Data om miljøet i Danmark



Med denne vejledning vil Danmarks Miljøportal give en kort introduktion til de mest brugte redigerings-funktioner i Arealinformation.

Indholdsfortegnelse

Klik og hold CTRL-tasten nede på et af kapiteloverskrifterne for at springe til afsnittet.

Redigering kun for sagsbehandlere	3
Indgang til redigeringssite	
Log-in	
For nye brugere	
Start en redigeringssession	4
Vælg redigeringsprofil	
Vælg redigeringsprofil Vælg lag som skal rettes	4 5
Vælg redigeringsprofil Vælg lag som skal rettes Overblik over redigeringslag	

Tilføj og rediger geometrier 7
Tilføj objekt7
Slet objekt7
Rediger geometri
Tilføj/slet et knækpunkt8
Snap-funktionen
Rediger attributter
Klip, foren og omform11
<i>Klip</i> 11
Forén
<i>Omform</i> 13
Kopier objekter
Tilpas til kanten
Regler der skal overholdes for at tilpasning til kanten kan lade sig gøre
Rediger ud over administrative grænser 20
Kontakt Danmarks Miljøportal 22

Redigering kun for sagsbehandlere

For at kunne redigere temaer, objekter og tilhørende data i Danmarks Arealinformation kræves der et log-in, da det kun er myndigheder, der har tilladelse til at rette i de offentligt tilgængelige informationer i Arealinformation.

Indgang til redigeringssite

For at redigere i et tema - tilføje eller ændre objekter eller data/attributter - skal du åbne Danmarks Arealinformation via denne redigerings-URL: <u>https://arealeditering.miljoeportal.dk/</u>

Dette site indeholder redigeringsfunktioner og kortlag til redigering. Derudover indeholder sitet de samme funktioner og kort som Danmarks Arealinformation uden redigering. Du kan derfor bruge dette site til alle typer af sagsbehandling - med eller uden redigering.

Log-in

Når du vælger ovenstående URL, er der to muligheder:

- 1. Du kommer direkte til Danmarks Arealinformation uden at logge ind. Dette gælder for brugere, der automatisk bliver lukket ind, når de logger på deres arbejdscomputer (hvis organisationen har en føderationsaftale med Danmarks Miljøportal).
- 2. Du bliver bedt om at logge ind. Du skal logge ind med samme brugernavn og adgangskode, som du har fået gennem Miljøportalen, og som du evt. også benytter til andre fagsystemer i Miljøportalen.

indiast dit brugern	avn og adgangskode herunde
Brugerna	vn
Adgangsko	de
Har du glemt din a	adgangskode? <u>Få tilsendt en n</u>
lar du glemt din a	odgangskode? <u>Få tilsendt en n</u>

For nye brugere

Har du aldrig før logget ind på Miljøportalens brugeradministration, skal du først vælge din organisation, inden du kan indtaste brugernavn. Hvis din organisation ikke fremgår af listen, skal du vælge "Anden organisation". Efter du har valgt organisation trykker du på "Log-in". Hvorefter du skal indtaste brugernavn og adgangskode.

Vælg din organisation i rullemenuen h	erunder. Er din organisation ikke nævnt i menuen, skal du vælge 'Anden organisation'.	
	Anden organisation	
Va	ælg din organisation i rullemenuen og klik derefter på Log-in	
	Log-in	

Når du er logget ind, åbner Danmarks Arealinformation automatisk. Du har nu adgang til at redigere i de lag, som du gennem din brugerkonto, har rettigheder til.



Når du redigerer via en webside (og ikke i en Desktop-GIS) kan siden lave "time out". Husk derfor at gemme dine redigeringer inden du går til frokost. Hvis siden opfører sig mærkeligt, når du kommer tilbage efter en pause så opdater den ved at trykke på F5-tasten.

Start en redigeringssession

Vælg redigeringsprofil

I første omgang ligner redigeringssitet det "normale" Arealinformation (sitet som kan tilgås uden log-in). Du skal skifte til profilen "Redigering," for at kunne editere i dine temaer. Der findes flere redigeringsprofiler; tilpasset rettighederne for kommunerne, regionerne eller de statslige parter. Når f.eks. profilen "Redigering Kommune" er valgt, indgår kun de lag, som kommunerne har rettigheder til at redigere i.



Når redigeringsprofilen er valgt, er redigeringsværktøjerne tilgængelige i værktøjsfanen "Rette i data".

💾 🕈 🆢 🎽 Bruge k	ortet	Søge og finde	Koordinater og må	Andro	e værktøjer	Rette	i data													
Rediger lag:	- +	B Kopler ob			2	110 E	E 4		-	-	×	Ж		田	~	0	Muligger snapping til kanter		Ø	*
C. Contract (Dennie)	Tilfa	a 😂 Lag der s	kal kopieres 🔻	Rediger geometri	Rediger attributter	Tilpas til kanten	Opret skæringsvertex	Vælg	Freveelg		Slet			Foren	Gem	Annuller	😴 Lag med snapping 🔹	Vis rettelser til godkendelse	Godkend udvalgte rettelser	Afvist udvalgte rettelser
	Tilfa	Cohiste			Darly	ar objekter			Visite chiefd	uir i		General for	a reference of	inister.	Goma	andrinnar	Indetillinger		Semerhaidemedid	

Vælg lag som skal rettes

Nu kan du vælge det lag, som du vil redigere i under drop-down menuen "Rediger lag". Med dit login har du fået rettigheder til at redigere i ét eller flere lag. Når det pågældende lag er tændt, har du adgang til funktionerne vist herunder.

	* 🖢 * 🛛 Bruge kortet	Søge o	g finde	Koordinater og	mål	Andre vær	rktøjer	Rette i data	
	Rediger lag:	+	A Kop	ier objekt				l}	P.
•	Spesigligelse (liadel) *	Tilføj objekt	📚 Lag	der skal kopieres	*	Rediger geometri	Rediger attributter	Tilpas til kanten	Opret skæringsvertex
		Tilføj obj	ekt				Rec	liger objekter	

Du kan godt have tændt flere lag til visning samtidig, men du kan kun redigere i ét lag ad gangen. I nedenstående eksempel redigeres der i "Besigtigelse (flader)" (rød cirkel) samtidig med at "Besigtigelse (punkter)" og "Kirkebyggelinjer" er vist (blå cirkler).



0

Du skal som udgangspunkt ikke bruge og tænde temaerne (lag), som ligger i redigeringslaget "Draft edit", da dette lag indeholder objekter, som er sendt til godkendelse hos nabokommunen (se boksen "Overblik over redigeringslag" på næste side).

Overblik over redigeringslag

- a) Lagene i "Draft edits" indeholder objekter, som din kommune har tegnet hen over kommunegrænsen, og som derfor er sendt til godkendelse i nabokommunen - se afsnittet "Rediger ud over administrative grænser". Billederne viser hvordan det ser ud, når denne tema-gruppe er lukket vs. foldet ud.
- b) De lag, som kan rettes gennem den valgte redigeringsprofil, vises **nedenunder** "Draft edits", og er foldet ud automatisk, når man har valgt redigeringsprofil. Redigeringslagene er ikke en del af "Draft edits" temagruppen.
- c) De lag, som ikke er en del af redigeringsprofilen ligger nedenunder i deres respektive "tema-grupper". Disse lag har man ikke rettigheder til at redigere i.



Tilføj og rediger geometrier

Der er flere værktøjer til at redigere objekternes geometri. Du kan tilføje nye objekter eller ændre eksisterende.

Tilføj objekt

Brug værktøjet "Tilføj objekt" og tegn et punkt, en linje eller en flade. Dobbeltklik for at afslutte tegningen.

Når du har tegnet objektet, klikker du derefter på værktøjet "gem" for at gemme eller på "Annuller" for IKKE at gemme dine ændringer.



Hvis det tilføjede objekt ikke kan ses efter at du har trykket på "gem", kan du prøve at genindlæse Arealediteringssiden. Hvis objektet krydser en kommunegrænse kan det ses i "Draft edits" laget. Efter nabokommunen har godkendt objektet kan det ses af alle. Se mere om dette i afsnittet "Rediger ud over administrative grænser".

Slet objekt

For at slette et objekt, bruger du først værktøjet "Vælg" og klikker derefter på det valgte objekt, så det bliver lyseblåt (gennemsigtigt). Herefter trykker du på værktøjet "Slet" og til sidst "gem redigeringen". Du kan kun annullere din ændring så længe der ikke er gemt. Du kan slette flere objekter samtidig, ved at markere flere objekter på én gang.



Du kan udvælge flere objekter på en gang ved at aktivere 'vælg'. Holder du venstre musetast nede og trækker en firkant, markeres de objekter der ligger inden for områder med lyseblåt (gennemsigtigt).mens du trækker en firkant rundt om flere objekter. De objekter der ligger indenfor firkanten, markeres med lyseblåt (gennemsigtigt).



Rediger geometri

For at rette en geometri bruger du værktøjet "Rediger geometri" og klikker på et objekt, som herved bliver indrammet af en redigeringsfirkant. Du kan nu flytte objektet, ændre størrelsen (hvis det er en flade eller linje) ved at trække i et hjørne (de store hvide firkanter, markeret med blå cirkel på skærmbilledet nedenfor) eller ændre ved at flytte enkelte eller tilføje knækpunkter (de små hvide firkanter, markeret med rød cirkel på skærmbilledet nedenunder).

Ligger et knækpunkt sammen med et hjørnepunkt, kan du "gribe" det ved at holde Ctrl-tasten nede, mens du trækker i punktet.



For at flytte hele polygonet, skal du klikke med venstre musetast inden i objektet og holde tasten nede, mens du flytter musen. Objektet bliver placeret, når du slipper musen.

Klik på "gem" for at gemme. Du kan ikke gemme mens objektet er udvalgt til redigering. Du skal først klikke inde i objektet så markeringerne forsvinder, inden du klikker på "gem".

Tilføj/slet et knækpunkt

For at tilføje et knækpunkt skal man holde musen over den linje, hvor knækpunktet skal tilføjes. Midt på linjen kommer en lille cirkel frem. Du klikker på cirklen, holder musen inde og slipper igen det sted på linjen, hvor knækpunktet skal placeres.



For at slette et knækpunkt skal man dobbeltklikke på punktet. Når man holder musen over et knækpunkt, ændres markøren til en hånd. Peg på nederste højre hjørne af knækpunktet for at ramme præcist.



Snap-funktionen

Snappe-funktionen kan få et nyt objekt/knækpunkt til at lægge sig op af et allerede eksisterende objekt. Når du tilføjer et knækpunkt kan du 'snappe' til andre objekter ved at holde Ctrl-tasten nede. Der vises en lille gennemsigtig snapcirkel, når du holder Ctrl-tasten nede. Når der er et knækpunkt du kan snappe til, kommer der et lille sort kryds frem. Når musen slippes, snappes der til knækpunktet og den placerer sig op af. Den kan også bruges i forbindelse med oprettelse af nyt objekt, hvor det ønskes at snappe til eksisterende knækpunkt.



Ønsker du at snappe til en linje der ikke indeholder knækpunkter, kan du bruge funktionen "Muliggør snapping til kanter".

💾 🕈 🆢 📍 Bruge korte	t Søg	je og finde Koordinater og må	I Andre	værktøjer	Rette i i	data										
Rediger lag:	+	0 Kopier objekt		2	₩	₽.	2	+3-	1	×	×		団	~	0	Muliggør snapping til kanter
S pesigngelse (nader) *	Tilføj objekt	📚 Lag der skal kopieres 🔹	Rediger geometri	Rediger attributter	Tilpas til kanten	Opret skæringsvertex	Vælg	Fraivinitg	Ryd valgte	Slet			Foren		Annuller	📚 Lag med snapping 👒
	Tilføj obj	jekt.		Red	iger objekte		3	/ælg objekt	er	Hand	inger for	udvalgte ot	njekter	Gem a	endringer	Indstillinger

Data om miljøet i Danmark



Her kan du se hvordan det ser ud når du bruger funktionen vs. når du ikke bruger funktionen:

Det er muligt at snappe til alle redigerbare lag, som er tændte. Du kan også snappe til Shapefiler, du selv har tilføjet til kortet, og til andre "Drawings", f.eks. skitse-tegninger eller resultater fra informationssøgning. Se mere om dette i vejledningen til Areal-information.

Rediger attributter

Vil du tilføje attributter (data) til dine nye objekter eller redigere i eksisterende attributter, vælger du værktøjet "Rediger attributter" og klikker på et objekt. Der åbnes et vindue til venstre med attributfelter til, hvor du kan indtaste/rette dine data. Ved nogle felter kan du vælge værdierne med en drop-down liste, som foldes ud ved klik på den lille pil i højre side af feltet. Attributfelterne varierer efter hvilket tema der redigeres i.

Rediger lag:	Bruge kortet Søge og finde naturtyper * Tilføj: Overdrev * Tilføj: objekt	Koordinater og mål	Andre værktøjer	Rette i data	Rediger lag:	Bruge kortet naturtyper *	Søge og finde	Koordinater og r Kopier objekt Lag der skal ko	nål Ar pieres *	ndre værktøjer	Rette i data
🔉 Rediger a	ttributter	× <	Her kan jeg	-	🔉 Rediger a	attributter		×	< H	er kan jeg	-
Oprindkode	Ikke udfyldt	•		-	Oprindkode	Ikke udfyldt		•	+		-
Statuskode	Gældende / Vedtaget	•			Statuskode	Gældende	/ Vedtaget	•			
Off_kode	Synlig for alle	\odot			Off_kode	Synlig for a	lle	•			
Link				\	Link						
Natyp_kode	Mose	\odot			Natyp_kode	Mose		•			
Aendr_kode	lkke udfyldt				Aendr_kode	Eng					
Sagsbeh					Sagsbeh	Hede					
Gl_sys_ref					Gl_sys_ref	Mose Overdrev					
Besig_dato		15			Besig_dato	Strandeng					
Journainr					Journainr	Sø					
	1	ок				1	8	ок			

Når du har angivet attributter, klikker du på "Ok" og gemmer ved at klikke på værktøjet "gem redigeringen". Knappen "Gem" er først tilgængelig når du har klikket "Ok".

Klip, foren og omform

I stedet for at ændre et objekt ved at trække i knækpunkterne, kan det også ændres ved hjælp af værktøjerne "Klip", "Omform" eller "Foren".

🗎 * 🍃 * 🛛	Bruge kortet	Søg	e og finde	Koordinater og må	Andre	værktøjer	Rette i	data									
Rediger lag:	(flader) 🔻	+	Contraction Kopier	objekt	1.12		₽	₽.	4	-	-23	×	*	P	B	~	0
-		Tilføj objekt	📚 Lag der	skal kopieres 🔹	Rediger geometri	Rediger attributter	Tilpas til kanten	Opret skæringsvertex	Vælg	Fravælg	Ryd valgte	Slet	Klip	Omform	Foren	Gem	Annuller
		Tilføj obj	ekt			Redi	ger objekte	r.	1	/ælg objekt	er	Hand	llinger for	udvalgte ol	ojekter	Gem a	endringer

Klip

Først skal du bruge "Vælg" og derefter kan du f.eks. klippe objektet i to stykker langs en linje, du tegner. Du afslutter en linje ved at dobbeltklikke. Tryk på "gem" når du har klippet.



Værktøjet "Klip" fungerer på den måde, at det klipper en polygon i to, og en af dem får et nyt objekt-id mens den anden bibeholder objekt-id og kun får nyt versions-id. Selvom man klipper objektet i to dele forsvinder delene ikke, medmindre man sletter dem aktivt. Det er afhængigt af skæringsvinklen hvilket af de to objekter der får et nyt objektID og hvilket der bibeholder det gamle!



Hvis der er knyttet data til det gamle objektID (fx data der ligger i Naturdatabasen), har det stor betydning, hvilket af de to objekter der får nyt objekt ID, og hvilket der bibeholder det gamle, idet der kun vil være en tilknytning til data til det gamle objektID.

Data om miljøet i Danmark

Hvis man vil klippe et hul i et eksisterende polygon, skal man først udvælge objektet og dernæst skære med klip-funktionen. Bagefter udvælger man det område, der skal slettes enten ved at fravælge det omkringliggende objekt som vist på nedenfor, eller ved at bruge "Ryd valgte" og bagefter "vælg". Når det specifikke objekt er valgt, trykker man "slet" og til sidst "gem".



Husk at tjekke at du kun har ét objekt udvalgt inden du sletter. Hvis der skulle ligge to objekter oven i hinanden, og begge er blevet udvalgt, sletter du begge objekter.



Forén

Har du udvalgt to objekter, kan du forene dem til ét. Værktøjet "Foren" skaber et nyt objekt ud fra to eksisterende. Der bliver taget attributter med fra det første af de oprindelige objekter, man klikker på. De oprindelige objekter bliver historiske.

Omform

Vælger du et objekt, kan du skære et stykke ud eller tilføje noget ved at bruge værktøjet "Omform". Starter og slutter du med at tegne inde i objektet bliver arealet tilføjet. Starter og slutter du med at tegne udenfor, bliver arealet skåret af. Husk at gemme!



ዋካ

Foren

0

Annuller

Gem

X

Klip

Handlinger for udvalgte objekte

Omform

X Slet Klikker du først inde i et eksisterende objekt (1), bagefter udenfor (2) og til sidst inde igen (3), bliver der tilføjet et areal. Afslut omformning ved dobbeltklik.



Starter du med at klikke udenfor et objekt (1), bagefter inde i (2) og til sidst afslutter udenfor igen, bliver der skåret et areal ud. Afslut omformning ved dobbeltklik.



Redigeringsværktøjet "Omform" redigerer ' kun i et objekt ad gangen. Når man har to polygoner som har en fælles grænse, bliver der ikke automatisk ændret i begge polygoner.

Kopier objekter

I dette afsnit beskrives, hvordan man kan bruge et objekt fra et andet lag (som man måske ikke har redigeringsrettigheder til), til at oprette et nyt objekt som præcist følger grænserne for den første. For eksempel: Man vil oprette en besigtigelse, som dækker det samme område som et objekt fra laget "Beskyttet natur (§3)".

Til dette bruger man værktøjet "Kopier objekt", som bliver aktivt, når man har valgt et redigeringslag og tændt et tema der skal kopieres fra.



Klikker man på værktøjet "kopier objekt" og derefter på et objekt i kortet, så bliver det (eller de) valgte objekt(er) vist i en liste til venstre for kortet. Ved at klikke på objekt navnet til venstre i listen, udvælges objektet.

Data om miljøet i Danmark

	Søge og finde	Koordinater og	mål Andre	e værktøjer	Rette i data
Rediger lag:	+ @ *	iopier objekt		6 🗋	lite I
	Tilføj 🥪 L objekt	ag der skal kopieres	* Red geor	iger Redige netri attributt	er Tilpas er til kanten s
	Tilføj objekt		-	R	ediger objekter
h Kopier objekt		×	K Her	kan jeg	
Temanavn: Beskyttede	naturtyper		14		
			JURE CONTRACTOR		
Temanavn: Besigtigels	e, flader				
Temanavn: Besigtigels	e, flader				
9					
			112	-	N R T W
			S all a		
			Contraction of the		14
		Kopier objekt	100		1

Det valgte objekt er nu markeret i en lysegrøn ramme i listen og med gult på kortet. Herefter klikker man på knappen "Kopier objekt", som findes nederst i listen.

Der åbnes nu et vindue, hvor man skal indtaste attributter til objektet. Er der en lille sort pil ud for en attribut, betyder det, at du kan åbne en drop-down menu og vælge en attribut på listen. Efter indtastning klikker man på "Ok" og bagefter på "gem redigering".

Rediger attributter	×
Kopier attributter	
Oprindkode	\odot
Statuskode	•
Off_kode	•
Link	
	ОК

På denne måde kan man tegne en besigtigelsesflade, som præcist følger grænsen af §3-området. Man kan bruge den samme metode, hvis man vil tilføje et objekt, som følger en matrikelgrænse.

Tilpas til kanten

Værktøjet "Tilpas til kanten" kan bruges, når man vil "snappe" til kanten/linjen af et eksisterende objekt, så kanterne/linjerne er helt sammenfaldende. For eksempel kan man oprette et nyt objekt, som "snapper" til en jordstykkegrænse (matrikelgrænse) eller til et stykke af et vandløb.

Værktøjet bruges på følgende måde:

- 1. Tænd det lag du vil redigere i og det lag med objekter/linjer, som du vil snappe til. I eksemplet er det lag der redigeres "Besigtigelser (flader)" (vist med rød cirkel) og laget der snappes til er "Beskyttede vandløb" (vist med blå cirkel).
- 2. Vælg det lag du vil redigere/tegne i under drop-down menuen "Rediger lag". I eksemplet nedenfor er valgt "Besigtigelse (flader)".
- 3. Lav et nyt objekt eller udvælg et eksisterende, som skal tilpasses til en kant. I nedenstående eksempel udvælges et eksisterende objekt.
- 4. Vælg det eller de lag du vil snappe til i drop-down menuen "Lag med snapping", dvs. det lag med de objekter du vil følge i eksemplet nedenfor er valgt "Beskyttede vandløb".

💾 🕈 🍃 🎽 Bruge kortet 🛛 Søge og finde 🛛 Koordinater og m	il Andre værktøjer Rette i data	
Rediger lag:	II I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Muliggør snapping til kanter
Tilføj objekt 📚 Lag der skal kopieres 👻	Rediger Rediger Tilpas Opret Vælg Fravælg Ryd Stet Klip Omform Foren Gem Annuller geometri attributter til kanten skæringsvertex	🚭 Lag med snapping 💌
Tilføj objekt	Rediger objekter Vælg objekter Handlinger for udvalgte objekter Gem ændringer	4 Indstilling
📚 Temaer 🛛 🗙	Her kan jeg •	S Redigering Kommun
Profiler Redigering Kommune 👻		
Vis signaturforklaring Filtrer:	K	
- Kortlag		
Draft edits		
🔲 🔵 Artsfund (punkter)		
Artsfund (linjer)		
Artsfund (flader)		
🔲 🛑 Besigtigelse (punkter)		
Esigtigelse (linjer)		
Besigtigelse (flader) (1)		
1		
Beskyttede naturtyper		
✓ - Beskyttede vandløb		

Data om miljøet i Danmark

5. For at man kan bruge funktionen "Tilpas til kanten" skal visse regler være opfyld. Se faktaboksen nedenfor. Opfylder objektet ikke disse regler, må du redigere i objektet. På billedet nedenfor kan du se et objekt, der opfylder reglerne.

Regler der skal overholdes for at tilpasning til kanten kan lade sig gøre

- Den linje der skal følge et objekt, må ikke have knækpunkter.
- Start og slut på den linje der skal følge et objekt, skal snappe til punkter på objektet.
- Linjen på målobjektet må ikke krydse objektet, da det ikke er muligt både at lave + og til et målobjekt i én og samme arbejdsgang.

Forklaring af begreber: Målobjekt: Det objekt som du arbejder med, altså det objekt, der skal følge et eksisterende objekt. Objekt: Det objekt som målobjektet skal følge.



- 💾 🕈 🖢 🎽 Bruge kortet 🛛 Søge og finde 🛛 Koordinater og mål 🖉 Andre værktøjer 👘 Rette i data Rediger lag: 1. 12 ₽. + 🖪 Kopier objekt 4 8 + esigtigelse (flader) ▼ Tilføj 🥪 Lag der skal kopieres 🔹 Rediger Rediger Tilpas geometri attributter til kante Opret Vælg Fravælg Tilføj objekt Rediger obj Vælg objekte 6a Her kan jeg... • 😹 Temaer × Profiler Redigering Kommune * Vis signaturforklaring Filtrer: - Kortlag 6b \pm 📃 Draft edits 🔲 🔵 Artsfund (punkter) Artsfund (linjer) Artsfund (flader) 7 🔲 🛑 Besigtigelse (punkter) 🔲 — Besigtigelse (linjer) Besigtigelse (flader) (1) Beskyttede naturtyper 🖌 --- Beskyttede vandløb
- 6. Vælg nu værktøjet "Tilpas til kanten" (6a), og klik på den kant af objektet, som skal flyttes (6b). Kanten bliver nu vist med rødviolet farve.

7. Når du bevæger musen hen over kanten af målobjektet, bliver denne kant vist med lyseblå farve, og ved at klikke på det, flytter kanten sig og bliver rødviolet. Tryk til sidst på "gem". Hvis ikke du kan få en lyseblå kant i målobjektet frem, er en af betingelserne ikke overholdt.



Data om miljøet i Danmark

Hvis det objekt man arbejder med, krydser den linje man vil snappe til, må man redigere i objektet for at overholde reglerne. I eksemplet nedenfor krydser objektet vandløbet, og man skal derfor redigere objekter ved at flytte, slette eller tilføje knækpunkter, således at et lige linjestykke snapper med sine to knækpunkter til vandløbet. Efter objektet er redigeret skal punkt 6 og 7 gentages.





Rediger ud over administrative grænser

Med det såkaldte samarbejdsmodul er det muligt at redigere hen over administrative grænser, f.eks. en kommunegrænse.

Opretter du f.eks. et objekt i laget "Besigtigelse" (flader, linjer eller punkter) i din kommune som krydser ind **over** nabokommunen og gemmer det, forsvinder det fra kortet, fordi det bliver gemt som kladde indtil nabokommunen har godkendt det. Du vil dog få nedenstående notifikation, når du har tegnet over en kommunegrænse.





Objektet sendes til godkendelse hos nabokommunen, så snart du **krydser** kommunegrænsen, men **ikk**<u>e</u> når du tegner op mod grænsen. Kommunegrænserne der anvendes i samarbejdsmodulet, følger de matrikulære grænser indtil 7. maj 2014, hvorefter de vil følge de topografiske grænser.

Du kan se objektet der ligger til godkendelse, ved at tænde det pågældende lag i gruppen "Draft edits." I eksemplet nedenfor er "Draft edits" blevet gjort gennemsigtigt for at se, hvilke objekter der er fra "Draft/Besigtigelse", og hvilke der er fra "Besigtigelse".



Data om miljøet i Danmark



Nabokommunen får ikke automatisk besked om, at der er rettelser til godkendelse. Den ansvarlige i nabokommunen skal derfor orienteres om, at der ligger objekter til godkendelse/afvisning.

Til godkendelsesprocessen er der tre værktøjsknapper i fanen "Rette-i-data". Disse værktøjer er også tilgængelige, når man ikke har valgt en redigeringsprofil.



Med knappen "Vis rettelser til godkendelse" vises alle ikke-godkendte rettelser tilhørende dit log-in (dvs. CVR-kode).

Fra listen vælges det objekt, du gerne vil godkende eller afvise, ved at klikke på den gule stjerne. Derefter kan der klikkes på knappen "Godkend udvalgte rettelser" eller på knappen "Afvis udvalgte rettelser".



Hvis et nyoprettet objekt ikke bliver godkendt, forsvinder det helt, og kommer ikke med i historikken. Skal det med i historikken, skal det først godkendes og bagefter ændres.

Kontakt Danmarks Miljøportal

Du kan finde flere vejledninger og små introduktionsvideoer til Danmarks Miljøportals systemer og brugerstyring på hjemmesiden: <u>http://internet.miljoeportal.dk/hjaelp/Sider/default.aspx</u>

På hjemmesiden kan du også finde den dialogbaserede FAQ hvor der findes svar på ofte stillede spørgesmål: <u>https://faq.miljoeportal.dk/</u>

Har du yderligere spørgsmål til Arealinformation eller andre af Miljøportalens systemer, bedes du kontakte Danmarks Miljøportal.

T: +45 72 54 54 54 E: miljoeportal@miljoeportal.dk

Rentemestervej 8 • 2400 København NV • www.miljoeportal.dk