kan også søge naturdata via NaturAppl, men da denne applikation primært er et inddateringsværktøj beskrives funktionen ikke her.

I Danmarks Arealinformation kan man specificere et geografisk område, som man ønsker at søge data indenfor. Når dette område er specificeret, kan de data, der ligger indenfor området, fremsøges via Danmarks Naturdata.

Brugerstyringen holder styr på hvem der kan se data. Offentligheden kan i Danmarks Naturdata og Danmarks Arealinformation, se data der er godkendt af myndighederne, men hvis man logger ind som myndighed i NaturAppl, kan man se data for den specifikke myndighed, der endnu ikke er godkendt og kvalitetssikret.

Fremsøgning af naturdata i Naturdatabasen

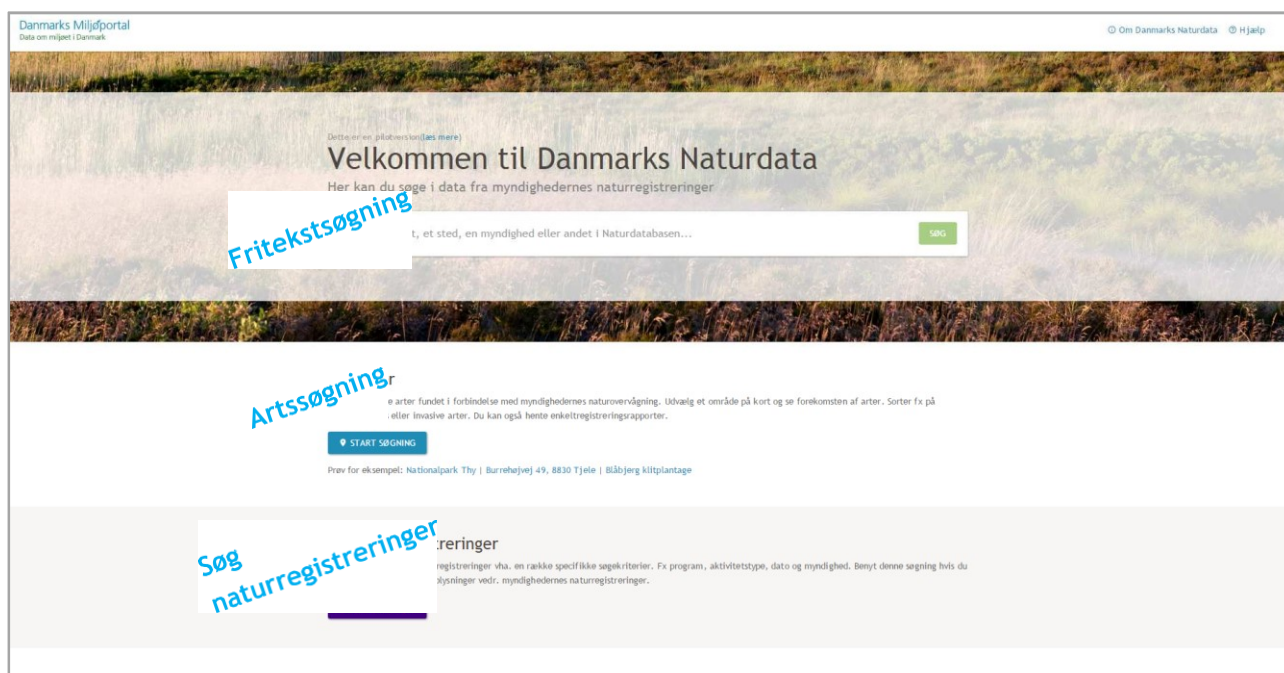


# Adgang til Danmarks Naturdata

På Danmarks Naturdata får du nemt adgang til myndighedernes naturdata, som er indleveret til Naturdatabasen i forbindelse med mange forskellige typer af overvågningsaktiviteter.

Søgesiden er både målrettet professionelle brugere med et stort kendskab til naturdata, men også brugere uden kendskab til myndighedernes overvågningsprogrammer. Der er mulighed for at fremsøge data ud fra specifikke kriterier, men det er også muligt hurtigt og let fx at se hvad myndigheder har registreret i et område.

Du får adgang til Danmarks Naturdata via. flg. link: <http://naturdata.miljoportal.dk>  
Der skal ikke logges ind for at få adgang til siden.



Forsiden ser ud som vist ovenfor. Siden er opdelt i tre indgange med hver sin søgemetode:

**Fritekstsøgning:** Her kan du ved at indtaste et søgeord foretage en søgning i hele databasen på baggrund af dit søgeord. Søg fx efter en specifik art, et sted eller noget tredje, som du ønsker at lede efter i Naturdatabasen. Søgeresultaterne vises efterfølgende sammen med en oversigt på et kort.

**Artssøgning:** Her åbnes et kort, hvorpå du kan indtegne et område, som du ønsker at eftersøge fundne arter indenfor. Du har også mulighed for at fremsøge arter tilhørende specifikke kategorier som fx Bilag IV eller Rødliste.

**Søg naturregistreringer:** Her har du mulighed for at fremsøge naturregistreringer ud fra specifikke søgekriterier som fx naturtilstandsindex, indsamlingsformål, naturtype, indsamlingsdatoer og en række andre kriterier.

Denne vejledning er opbygget kronologisk ift. de tre søgeindgange og indeholder desuden separate afsnit vedrørende visning af søgeresultater og brug af kortet.

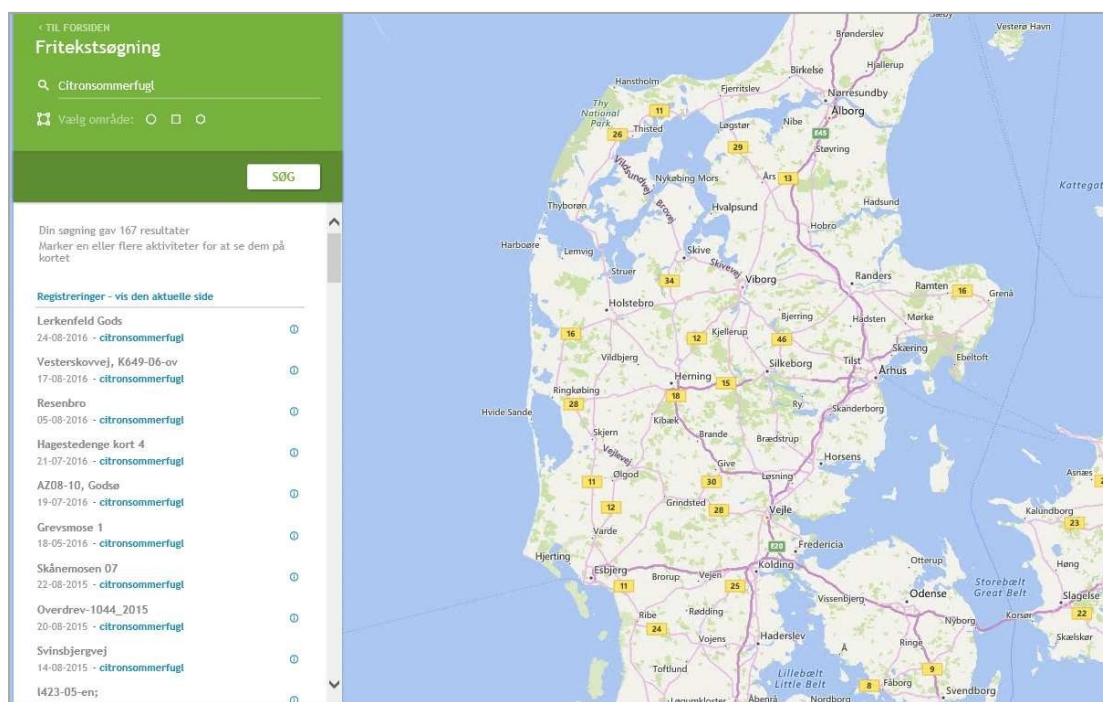
# Fritekstsøgning

Her har du mulighed for at indtaste et ord, hvorefter søgemaskinen vil lede efter ord der matcher i hele Naturdatabasen. Dvs. søgningen foretages på tværs af aktivitetstyper, indsamlingsformål og myndigheder. Denne søgemetode er tiltænkt dig, som skal lave en hurtig og simpel søgning i Naturdatabasen, kun med udgangspunkt i et eller flere fritekstsøgeord. Du kan søge på ord i hele databasen, eller på ord med udgangspunkt i et geografisk afgrænset område, som du selv indtegner på kortet. Start søgningen hurtigt fra forsiden, ved at indtaste ordet i feltet vist nedenfor.

A search bar with a magnifying glass icon on the left. The text inside the bar reads "Søg en art, et sted, en myndighed eller andet i Naturdatabasen...". To the right of the bar is a green button with the word "SØG" in white capital letters.

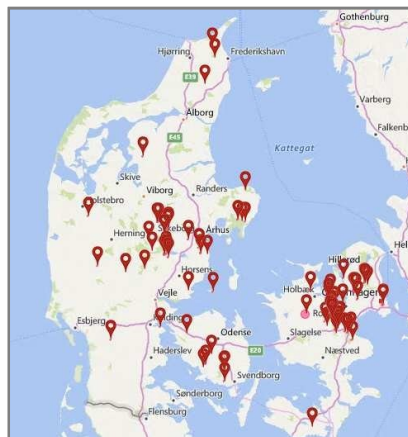
*Indtast dit søgeord her*

Ved fx at indtaste "Citronsommerfugl" i søgefeltet på forsiden, viderestilles du til selve søgesiden, hvor resultaterne af din søgning er vist i resultatlisten til venstre for kortet.

The interface shows a search for "Citronsommerfugl". On the left, a green sidebar contains the title "Fritekstsøgning" and the search term. Below it, a list of 167 results is shown, each with a date and a link to a specific record. On the right, a map of Denmark is displayed, showing the locations of the search results as small yellow dots across the country.

*Resultaterne vises i resultatlisten til venstre*

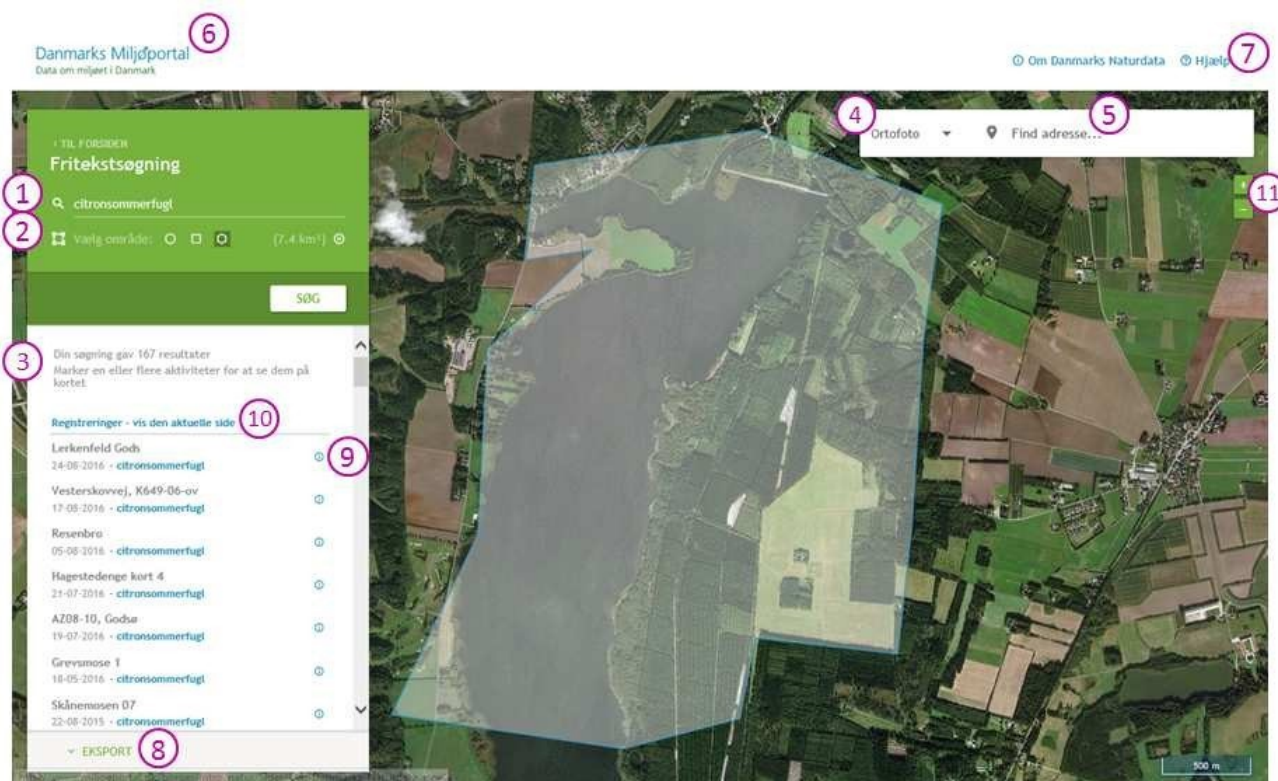
Som det fremgår, gav søgningen 167 resultater. Klik på resultaterne for at få vist dem i kortet.



Visning af søgeresultater på kortet

## Tilpas din søgning

Efter du har foretaget din søgning ved indtastning af søgeord på forsiden, kan du til hver en tid ændre i din søgning eller få mere information om de fremsøgte registreringer. Søgningen består af en række funktioner, disse er vist i figuren nedenfor. Læs mere om de enkelte funktioner under billedet.



Funktioner i søgesiden. Se beskrivelser i afsnittene nedenfor

## 1 Indtast eller redigér søgeord

Her kan du rette i dit søgeord eller indtaste et nyt. Hvis du ønsker at søge på flere ord, og en specifik kombination af disse, kan du indsætte + mellem ordene. Ved blot at bruge alm. mellemrum mellem to eller flere søgeord, vil søgemaskinen fremsøge alle naturregistreringer hvori bare et af dine søgeord indgår. Ved fx bare at søge på Ræv Ørn fås søgeresultater hvori begge eller det ene af ordene indgår, mens Ræv+Ørn returnerer registreringer hvori begge ord er registreret.

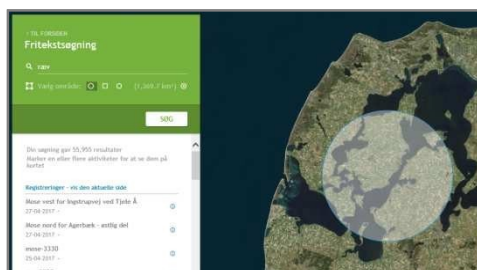
Ved at bruge citationstegn (""), kan du specificere en præcis ordlyd, som du ønsker at eftersøge, fx "Rold Skov" el. lign.

## 2 Indtegn søgeområde

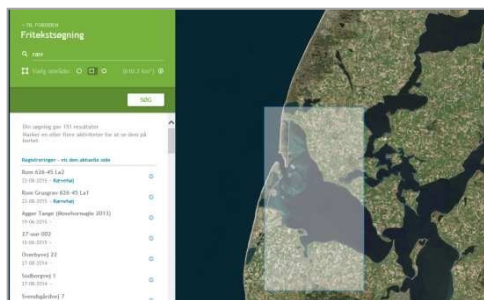
Efter du har foretaget din fritekstsøgning, kan du indsnævre eller specificere din søgning ved at indtegne et søgeområde vha. de tre tegneværktøjer i det grønne felt.



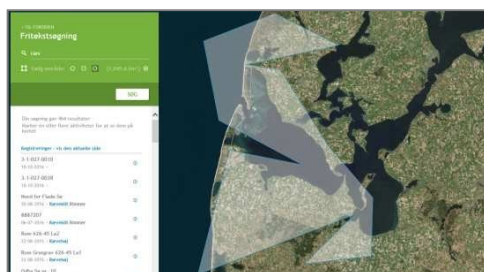
Du kan enten afgrænse et område vha. cirkel, firkant eller polygon. Klik "Søg" Når du har indtegnet dit søgeområde i kortet. Arealet af dit søgeområde vises i parentes i højre side når du er færdig med at indtegne.



**Søgning indenfor et cirkelafgrænset område**  
Juster størrelsen på cirklen ved at klikke og trække musen



**Søgning indenfor et kvadratisk område**  
Klik og træk firkanten til den dækker dit område



**Søgning indenfor et selvvalgt område**  
Lav en frihåndstegning i kortet ved at klikke for hvert nye punkt. Afslut med dobbeltklik.

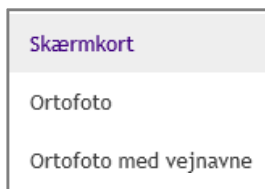
Arealet af dit søgeområde vises i parentes i højre side når du er færdig med at indtegne. Vil du fortryde dit indtegnede område, skal du klikke på det lille kryds i samme linje som tegneværktøjerne.

### 3 Antal resultater

Antallet af fundne registreringer, hvori dit indtastede søgeord indgår, fremgår af teksten ovenover resultatlisten så snart du har foretaget din søgning.

### 4 Baggrundskort

Du har mulighed for at vælge mellem tre typer baggrundskort: Alm. skærmkort, ortofoto og ortofoto med vejnavne. Skift ved at klikke på det baggrundskort du ønsker at benytte i dropdown menuen.



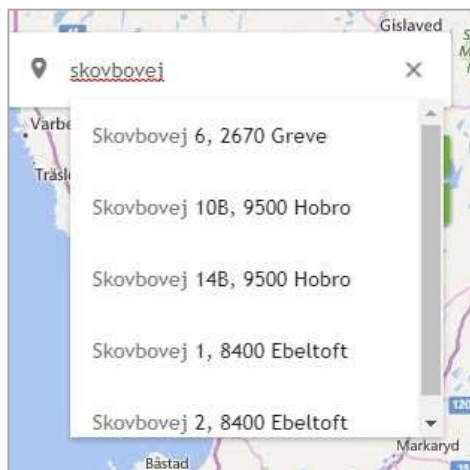
*Du kan vælge mellem tre typer baggrundskort*

### 5 Find adresse på kort

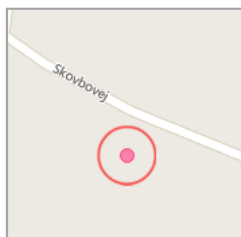
Klik i feltet "Find adresse..." for at indtaste en adresse, som du ønsker kortet skal panorere til.



Når du har påbegyndt din indtastning vil adressesøgningen automatisk foreslå en række matches, som du kan vælge fra



*Indtast adresse for at panorere til et sted i kortet*



Den fremsøgte adresse markeres i kortet med en rød prik

## 6 Gå tilbage til forsiden

Klik på Danmarks Miljøportals logo for at stoppe din søgning og gå tilbage til Danmarks Naturdatas forsider.

## 7 Læs mere/Hjælp

Ved at klikke på "Om Danmarks Naturdata" åbnes en side, hvor du kan læse mere om Danmarks Naturdata. Ved at klikke på "Hjælp", får du mulighed for at hente vejledninger mv.

[Om Danmarks Naturdata](#) [Hjælp](#)

## 8 Eksport

Ved at vælge "Eksport" under resultatlisten i venstre side, får du mulighed for at eksportere dine søgeresultater i fire forskellige formater, både som alm. data og i geodataformat.

^ EKSPORT  
EKSPORTER ARTER  
EKSPORTER AKTIVITETER  
EKSPORTER GML  
EKSPORTER SHAPE

Bemærk at du kun kan eksportere data fra 500 registreringer ad gangen. Hvis du har foretaget en søgning med mere end 500 resultater, vil kun de første 500 registreringer komme med i eksportfilen.

**Eksporter arter:** Her genereres et udtræk til Excel-format, som indeholder samtlige arter fra alle registreringer, hvor dit søgeord er fundet.

**Eksporter aktiviteter:** Her genereres en zip-fil med en række Excel-filer. Der genereres en fil pr. aktivitetstype. Dvs. du får en fil pr. overvågningsaktivitet, som indgår i dine søgeresultater. Dette skyldes, at overvågningsdata er registreret forskelligt, alt efter hvilken type inddateringsformular data er registreret under. Af denne grund vil kolonnerne differentiere i de forskellige eksportfiler, alt efter hvilke aktivitetstyper der indgår i dine søgeresultater. Hver fil indeholder desuden en fane med artsregistreringer, således at du for hver aktivitetstype også får information om hvilke arter, der er fundet i forbindelse med overvågningen.

**Eksporter GML:** Her kan du eksportere dine søgeresultater som geodata til GML-format.

**Eksporter Shape:** Her har du mulighed for at eksportere dine resultater til Shape-format.

## 9 Resultatlisten

I resultatlisten under søgeboksen vises de resultater som matcher din søgning. Bemærk at resultatlisten er delt op i sider, med 500 resultater på hver side. Dvs., at hvis du har over 500 søgeresultater, skal du bruge scroll-baren i højre side til at scrolle til bunden af søgelisten og herefter bladere til næste resultatside.



Klik nederst i resultatlisten for at bladre til næste resultatside

## 10 Se søgeresultater

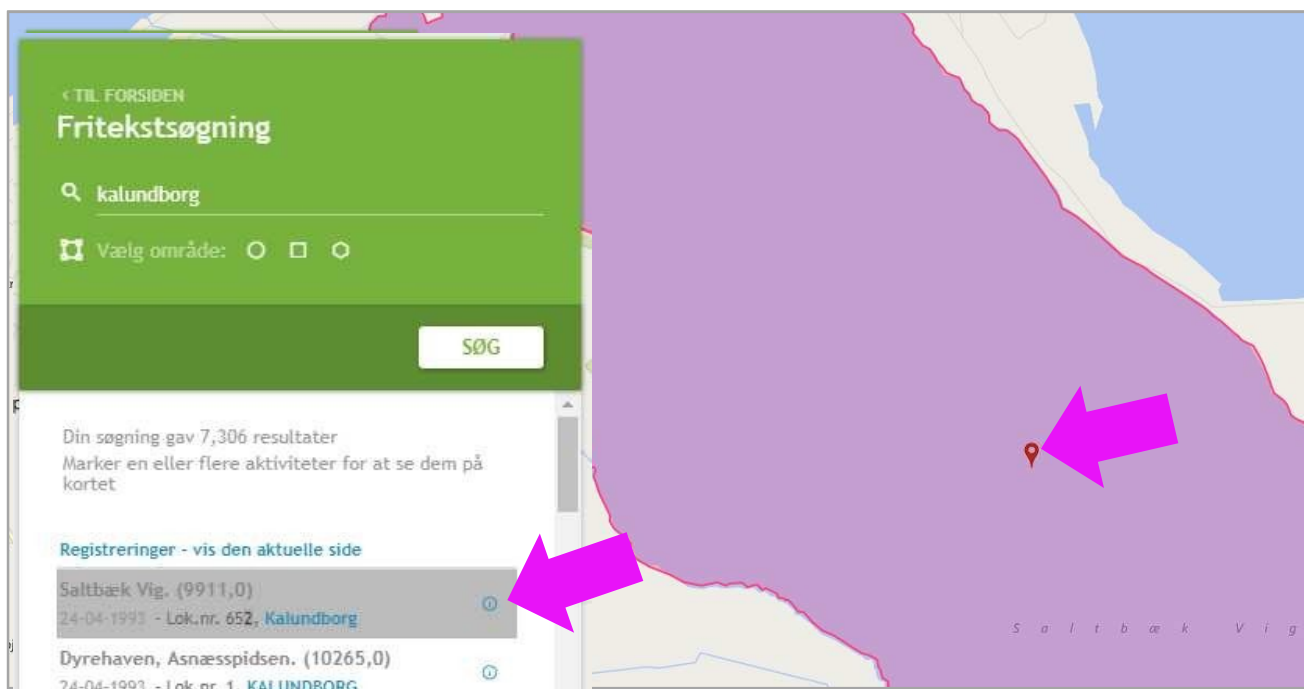
Du kan få vist 500 søgeresultater i kortet ad gangen. Klik på [vis den aktuelle side](#) for at få vist hele resultatsiden med 500 aktiviteter. Du kan herefter zoome til de enkelte aktiviteter, for at se deres nøjagtige placering. Markeringen i kortet udgør det område som den enkelte overvågningsaktivitet er knyttet op på. Dvs. det er hele registreringen, som bliver vist i kortet. Hvis du fx har søgt på ordet "ræv", vil hele det område, hvor registreringen, som indeholder dit søgeord, blive vist. Du kan også vælge at få vist placeringer af enkelte aktiviteter i kortet ved at klikke på hver enkelt linje.



Gå til næste side af resultater, hvis du har mere end 500 søgeresultater, ved at klikke på sidetallene i bunden af resultatlisten.

Ved at holde Ctrl-tasten nede mens du klikker, kan du få vist flere enkelte aktiviteter fra listen samtidigt.

For at generere en enkeltregistreringsrapport, som indeholder detaljerede data, registreret ifm. overvågningsaktiviteten, kan du enten klikke på markøren i registreringen på kortet, eller på i-ikonet ud for hvert søgeresultat i resultatvisningen.



*Dan en enkeltregistreringsrapport for den fremsøgte registrering, som indeholder seneste data indleveret ifm. den fremsøgte naturregistrering, ved at klikke på i-ikonet eller på knappenålen midt i registreringen på kortet.*

## 11 Zoom i kortet

Brug plus og minus til at zoome ind og ud i kortvisningen. Panorér rundt i kortet ved at klikke et sted og trække kortet til et andet udsnit. Du kan også benytte musens scroll-knap til at zoome ind og ud.

# Artssøgning

Denne søgemetode giver mulighed for hurtigt at få et overblik over, hvilke arter der er fundet indenfor et geografisk afgrænset område.

Du har også mulighed for kun at søge efter arter indenfor en eller flere af flg. artskategorier: Rødliste, Bilag II, Bilag IV, Bilag V, Fredet art, Invasive arter og Natura2000-fugle. Læs mere om beskyttede, fredede og invasive arter på Miljøstyrelsens hjemmeside, her: <http://mst.dk/natur-vand/natur/national-naturbeskyttelse/>

Artssøgningen tilgås ved at klikke "Start søgning" under afsnittet "Søg arter" på forsiden.

## Søg arter

Her kan du søge arter fundet i forbindelse med myndighedernes naturovervågning. Udvælg et område på kort og se forekomsten af arter. Sorter fx på fredningsstatus eller invasive arter. Du kan også hente enkeltregistreringsrapporter.

📍 START SØGNING



**Bemærk!** Til forskel fra de to andre søgemetoder, er det ved artssøgning påkrævet at indtegne et søgeområde. Området skal være mindre end 50 km<sup>2</sup>

Start din søgning med at zoome til et område på kortet, evt. ved at indtaste en adresse i adressesøgningen i øverste højre hjørne.

*Gå til et sted på kortet ved at indtaste vejnavn, hus nr. og klik på det rigtige forslag i drop down-menuen.*

*Du kan også blot zoome ind til et sted i kortet.*

Selve søgesiden består af en række funktioner, magen til dem som er beskrevet i foregående afsnit [Tilpas din søgning](#) i kapitlet vedr. Fritekstsøgning.

Når du har fundet det område på kortet, du vil søge i, kan du vha. tegneværktøjerne ud for ”Vælg område” indtegne dit ønskede område til din søgning.



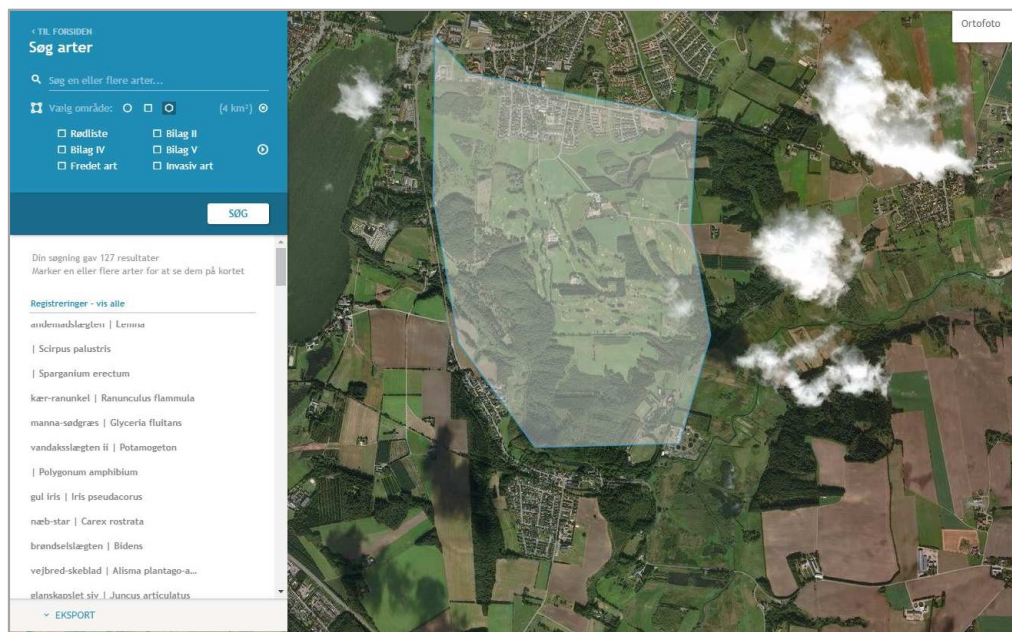
Brug tegneværktøjerne til at indtegne et søgeområde. Brug cirkel, firkant eller selvvalgt polygon som søgeområde.

Indtegn fx område som polygon



Indtegnning af søgeområde

Ved tryk på ”Søg” fremsøges alle arter, som er fundet ifm. overvågningsaktiviteter registreret i Naturdatabasen.

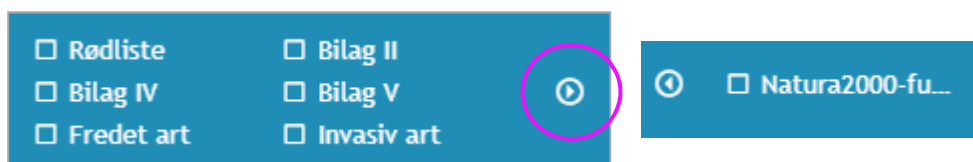


Søgning efter arter i et indtegnet område

## Fremsøgning af arter ud fra artskategori

Hvis du ønsker at specificere din søgning, har du mulighed for at vælge én eller flere artskategorier som søgefiltre. Der kan søges efter arter indenfor flg. kategorier: Rødliste, Bilag II, Bilag IV, Bilag V, Fredet art, Invasiv art og/eller Natura2000-fu...

Sæt kryds i firkanten ud for de kategorier du ønsker at filtrere din søgning ud fra.

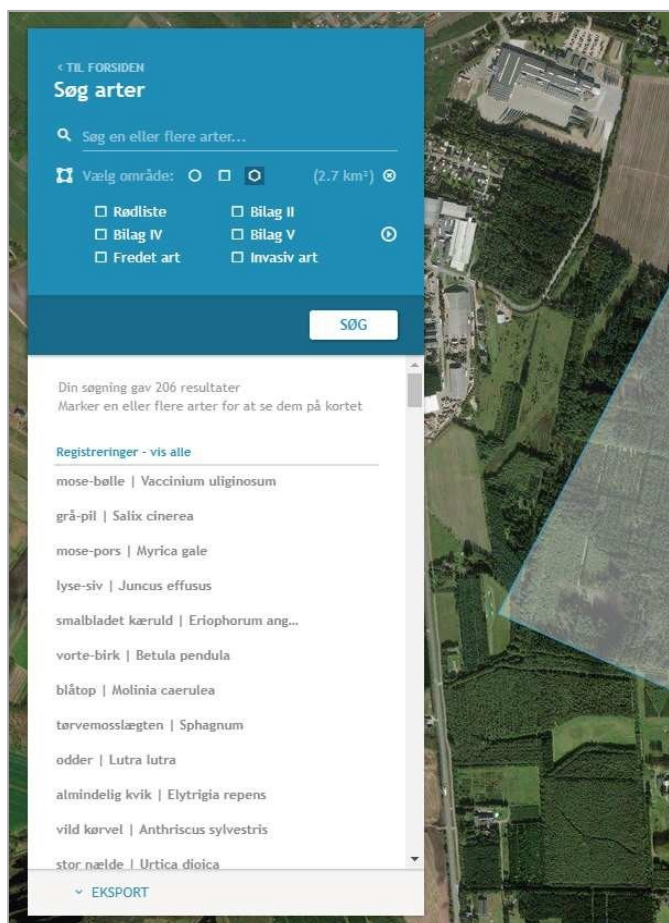


Vælg artskategori ved at sætte kryds ud for det der skal medtages i søgningen. Klik på pilen for at bladre

## Se søgeresultater

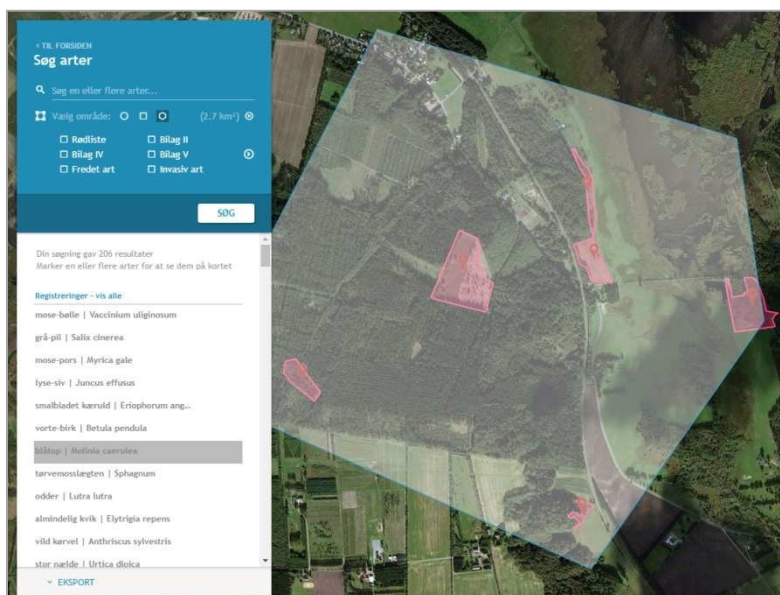
Når du har indtegnet dit område og foretaget søgningen, vises resultaterne i resultatlisten under den blå søgeboks i venstre side af skærbilledet.

Arter, som er observeret indenfor søgeområdet listes i resultatlisten



På resultatlisten fremgår navnene på de arter, som er fundet ud fra din søgning med både dansk og latinsk betegnelse.

Ved klik på et artsnavn, vises de registreringer, hvor arten er observeret, på kortet. Du kan også klikke på "Vis alle" for at få vist alle søgeresultater, bestående af registreringer med artsfund.



Klik på artsnavnet i resultatlisten for at få tilhørende registreringer vist på kortet

For at generere en enkeltregistreringsrapport, som indeholder detaljerede data, registreret ifm. overvågningsaktiviteten, kan du klikke på markøren i registreringen på kortet. Du kan læse mere om enkeltregistreringsrapporten på Danmarks Miljøportals Helpcenter.

## Eksport

Ved at vælge "Eksport" under resultatlisten, får du mulighed for at eksportere dine søgeresultater i fire forskellige formater, både som alm. data og i geodataformat.



Bemærk at du kun kan eksportere data fra 500 registreringer ad gangen. Hvis du har foretaget en søgning med mere end 500 resultater, vil kun de første 500 registreringer komme med i eksportfilen.

**Eksporter arter:** Her genereres et udtræk til Excel-format, som indeholder samtlige arter fra alle registreringer, hvor dit søgeord er fundet.

**Eksporter aktiviteter:** Her genereres en zip-fil med en række Excel-filer. Der genereres en fil pr. aktivitetstype. Dvs. du får en fil pr. overvågningsaktivitet, som indgår i dine søgeresultater.

Dette skyldes, at overvågningsdata er registreret forskelligt, alt efter hvilken type inddateringsformular data er registreret under. Af denne grund vil kolonnerne differentiere i de forskellige eksportfiler, alt efter hvilke aktivitetstyper der indgår i dine søgeresultater. Hver fil indeholder desuden en fane med artsregistreringer, således at du for hver aktivitetstype også får information om hvilke arter, der er fundet i forbindelse med overvågningen.

**Eksporter GML:** Her kan du eksportere dine søgeresultater som geodata til GML-format.

**Eksporter Shape:** Her har du mulighed for at eksportere dine resultater til Shape-format.

## Søg naturregistreringer

Denne søgemetode giver mulighed for at foretage en søgning efter registreringer i Naturdatabasen ud fra en lang række søgekriterier. Det er muligt også at afgrænse søgningen på kortet, således at man kan foretage specifikke søgninger indenfor store eller små områder. Søgemetoden tilgås ved at klikke "Start søgning" under afsnittet "Søg naturregistreringer" på forsiden.

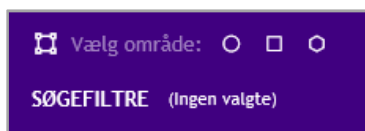
### Søg naturregistreringer

Her kan du fremsøge naturregistreringer vha. en række specifikke søgekriterier. Fx program, aktivitetstype, dato og myndighed. Benyt denne søgning hvis du vil fremsøge detaljerede oplysninger vedr. myndighedernes naturregistreringer.

**START SØGNING**

Selve søgesiden består af en række funktioner, magen til dem som er beskrevet i det tidligere afsnit [Tilpas din søgning](#) i kapitlet vedr. Fritekstsøgning.

Ligesom ved de andre søgemetoder, kan du vælge at fremsøge registreringer indenfor et bestemt område vha. tegneværktøjerne.



*Brug tegneværktøjerne til at indtegne søgeområde. Brug cirkel, firkant eller selvvalgt polygon som søgeområde. Klik på SØGEFILTRE for at specificere din søgning vha. en række andre søgekriterier*

## Søgefiltre

Ved at klikke på knappen "SØGEFILTRE" under tegneværktøjerne, fremkommer en ny dialogboks med en række søgefiltre, som du har mulighed for at udfylde.

*Søgevinduet giver mulighed for at specificere en række forskellige søgefiltre*

Bemærk at søgefiltrene er delt op i to sider: "Program, stednavn, dato, formål, institution" på den første side, og "Art, naturtype, naturtilstand, arts-/strukturindeks" på den næste.

The screenshot shows a search interface with several filter fields. On the left, there are five fields: 'Søg en art, et sted, en myndighed...' (1), 'Program' (2), 'Indtast stednavn' (3), 'Indtast AktID' (4), and 'Indtast reference' (5). On the right, there are two date pickers: 'Fra' (6) and 'Til' (7) with the date '13/07/2017'. Below these are two dropdown menus: 'Indsamlingsformål' (8) and 'Ansvarlig institution' (9). On the far right, there is a vertical sidebar with two tabs: 'Program, stednavn, dato, formål, institution' (which is highlighted with a red circle) and 'Art, naturtype, naturtilstand, arts-/strukturindeks'.

Søgefiltre i siden "Program, stednavn, dato, formål, institution"

Du skifter mellem siderne ved at klikke på overskrifterne i højre side, se nedenfor.

The screenshot shows the same search interface but with the second tab selected in the sidebar: 'Art, naturtype, naturtilstand, arts-/strukturindeks' (highlighted with a red circle). The filter fields on the left are: 'Naturtype' (10), 'Naturtilstand' (11), 'Artsindeks' (12), and 'Strukturindeks' (13). On the right, there is a dropdown menu 'Artsattribut' (14) and two search boxes: 'Vælg arter' (15) and 'Vælg fra artstræ' (16).

Søgefiltre i siden "Art, naturtype, naturtilstand, arts-/strukturindeks"

I nedenstående afsnit finder du beskrivelse af hvert af de mulige søgefiltre. Du kan selv vælge hvor mange filtre der skal danne baggrund for din søgning, og du kan løbende tilrette din søgning undervejs. De fleste filtre vælges ud fra en dropdown-menu, som indeholder de valgmuligheder som findes hvor hver søgeparameter.

- 1 Fritekstfelt**  
Indtast et ord, som du vil søge efter i Naturdatabasen i kombination med de andre søgefiltre du evt. specificerer i de øvrige felter.
- 2 Program**  
Specificér den aktivitetstype, du ønsker at fremsøge aktiviteter indenfor. Start med at vælge hvilket program aktivitetstypen ligger under. Efterfølgende er det muligt, at vælge mellem de aktiviteter som findes i Naturdatabasen.
- 3 Stednavn**  
Du kan fremsøge aktiviteter på baggrund af stednavn. Du behøver ikke kende det fulde stednavn, men kan fx søge på "Mose", og se alle registreringer som er tilknyttet et stednavn hvori mose indgår.
- 4 AktID**  
Hver aktivitet har et unikt 6-cifret ID. Ved at indtaste dette her, kan du hurtigt fremsøge en kendt aktivitet.
- 5 Reference**  
Fritekst felt. Nogle kommuner bruger dette til lokale henvisninger som fx referencer til interne sagssystemer o.l.

6

### Dato fra

Hvis du ønsker at søge efter registreringer som er inddateret indenfor en særlig periode, kan du specificere startdatoen for din søgning. Hvis intet er udfyldt, vil der ikke blive filtreret efter en særlig periode, men i alle registreringer.

7

### Dato til

Hvis du ønsker at søge efter registreringer som er inddateret indenfor en særlig periode, kan du specificere slutdatoen for din søgeperiode. Feltet vil automatisk være sat til dags dato.

8

### Indsamlingsformål

Her kan du vælge imellem de seks indsamlingsformål, som data i Naturdatabasen kan høre under. Disse er: Andre myndighedsdata, Kommunal besigtigelse, LIFE-projekt mm., NOVANA, Øvrige data og VVM-analyse.

9

### Ansvarlig institution

Den ansvarlige myndighed, er den myndighed, som har indleveret pågældende data. Det kan fx være en kommune, Miljøstyrelsen eller en ekstern organisation, der har en dataleveranceaftale med Danmarks Miljøportal.

10

### Naturtype

Her kan du vælge en naturtype fra listen.

11

### Naturtilstand

Her kan du fremsøge registreringer på baggrund af den beregnede naturtilstand (høj, god, moderat, ringe eller dårlig tilstand)

12

### Artsindeks

Her kan du fremsøge registreringer på baggrund af det beregnede artsindeks (høj, god, moderat, ringe eller dårlig tilstand)

13

### Strukturindeks

Her kan du fremsøge registreringer på baggrund af det beregnede strukturindeks (høj, god, moderat, ringe eller dårlig tilstand)

14

### Artsattribut

Her kan du specificere en artstype, som skal være fundet i de registreringer du fremsøger. Vælg mellem Rødliste, Bilag II, Bilag IV, Bilag V, Fredet, Invasiv eller Udpegningsart. Du kan ikke vælge flere typer i samme søgning, benyt derfor artssøgningen, hvis dette er et behov.

15

### Vælg arter

Her åbnes en ny søgedialog, hvor du kan fremsøge arter, som findes i Naturdatabasen. Indtast navnet på den art du vil fremsøge, sæt hak ud for det korrekte forslag og gå herefter videre ved at trykke "Vælg". Du behøver ikke skrive hele navnet men kan nøjes med nogle bogstaver.

*Vælg arter: Skriv som minimum de første 3 bogstaver af navnet på arten du søger og vælg art fra listen.*

Søg arter

gul

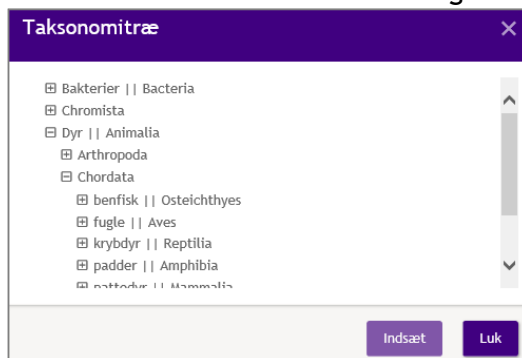
- ☐ gul gyvelkvæler | | Orobancha flava
- ☐ gul haneke | | Galeopsis segetum
- ☐ gul hestekovikke | | Hippocrepis comosa
- ☒ gul høsommerfugl | | Colias hyale
- ☐ gul iris | | Iris pseudacorus
- ☐ gul kløver | | Trifolium campestre

✓ Vælg

16

## Vælg fra artstræ

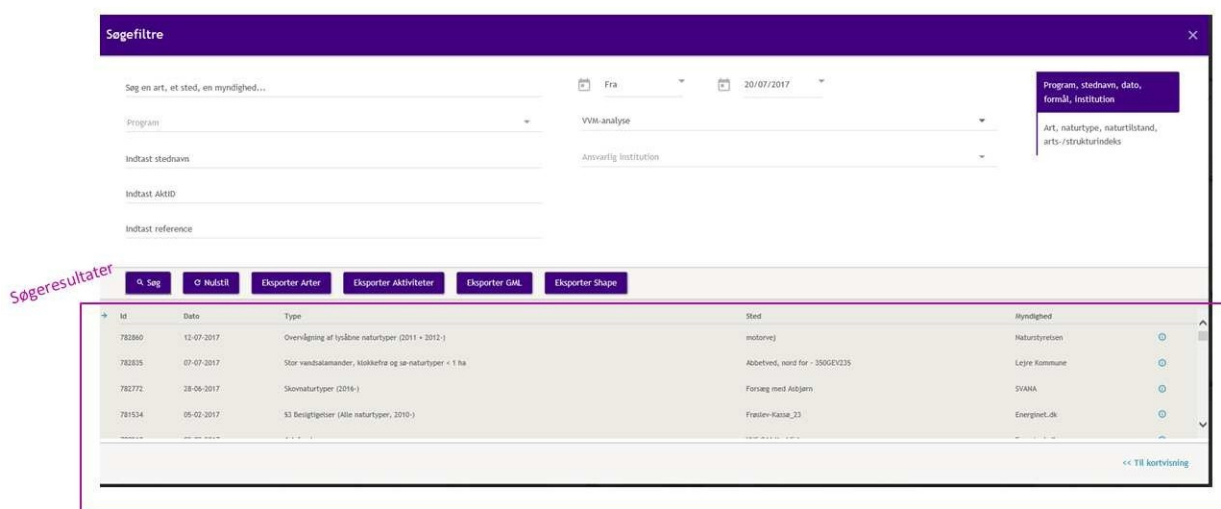
Her kan du vælge en art ud fra taksonomitæ, ved at klikke dig vej frem gennem de forskellige artsklasser i træet til du finder den art du vil søge efter.



Vælg arter fra taksonomitæ

## Se resultater

Når du har klikket på "Søg" efter at have valgt filtre, vises dine søgeresultater nederst i søgevinduet. Resultaterne består af naturregistreringer, som matcher dine søgekriterier.



Resultatlisten findes under søgefiltrene. Disse opdateres så snart du tilpasser dine filtre.

De første 500 resultater vises på den første side. Se hvor mange resultater du har fremsøgt i bunden af resultatlisten ved at bruge scrollbaren i højre side.

Ved at klikke på den lille blå pil i venstre side, kan du folde trævisning ud ➔

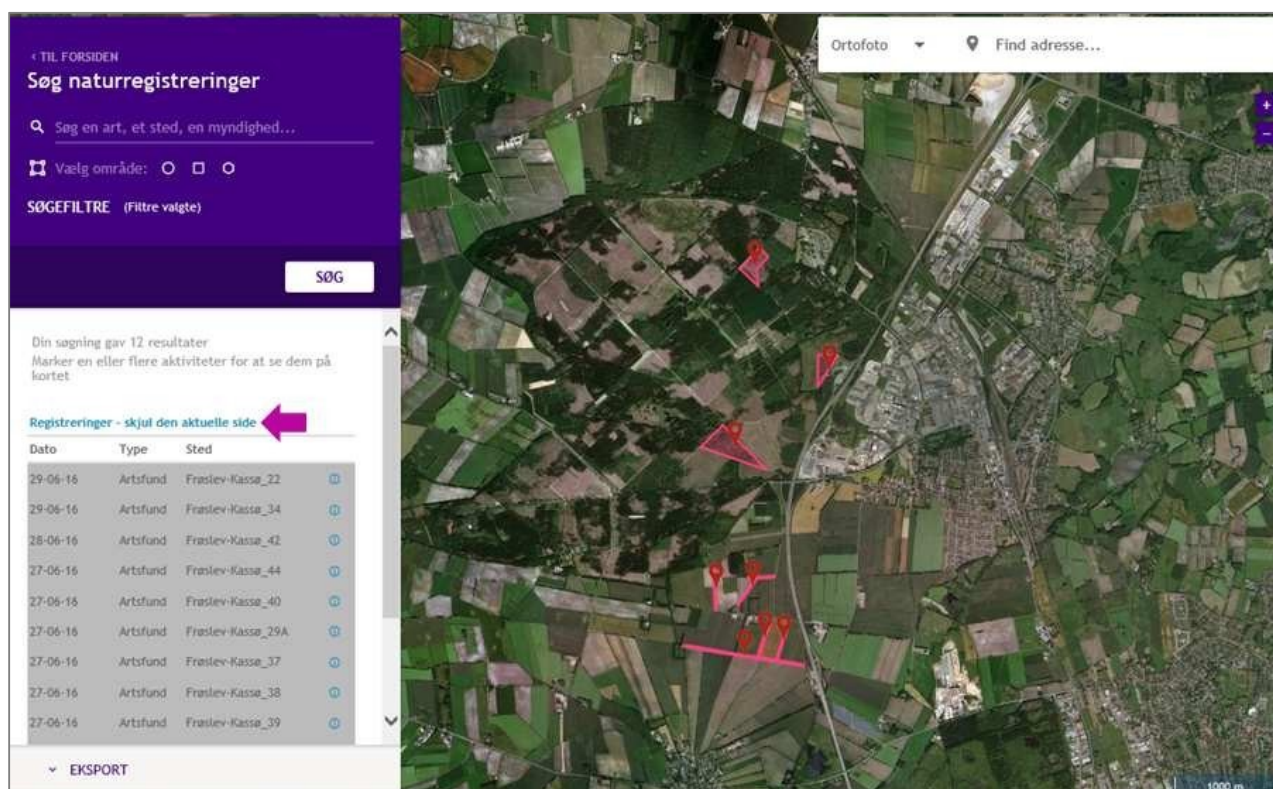
Resultaterne kan ses i en hierarkisk træstruktur, som kan være en hjælp til at klikke dig frem til det du søger.



Trævisningen viser dine resultater i en hierarkisk inddeling, og ved at klikke på de forskellige under- og overklasser kan du tilpasse din søgning. Du kan også opdatere dine søgekriterier i den øverste del af vinduet for at tilpasse dine søgeresultater.

Af resultatvisningen fremgår flg. oplysninger om registreringen: Aktivitets ID (Id), Dato for registrering, Stednavn (Sted) og Myndighed. Klik på i-ikonet for at få vist flere oplysninger vedr. registreringen.

Efter du har fremsøgt de ønskede registreringer, kan du få dem vist i kortet ved at klikke på "Til kortvisning" i nederste højre hjørne. Dine resultater fremgår nu af resultatlisten i kortvisningen, hvor du kan klikke på "Vis den aktuelle side" for at se registreringerne i koret. Du kan også klikke på de enkelte registreringer for at få vist dem enkeltvis.



The screenshot shows the 'Søg naturregistreringer' (Search nature registrations) interface. On the left, there's a sidebar with search filters and a list of results. A pink arrow points to the link 'Registreringer - skjul den aktuelle side' (Registrations - hide the current side). The main area displays an aerial map with several red location pins. The top right corner has a search bar and a 'Find adresse...' button. The bottom left of the sidebar has an 'EKSPORT' (Export) button.

| Dato     | Type     | Sted              |
|----------|----------|-------------------|
| 29-06-16 | Artsfund | Fraslev-Kasse_22  |
| 29-06-16 | Artsfund | Fraslev-Kasse_34  |
| 28-06-16 | Artsfund | Fraslev-Kasse_42  |
| 27-06-16 | Artsfund | Fraslev-Kasse_44  |
| 27-06-16 | Artsfund | Fraslev-Kasse_40  |
| 27-06-16 | Artsfund | Fraslev-Kasse_29A |
| 27-06-16 | Artsfund | Fraslev-Kasse_37  |
| 27-06-16 | Artsfund | Fraslev-Kasse_38  |
| 27-06-16 | Artsfund | Fraslev-Kasse_39  |

Resultatlisten findes under søgefiltrene. Disse opdateres så snart du tilpasser dine filtre.



Bemærk at der kun kan vises op til 500 søgeresultater på kortet ad gangen. Scroll derfor til bunden af resultatlisten for at gå til næste side og få vist flere resultater.

## Eksport

Ved at vælge "Eksport" under resultatlisten, får du mulighed for at eksportere dine søgeresultater i fire forskellige formater, både som alm. data og i geodataformat. Læs mere om eksportmuligheder ved at gå til afsnittet vedr. eksport på [side 15](#).

## Kontakt Danmarks Miljøportal

Du kan finde flere vejledninger og små introduktionsvideoer til Danmarks Miljøportals systemer og brugerstyring på hjemmesiden: <https://danmarksmiljoportal.zendesk.com/hc/da>

Har du yderligere spørgsmål til Danmarks Naturdata eller andre af Danmarks Miljøportals systemer, bedes du kontakte Danmarks Miljøportal.

Telefon: +45 72 54 64 64, hverdage mellem 9 og 14

Email: [support@miljoportal.dk](mailto:support@miljoportal.dk)

Haraldsgade 53 • 2100 København Ø • [www.miljoportal.dk](http://www.miljoportal.dk)